



Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI PER L’ANNO 2022

ART.1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è l’esecuzione della revisione periodica e della manutenzione delle attrezzature antincendio presenti nei diversi fabbricati comunali, come meglio evidenziati nell’allegato 1. Manutenzione ordinaria semestrale da parte di personale specializzato e riconosciuto, secondo le norme UNI 9994/1 UNI 671 UNI 11473 UNI 9795 UNI 9494 di:

- estintori;
- idranti e relativi accessori (manichette e lance) interni ed esterni agli edifici;
- impianti di segnalazione manuale incendi e di rivelazione fumo (centraline, rivelatori, combinatori, linee di collegamento, ecc.);
- impianti di rivelazione gas di qualunque natura, infiammabili, deflagranti ed asfissianti (centraline, rivelatori, combinatori, linee di collegamento, ecc.) con prova sul campo e verifica data scadenza del rivelatore;
- porte tagliafuoco;
- maniglioni antipánico posizionati sulle porte tagliafuoco e di uscita d'emergenza e verifica marchiatura CE;

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. La dotazione finanziaria per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, è pari a Euro 3.330,00 (euro tremilatrecentotrenta/00) annui, I.V.A. esclusa; il corrispettivo che l’Amministrazione corrisponderà all’Appaltatore sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, computate sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara dall’Appaltatore.
2. Essendo gli importi indicati meramente presunti e non vincolanti per la Stazione Appaltante, quest’ultima corrisponderà all’Appaltatore le prestazioni effettivamente svolte, alle condizioni e per gli importi offerti in sede di gara.
3. La durata del contratto è di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

ART.3 – OPZIONI E RINNOVI

Il contratto non sarà soggetto ad eventuali proroghe.

ART.4 – REFERENTI DEL CONTRATTO

1. L’Appaltatore dovrà fornire, all’atto della firma del contratto di servizio, il nominativo del soggetto Responsabile della prestazione, soggetto al quale l’Amministrazione invierà ogni comunicazione o notizia formali inerenti il servizio, nonché tutte le riserve e le contestazioni relative ad eventuali controversie che dovessero sorgere durante la durata del contratto.
2. Il Responsabile della prestazione sarà munito, dall’Appaltatore, di procura speciale a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto; egli sarà pertanto l’unico interlocutore accreditato presso l’Amministrazione per quanto attiene al contratto di servizio e sarà sua cura attivare e gestire gli eventuali collegamenti interni all’Appaltatore, ritenuti necessari ed utili per la risoluzione delle problematiche occorse. Analogamente ogni sua azione, dichiarazione e affermazione farà fede per l’Amministrazione come espressione ufficiale dell’Appaltatore.

U
COMUNE DI BIENNO
Protocollo Generale
Protocollo N.0008233/2021 del 27/10/2021





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ART.5 – MODALITÀ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'Assuntore del servizio dovrà garantire la pronta funzionalità e la massima efficienza di tutti i sistemi, dispositivi ed apparecchiature di prevenzione e protezione antincendio.

In particolare dovrà:

- Eseguire le attività di sorveglianza, controllo, manutenzione ordinaria degli estintori con attività e periodicità secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 e dalla Norma UNI 9994-1/2. Le prestazioni eseguite andranno comprovate apponendo sul cartellino a corredo di ogni estintore la data del giorno in cui si effettua la verifica;
- Provvedere all'integrazione degli estintori eventualmente rimossi o danneggiati (anche a seguito di furti o atti vandalici) sia nel corso dell'appalto, sia mancanti in sede di consegna dell'immobile nell'ottica di garantire completa copertura secondo le vigenti normative di prevenzione incendi. A tal fine l'Assuntore dovrà preventivare i relativi oneri, a carico del Comune, e relazionare tempestivamente sulla necessaria sostituzione o reintegro, per essere autorizzato dal Responsabile del Servizio.
- Compilare e mantenere costantemente aggiornato il Registro delle Attrezzature antincendio prescritto dal D.P.R. 12.01.98 n. 37. Tale registro, ad ogni aggiornamento, dovrà essere accompagnato dal censimento, sul quale, per il singolo componente, dovrà essere apposta la data del controllo e la firma del verificatore. Qualora siano intervenute modifiche rispetto a censimenti precedentemente consegnati, al documento fornito si dovranno apportare gli opportuni aggiornamenti, evidenziandoli;
- Controllare periodicamente ed eseguire la manutenzione ordinaria degli impianti di segnalazione manuale incendi, dei rivelatori di fumi e gas e delle centraline di rivelazione e allarme incendi, fumi e gas.

Ad ogni controllo eseguito sugli estintori dovrà essere aggiornata od eventualmente sostituita, ai sensi di quanto previsto dalla Norma UNI 9994-1/2, l'etichetta di manutenzione dell'estintore sulla quale dovranno essere chiaramente leggibili i seguenti dati:

1. Numero di matricola;
2. Ragione sociale ed indirizzo completo ed altri sistemi di identificazione del manutentore;
3. Massa lorda dell'estintore;
4. Carica effettiva;
5. Tipo di operazione effettuata;
6. Data (mese e anno) dell'intervento;
7. Firma o punzone del manutentore.

La Ditta dovrà possedere i requisiti tecnico-professionali per la manutenzione degli impianti e presidi oggetto di manutenzione, riportati nel Certificato della C.C.I.A.A.

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite da personale competente, ovvero da "persona dotata dell'esperienza e dell'addestramento necessari, avente accesso agli strumenti, alle apparecchiature, alle informazioni ed ai manuali, a conoscenza di ogni speciale procedura raccomandata dal fabbricante, in grado di espletare le procedure di manutenzione.....".

Gli accertamenti ed i controlli, nonché le operazioni necessarie per eliminare le anomalie riscontrate, dovranno essere effettuate in loco. Se ciò non fosse possibile le apparecchiature oggetto di manutenzione dovranno essere sostituite temporaneamente con altro componente, avente caratteristiche estinguenti uguali o superiori, allo scopo di mantenere inalterata, ai fini della prevenzione incendi, le condizioni di sicurezza della struttura.





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



L'Assuntore ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante qualunque fatto anormale riscontrato negli apparecchi per manomissioni o per altri motivi; è suo compito ripristinare i dispositivi antincendio manomessi o danneggiati.

Per tutto il corso dell'appalto l'Assuntore dovrà mantenere costantemente sotto controllo gli impianti affidati segnalando alla Stazione Appaltante malfunzionamenti ed adoperandosi in tempi ristretti alla risoluzione degli stessi.

Termini di esecuzione degli interventi

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di pronta reperibilità, con personale specializzato, anche al di fuori dell'orario d'ufficio, dalle 17,00 alle 8,00 del mattino, e nei giorni festivi e prefestivi (sabato incluso). A tale scopo l'appaltatore dovrà comunicare il proprio recapito telefonico, fax, telefono cellulare o segreteria telefonica per le richieste d'intervento.

In caso di interventi urgenti, intendendo come tali quelli che comportano rischi per l'incolumità delle persone e/o determinano l'interruzione delle attività lavorativa, l'appaltatore dovrà intervenire entro e non oltre 1 ora dalla richiesta segnalazione (anche solo telefonica).

Gli interventi dovranno avvenire nel rispetto delle normative COVID.

ART.6 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI

Le Consegne dei materiali devono essere effettuate franco magazzino del Comune. Per ogni consegna effettuata dovrà risultare chiaramente dal documento fiscale il nominativo del ricevente, con firma per esteso. Altresì dovrà essere apposto il luogo di destinazione (acquedotto, scuole,....ecc.).

I materiali verranno forniti, solamente al personale dipendente del Comune di Bienno, e alle persone autorizzate dal Responsabile del Servizio incaricato, secondo i prezzi concordati in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 222 del d.lgs 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano realizzati con materiali riciclati provenienti da imballaggi o, quantomeno, che gli imballaggi utilizzati per il trasporto dei materiali previsti nell'appalto siano di natura riciclata.

ART. 7 - AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione convocherà l'Appaltatore, per partecipare ad una riunione preliminare di consegna del servizio, di cui verrà redatto apposito verbale, al fine di:

- effettuare una ricognizione delle sedi oggetto del servizio;
- fornire indicazioni utili e chiarimenti operativi preliminari;
- concordare le modalità di trasmissione di eventuale documentazione necessaria;

Dal giorno dell'inizio del servizio ogni responsabilità in merito ad esso e/o ai danni diretti e indiretti causati a persone o cose in ragione di detto servizio gravano interamente sull'Appaltatore.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Appaltatore si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

2. Sono a completo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;



COMITATO
di lavoro di
F. della Valle
dei Sogli





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

3. E' a totale carico dell'Appaltatore ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 9 – REQUISITO TECNICO PROFESSIONALI

L'impresa dovrà possedere i requisiti tecnico professionali secondo il D.M. 37/2008 e ss.mm.ii. ed iscritta nel registro delle imprese con il requisito classificato come "G" e gli operatori dovranno possedere i requisiti di cui alla norma UNI 9994-1ed essere dipendenti dell'impresa.

ART. 10 – SOSTITUZIONI

Per le attività di cui all'art. 1 deve essere individuato dall'Appaltatore un Referente che garantirà reperibilità telefonica, e/o per e-mail, e piena disponibilità a cooperare con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - TRATTENUTE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento della conformità delle prestazioni rese, riservandosi il diritto di effettuare il controllo ed il monitoraggio sull'esecuzione del servizio.

2. Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienze contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio o altre violazioni al presente capitolato, applicherà le seguenti sanzioni:

- a) Mancata esecuzione revisione semestrale: trattenuta di €uro 50,00= (cinquanta/00) per ogni estintore/naspo/idrante;
- b) Mancata effettuazione delle fasi Revisione e Collaudo: trattenuta di €uro 50,00= (cinquanta/00) per ogni estintore/naspo/idrante;
- c) Esecuzione difforme alle prescrizioni del presente capitolato (relative ad esempio, al cartellino di manutenzione): trattenuta di €uro 5,00= (cinque/00) per ogni estintore/naspo/idrante;
- d) Ritardo nell'esecuzione degli interventi: trattenuta di €uro 20,00= (venti/00) per ogni giorno di ritardo;
- e) Mancato invio dei rapporti periodici di manutenzione: trattenuta di €uro 200,00= (duecento/00);
- f) Mancata reperibilità telefonica durante tutta la settimana dal lunedì alla domenica per tutte le settimane dell'anno 24 ore su 24 ore: trattenuta di €uro 200,00= (duecento/00);

3. Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previa contestazione formale.

ART. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R./PEC anticipata via mail, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Qualora la ditta dimostri un atteggiamento poco professionale ed in caso di mancata risposta telefonica durante il periodo di reperibilità al numero di cellulare concordato per più di QUATTRO volte l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di rescindere dal contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE

Qualora si verifichi una situazione di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

In ogni caso, il contratto si riterrà risolto dopo aver accertato **per DUE volte** inadempienza da parte della Ditta, ed il Comune affiderà l'appalto alla Ditta giunta seconda alla gara, sempre se ritenuta idonea

ART. 14 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. I corrispettivi del servizio oggetto dell'appalto saranno determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore, per singola tipologia e voce di attività, in sede di gara (Offerta economica). Tali prezzi si intendono onnicomprensivi e l'Appaltatore, con la stipulazione del contratto, si impegna a non richiedere corrispettivi aggiuntivi.

2. L'Appaltatore fatturerà i servizi resi. Le fatture dovranno essere inviate al protocollo dell'Ente.

3. Le fatture dovranno indicare con chiarezza le attività svolte, suddivise per le singole attività di cui all'art. 1, indicando il numero delle prestazioni, i relativi costi unitari ed il costo complessivo.

4. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese in cui sono state ricevute.

L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

5. Eventuali fatture il cui accertamento dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, saranno sospese dal pagamento e le eventuali irregolarità riscontrate saranno segnalate per le verifiche e le correzioni del caso. Solo a seguito delle avvenute correzioni o dei chiarimenti del caso si potrà dare seguito alla liquidazione delle stesse; in tal caso, il termine di 30 giorni per la liquidazione decorre dalla data di consegna della nuova fattura corretta, di un'eventuale nota di accredito o di altro atto attestante la correttezza della fattura precedentemente emessa.

6. L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo di raccomandata A.R., eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento; in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. *Ciro Ballardini*)

Per presa visione





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



ALLEGATO 1 – EDIFICI COMUNALI OGGETTO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE/IMPIANTI ANTINCENDIO ANNO 2022

Le attrezzature e gli impianti antincendio oggetto di manutenzione sono collocati nei seguenti immobili di pertinenza del Comune di Bienno:

IMMOBILE	UBICAZIONE
Fucina Museo	Via Artigiani
Fucina Ludoteca	Via Artigiani
Fucina Espositiva	Via Resoleto
Fucina Franzoni	Via Artigiani
Mulino Museo	Via Glere
Municipio	Piazza Liberazione n.1
Scuola Dell'infanzia	Via Felice Bellicini
Scuola Secondaria Di Primo Grado	Via Ripa,2
Scuola Primaria Di Primo Grado	Piazza Liberazione,31
Mensa Comunale	Piazza Liberazione,31
Palestra Comunale	Via G.Marconi
Centro Sociale	Piazza Liberazione,31
Ambulatori	Piazza Liberazione,31
Ambulatorio Pediatrico	Piazza Liberazione n.1
Chiesa S. Maria	Via S.Maria
Appartamenti Comunali	Via Contrizio, Via Di Mezzo
Biblioteca	Via Contrizio
Magazzino (Ex Caseificio)	Via Contrizio
Ex Sede Cooperativa	parco giochi
Sede Alpini	parco giochi
Palazzo Simoni Fè	Piazzale Benvenuto
Immobile Cristo Re	Loc.Cristo Re
Parco Dosso	





Comune di Bienno

Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS) – C.F. 81002430171 P.IVA 00723590980
Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 www.comune.bienno.bs.it – mail info@comune.bienno.bs.it



EMAS

Gestione
ambientale
verificata
REG. NO. 104/2013

Casa degli artisti	Via Carotti
Area camper	Via Prati
Teatrino	Scacchiera
Municipio Borgo Di Prestine	Piazza S.F.M.Bianchi
Ambulatorio Borgo di Prestine	Piazza S.F.M.Bianchi
Biblioteca Borgo di Prestine	Via San Marco n.10
Isola Ecologica	Via Prati
Campo sportivo;	

Il servizio di manutenzione in oggetto si intende esteso, nel corso di validità dell'appalto, anche agli impianti e presidi che potranno essere installati dopo la stipula del contratto, nonché agli impianti e presidi esistenti e/o successivamente installati in immobili che venissero acquisiti dall'Amministrazione nelle proprie disponibilità dopo la stipula del contratto in parola.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ballardini Geom. Ciro)

