



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Cap 25059 - Via Nazionale, 91 - Tel. 0364.76126 - 0364.779610 - Fax 0364.76492
C.F.: 00882960172 - P.I.: 00584970982 - PEC: protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it
e-mail: info@comune.vezzadoglio.bs.it - www.comune.vezzadoglio.bs.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.
per la copertura a tempo pieno e indeterminato
di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D

Il Responsabile del Servizio Amministrativo ed affari generali

RICHIAMATA la deliberazione n. 54 del 8 ottobre 2021 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale. Aggiornamento del Piano del triennio 2022/2024”;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

in attuazione della propria determinazione n. 166/CF03 del 29/10/2021 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 29 vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5 luglio 2011, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D**.

Il Comune di Vezza d'Oglio garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o equivalente o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e **sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà **pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2021** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vezza d'Oglio – Via Nazionale 91 (tel. 0364/779610)
- invio di posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it;
- spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Vezza d'Oglio – Via Nazionale 91 – 25059 Vezza d'Oglio.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento del periodo di prova;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Vezza d'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità o in alternativa recapiti telefonici;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Vezza d'Oglio sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nell'avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovranno essere allegati**:

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di **appartenenza (a pena di esclusione)**;
- curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia documento di identità personale in corso di validità legale.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente **esaminate** ai fini dell'accertamento dei requisiti di **ammissione**.

La selezione dei candidati **ammessi** sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario comunale, dal Responsabile dell'Area contabile e amministrativa e da un dipendente comunale con funzioni di segretario; sarà basata sulla valutazione del curriculum e su eventuale colloquio, finalizzati alla verifica

del possesso dei requisiti professionali e attitudinali, con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Titolare del trattamento: Comune di Vezza d'Oglio – Via Nazionale, 91 – tel. 0364779610. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.vezza-d-oglio.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per due anni dalla presentazione della domanda

Destinatari dei dati: I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.vezza-d-oglio.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente avviso e il modello di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Amministrativo ed affari generali o scaricati dal sito del Comune di Vezza d'Oglio www.comune.vezza-d-oglio.bs.it

VeZZa d'Oglio, 29/10/2021



Il Responsabile del Servizio
Fiorenza Canossi

Allegato:

- modulo di domanda



All'Amministrazione Comunale
di Vezza d'Oglio
Via Nazionale 91
25059 Vezza d'Oglio (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. di _____
residente a _____ prov. di _____ C.A.P. _____
Via _____ n° _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D.

A tal fine DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

- a) di essere alle dipendenze a tempo indeterminato presso l'Ente: _____ dal _____, con profilo professionale _____ - categoria _____ posizione economica _____;
- b) di aver superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ con votazione _____;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità in parola e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Vezza d'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

solo per i candidati a tempo parziale:

- h) di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno.

- i) recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità:

_____ o in alternativa ai seguenti recapiti telefonici: fisso _____ cell. _____

- j) di aver preso visione dell'informativa del Comune di Vezza d'Oglio sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nell'avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Si allega:

- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vezza d'Oglio, rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- copia documento di identità personale in corso di validità legale.

Data _____

firma _____
La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda