



Regione Lombardia

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SOCIALI
PREVISTI DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ
E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ
DI CUI AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE TRIENNIO 2019-2021
– ANNUALITÀ 2021 ESERCIZIO 2022 –
(DGR N° XI /5791 del 21.12.2021_ DEC. N° 2615 del 01.03.2022)

1. PREMESSA E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Valle Camonica, nella seduta del 21 marzo 2022, ha approvato le LINEE GUIDA per l'applicazione della DGR XI/5791 del 21.12.2021: "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - Annualità 2021 esercizio 2022" e del Decreto N° 2615 del 01.03.2022.

L'intervento previsto nel presente Avviso, approvato con determinazione dirigenziale n.27 in data 20.04.2022, consiste nel riconoscimento di un buono sociale per le persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

2. DESTINATARI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i cittadini residenti iscritti nei registri anagrafici comunali in uno dei Comuni dell'Ambito di Valle Camonica di qualsiasi età in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- b) in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- c) con i seguenti valori massimi di riferimento:
 - c.1) ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 18.000,00;
 - c.2) in caso di minori, ISEE ordinario fino a un massimo di € 25.000,00.

Non viene garantita la continuità per le persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente.

Nella valutazione delle domande ai fini della concessione del buono sociale sarà attribuito come criterio preferenziale (quindi darà titolo a priorità) le domande presentate da persone che:

- sono beneficiarie del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente;
- non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti Pubblici o Privati o da Enti Previdenziali.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse a disposizione del presente Avviso, per il riconoscimento dei benefici di cui alla DGR n. XI/5791/2021 ammontano ad € 309.329,00 comprensive delle risorse integrative di cui al DEC n. 2615/2022.

4. TIPOLOGIA, ENTITÀ DEL CONTRIBUTO PREVISTO

I benefici di cui al presente avviso sono i seguenti:

- a) buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare:
 - € 300,00 per i richiedenti che non frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali;
 - € 100,00 per i richiedenti che frequentano unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali.
- b) buono sociale mensile in caso di personale d'assistenza regolarmente impiegato del seguente valore:
 - assunzione maggiore di 30 ore settimanali fino a un massimo di € 300,00;
 - assunzione uguale o maggiore di 21 ore e fino a 30 ore settimanali € 200,00;
 - assunzione uguale o maggiore di 11 ore e fino a 20 ore settimanali € 100,00;

Il valore del buono verrà parametrato alle ore settimanali previste nel contratto.
Non può essere riconosciuto il beneficio per assunzioni uguali o inferiori a 10 ore settimanali.

L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dalla data di approvazione della graduatoria (entro il 30.06.2022). Nel caso di soggetti che stanno usufruendo del contributo di cui alla DGR n. 4138/2020 il riconoscimento del beneficio è dalla data del primo ottobre 2022 fino al 31.05.2023.

5. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione del Buono Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI *;
- Home Care Premium/INPS HCP **;

- Bonus per Assistente Familiare iscritto nel registro di Assistenza Familiare ex l.r. n. 15/2015*.

*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

**Le cosiddette prestazioni integrative previste da Home Care Premium/INPS sono incompatibili con il Voucher Sociale.

L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:

- voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP con la prestazione prevalente.

6. PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macrobisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia ed è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità.

E' elaborato dall'Assistente Sociale del Comune di residenza su richiesta della persona e va allegato alla domanda di accesso alla misura.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che dall'Assistente sociale anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

L'assistente sociale, qualora dovesse individuare necessità o bisogni complessi di natura socio-sanitaria o sanitaria per i quali ritiene opportuna una valutazione di servizi specialistici, provvede ad indirizzare il richiedente presso detti servizi per una valutazione della presa in carico e segnala la necessità di una valutazione multidimensionale.

Nei casi di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, il progetto individuale è sottoscritto dall'Assistente sociale, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (case manager).

Il Progetto individuale contiene:

- l'esito della valutazione sociale e/o della valutazione multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa). (Socialità:interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità). (Altro: i vari interventi e servizi già in atto o da attivare);
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziانا non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;

- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI ecc.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura indetta con il presente Avviso, gli interessati dovranno presentare – a pena di esclusione – la domanda esclusivamente sul sistema “ISTANZE ONLINE” dell’Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona raggiungibile sull’Home Page del sito istituzionale www.atpsvallecamonica.it o direttamente al link

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1139806

Per poter presentare l’istanza i richiedenti dovranno preliminarmente registrarsi anagraficamente al sistema istanze online dell’Azienda, l’iscrizione avviene SOLO per Persona Fisica. Terminato il processo di registrazione al portale, si potrà dunque accedere alla procedura e procedere alla compilazione del modulo online ed al caricamento di tutta la documentazione richiesta.

Gli allegati devono essere predisposti in uno dei nei seguenti formati “.pdf”, “.jpg”, “.png”, “.tiff” o in cartelle “zip”. L’Ente non risponde per l’errato utilizzo del portale.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione di più domande da parte della stessa persona.

L’istanza può essere presentata a partire dal giorno 26 aprile 2022 e fino alle ore 12.00 del giorno 26 maggio 2022.

Le domande che perverranno oltre i termini perentori indicati verranno automaticamente escluse.

Ai fini dell’osservanza del suddetto termine farà fede la data di ricezione dell’istanza certificata dal portale. Si applica quanto previsto dall’art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE

L’Azienda territoriale per i Servizi alla Persona procederà, attraverso apposita Commissione, alla valutazione tecnica delle domande pervenute entro i termini perentori indicati al precedente articolo 7.

Verranno escluse le domande:

- prive di uno dei requisiti previsti;

- non debitamente compilate e sottoscritte;
- prive in tutto o in parte della documentazione richiesta, e non integrate/regolarizzate entro i termini e le modalità richieste da ATSP in fase istruttoria. In linea generale il procedimento potrà essere sospeso per una sola volta, ai fini dell'integrazione della documentazione, nelle ipotesi consentite dalla vigente disciplina in materia di procedimento amministrativo.

La graduatoria sarà redatta tenendo conto delle seguenti priorità:

PRIORITA' 1: I beneficiari del buono relativo al personale di assistenza (Misura B2) con l'annualità precedente.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

PRIORITA' 2: I richiedenti che non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali (*).

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

(*) Non rientrano in questa categoria di interventi/sostegni integrativi le seguenti voci: assistenza specialistica scolastica, assistenza domiciliare educativa, sostegno domiciliare, assistenza domiciliare (sad), assistenza domiciliare integrata (adi), spazio autismo, attività ricreative estive (grest), ciclo diurno continuo di riabilitazione socio-sanitaria (CDC), pasti a domicilio, centro diurno anziani (CDI).

PRIORITA' 3: tutti i richiedenti non ricompresi nelle precedenti priorità.

All'interno della priorità verranno considerati i seguenti elementi:

- 1) il valore dell'ISEE in ordine crescente;
- 2) l'ordine cronologico di presentazione della domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato dal sistema).

L'Azienda Territoriale, in sede di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione dell'intervento. Tale richiesta interrompe il termine per la conclusione del procedimento.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo si concluderà entro il 30 giugno 2022 con l'approvazione della graduatoria, mediante apposito provvedimento, recante l'indicazione delle domande ammesse a contributo e dell'entità dello stesso.

Si darà, altresì, atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti e delle domande ammesse in graduatoria ma non beneficiarie del contributo per eventuale esaurimento della dotazione finanziaria.

9. COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ E EROGAZIONE DEL BUONO

L'esito della valutazione sull'ammissibilità della domanda e l'eventuale assegnazione del contributo verranno comunicati ad ogni richiedente al recapito indicato nella domanda.

L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio è dalla data di approvazione della graduatoria (entro il 30.06.2022). Nel caso di soggetti che stanno usufruendo del contributo di cui alla DGR n. 4138/2020 il riconoscimento del beneficio è dalla data del primo ottobre 2022 fino al 31.05.2023. Il beneficio potrà essere versato esclusivamente su un conto corrente intestato/cointestato al beneficiario.

Al termine del progetto non si darà luogo ad alcuna proroga o rinnovo del beneficio. In caso di rifinanziamento della misura sarà necessario procedere alla presentazione di una nuova domanda.

Per tutte le tipologie di interventi la liquidazione è subordinata al controllo, da parte del Servizio Sociale del Comune di residenza, della reale attuazione degli interventi concordati.

L'erogazione avverrà su base trimestrale posticipata, previo invio, da parte dell'assistente sociale dell'apposita scheda di monitoraggio/verifica. Il modulo sarà fornito dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

In qualsiasi momento, durante l'erogazione del contributo, i beneficiari potrebbero essere sottoposti a controlli documentali d'ufficio o domiciliari da parte di un assistente sociale.

Il diritto all'erogazione dei benefici decade il giorno successivo al verificarsi dei seguenti eventi:

- ricovero definitivo in strutture di tipo residenziale;
- trasferimento di residenza del beneficiario in Comune appartenente all'Ambito Valle Camonica;
- decesso del beneficiario;
- attivazione/erogazione in corso d'anno di altra misura incompatibile ai sensi dell'art.5.

In tali casi l'erogazione del buono avverrà proporzionalmente ai giorni di assistenza fruiti nel mese.

La decadenza non opera in caso di ricoveri ospedalieri temporanei.

10. CONTROLLI

Verranno effettuati controlli sui beneficiari su base campionaria non inferiore al 10% delle domande finanziate relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, si procederà alla revoca del beneficio e a darne comunicazione a Regione Lombardia.

11. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata in forma anonima sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona www.atspvallecamonica.bs.it.

L'eventuale ricorso dovrà essere presentato direttamente all'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona mediante nota scritta.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec atspvallecamonica@legalmail.it tel.0364-22693, mail info@atspvallecamonica.it, fax 0364-321463;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati personali, designato con apposita lettera di incarico, come previsto dall'Art. 37 del Reg. UE 2016/679, è raggiungibile all'indirizzo mail: dpo@atspvallecamonica.it;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti indicati negli Artt. dal 15 al 22 del citato Regolamento UE, in particolare il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15), la rettifica (Art.16) o la cancellazione (Diritto all'Oblio- Art.17) degli stessi o la limitazione (Art. 18) del trattamento che lo riguardano o di opporsi (Art. 21) al loro trattamento o a processi di profilazione (Art.22), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art.20). Per l'esercizio dei diritti l'interessato dovrà farne richiesta al Titolare del trattamento dei dati;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto per quanto previsto dalla procedura di selezione, dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

13. INFORMAZIONI

Per qualsiasi interpretazione non contemplata dal presente Avviso si rimanda alla DGR n. XI/5791/2021, DEC 2615/2022 e alla normativa regionale di riferimento.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Programmazione Zonale: Monica Bonfadini.

La conclusione del procedimento avverrà con atto dirigenziale del Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane Dr. Roberto Bellesi.

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate via mail in tempo utile all'indirizzo silvia.stefani@atspvallecamonica.it o contattando il numero verde 800.95.93.21 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

L'Assistente sociale presente in ogni Comune è a disposizione per la definizione del Piano individuale vincolante per la presentazione della richiesta, previa verifica dei requisiti di accesso.

Il supporto alla presentazione della domanda verrà garantito nelle sedi dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (Edolo, Breno e Darfo Boario Terme), previo appuntamento contattando il numero verde 800.95.93.21.

Il richiedente dovrà presentarsi all'appuntamento con tutta la documentazione prevista nel modulo di domanda e di seguito specificata:

- Certificazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 oppure certificato di invalidità che dispone il diritto all'indennità di accompagnamento;
- Progetto individuale;
- Solo nel caso si chiedi Buono Sociale per personale d'assistenza regolarmente impiegato:
 - copia del contratto di lavoro vigente al momento della presentazione della domanda dal quale risultino la retribuzione e le ore settimanali di lavoro;
 - ultimo versamento INPS;
- Solo nel caso di tutore/AdS: fotocopia atto di nomina.

L'Avviso è disponibile sul sito www.atspvallecamonica.it e nei siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

Breno, 21 aprile 2022

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE
(*F.to dr. Roberto Bellesi*)