



COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

Via Prudenzi, 22 - 25050 Losine (BS)

C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

info@comune.losine.bs.it - comune.losine@pec.it

Tel: 0364/330223 - Fax: 0364/339343

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CATEGORIA D, DA INVIARE IN COMANDO PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UNIONE
DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA (BS).**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE

*adottato ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con
provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica
del 15.04.2021*

SVOLGIMENTO PROVE CONCURSUALI:

06.11.2021 (prove scritte) 20.11.2021 (prove orali)

Il presente Piano costituisce attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239.

Il presente documento attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di istruttore direttivo contabile categoria D da inviare in comando presso l'Area economico-finanziaria dell'Unione dei Comuni della Media Valle camonica, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Losine n. 17 del 05.03.2021.

Candidati ammessi al concorso: numero 5.

Le prove sono state fissate nelle seguenti date:

- sabato 06 novembre 2021, ore 9:00, prove scritte
- sabato 20 novembre 2021, ore 9:00, prova orale.

e si terranno in presenza, presso i locali della Biblioteca comunale di Losine (BS) sita in Via Prudenzi 22.

Le prove in presenza non potranno avere una durata superiore ad un'ora.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il documento è stato preparato dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Avv. Carmen Modafferi, Segretario comunale e Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Losine, la quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Losine.

Losine, lì 12.10.2021

Il Responsabile della procedura concorsuale
Avv. Carmen Modafferi
(firmato digitalmente)

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

I candidati che partecipano al concorso sono pari a n. 5 unità

Pertanto, la sede di svolgimento delle prove concorsuali è unica ed è sita presso la Biblioteca comunale del Comune di Losine sita in Via Prudenzi 22.

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 3 persone: numero 3 membri (Presidente e due membri esperti).

La commissione si avvarrà dell'aiuto di numero 1 dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, per attività di supporto, organizzazione, sicurezza e per attività di identificazione.

Le prove di svolgeranno, ciascuna, in un'unica seduta giornaliera:

- prove scritte: sabato 06 novembre 2021, inizio ore 9:00, tenendo conto delle tempistiche necessarie per le attività di identificazione dei candidati;
- prova scritta: sabato 20 novembre 2021, inizio ore 9:00, tenendo conto delle tempistiche necessarie per le attività di identificazione dei candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate ai sensi del presente Piano operativo, al fine di garantire una certa e sicura diffusione del provvedimento, mediante pubblicazione sulla homepage del Comune di Losine nonché sulla relativa sezione in Amministrazione Trasparente.

SPECIFICI OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1)** presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2)** non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi*:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3)** non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19*;
- 4)** presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, per ciascuna delle due giornate, la certificazione verde Covid-19 o Referto negativo a un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone orofaringeo/rinofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5)** indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

****Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/20002.***

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), l'Amministrazione comunale renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I componenti della Commissione ed il dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri (totem/stazione di misurazione) che permettano la misurazione automatica.

La certificazione verde Covid-19 sarà controllata attraverso l'uso di apposita applicazione installata nello smartphone del dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri, tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice ed il dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale e orizzontale

di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,5 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni della Commissione e del personale addetto all'identificazione dei candidati, saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce la disponibilità di un apposito locale di isolamento dei candidati sintomatici, così da opportunamente isolarli, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali.

I. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

II. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO -ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule di concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sullo scrittoio, sarà disponibile una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto e garantisce la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, è stata applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di

gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Le aule di concorso:

- Possiedono pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiedono servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non vengono avviati;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

III. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice.

Durante le prove, i membri della Commissione esaminatrice ed il dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica, saranno sempre muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,5 metri.

IV. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere

chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

V. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice ed il dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Canonica si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono quelle adottate dalla sede ospitante.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice ed il dipendente dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Canonica saranno formati adeguatamente sul presente Piano.