# UFFICIO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI – TARI

**DICHIARAZIONE PER L’APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI**

(L. 147/2013)

# UTENZA DOMESTICA – ISCRIZIONE / VARIAZIONE

 **NUOVA ISCRIZIONE**  **VARIAZIONE**  n° componenti nucleo familiare

 superficie

 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o IN ALTERNATIVA (***1***) legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_scala\_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_\_nui\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DICHIARA DI:  OCCUPARE  DETENERE (2)  POSSEDERE  VARIARE

**DAL** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i seguenti locali ad uso abitativo posti nel Comune di Corteno Golgi

Via/piazza/etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_int. \_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_\_nui \_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza/etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_int. \_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_\_nui \_\_\_\_\_\_\_

# DATI PROPRIETA’

di proprietà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza/etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Dati catastali** (richiesti ai sensi delle Art. 14 comma 34 del D.L. 6/12/2011 n. 201) |
| Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# SUPERFICI(3)

## - Appartamento superficie totale mq \_\_\_\_\_\_\_ di cui destinati ad attività professionale mq \_\_\_\_\_\_\_\_

**- Posto auto o box mq \_\_\_\_\_\_\_\_**

 Che trattasi di utenza domestica intestata a soggetto residente nel Comune ma non utilizzata come abitazione principale (casa a disposizione)

**(contrassegnare il riquadro solo se ricorre il caso descritto)**

##  Che trattasi di locali dati in godimento per periodi non superiori a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare (contrassegnare il riquadro solo se ricorre il caso descritto)

Che **il numero complessivo delle persone,** compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente denuncia è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4) di cui non residenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dati** | **dei componenti non residenti (se presenti)** | |  |
| **Cognome e Nome** | **Luogo e data di nascita** |  | **Codice fiscale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SUBENTRO A (precedente intestatario utenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiara**, infine:

- di autorizzare il Comune di Corteno Golgi in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati

personali forniti nell’esercizio dell’attività connesse alla presente dichiarazione. Resta inteso che il trattamento si compie nel rispetto delle norme di cui agli art. 7 e 13 del D.Lgs del 30/06/2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**firma del dichiarante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione viene sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto.

**PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO TRIBUTI**

Data di presentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **p. UFFICIO TRIBUTI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

* Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli
* Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l’applicazione del tributo rimangano invariati.
* Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall’intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d’identità leggibile ed in corso di validità** (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
* Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all’ufficio delega specifica allegando copia di un documento d’identità in corso di validità del delegante.

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

|  |
| --- |
| **NUOVA ISCRIZIONE** **entro il 30 GIUGNO** dell’anno successivo all’inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree;   **VARIAZIONE**  **entro il 30 GIUGNO** dell’anno successivo a quello in cui si è verificato l’evento che comporti una diversa determinazione della tariffa. |

## MODALITA’ DI PRESENTAZIONE



allo **SPORTELLO UFFICIO TRIBUTI** aperto in **Piazza Venturini**  n. 1 da lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30;

spedizione postale: COMUNE DI CORTENO GOLGI Piazza Venturini n. 1 – 25040 – CORTENO GOLGI (BS)

via  **E-mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it**

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

1. *Da indicare per le utenze domestiche intestate a Società o Enti.*
2. *Da contrassegnare nel caso che la denuncia sia relativa a locali dati in godimento per periodi non superiori a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, oppure a locali a disposizione del proprietario oltre all’abitazione principale.*
3. *Le superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all’80% della superficie catastale. Se all’interno dell’abitazione di residenza è svolta anche un’attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.*
4. *Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo. Nel caso in cui l’utenza sia occupata anche da soggetti non residenti, il numero complessivo sarà integrato da questi ultimi.*

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Titolare del trattamento**

Comune di Corteno Golgi, Piazza Venturini n.1, 25040 Corteno Golgi (BS) – Tel. 0364-740410, e-mail [info@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:info@comune.corteno-golgi.bs.it).

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:rpd@comune.corteno-golgi.bs.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 2 anni dalla cessazione del rapporto, in assenza di contenzioso.

**Destinatari dei dati**

I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall’Unione Europea.

Possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni per obblighi di legge e a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013)

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo [rpd@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:rpd@comune.corteno-golgi.bs.it).

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.