

Decreto n. 157 del 10/03/2022

OGGETTO: Interventi urgenti presso le sedi del Presidio ospedaliero di Esine e di Edolo e sedi distrettuali, per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, (Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile) ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.50/2016 - 12° step.

IL DIRETTORE GENERALE FF
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr.ssa Roberta Chiesa
del Direttore Amministrativo:	Dott Guido Avaldi
del Direttore Socio-Sanitario:	Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.94/2022: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2022 - ASST della Valcamonica" veniva approvato il piano degli investimenti per l'esercizio 2022;
- con decreti n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) Immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- con deliberazione n.XI/2903/2020 del 2.3.2020: "Prime determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID-19" Regione Lombardia assegnava all'ASST della Valcamonica un importo pari ad € 1.000,000,00 (di cui all'allegato A della citata DGR) da utilizzare per investimenti prioritariamente legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in subordine per acquisizioni e lavori legati al mantenimento delle strutture;
- con l'evolversi dell'emergenza epidemiologica in essere, è stato necessario aggiornare ed integrare le misure adottate (nel rispetto delle linee guida emanate dalle autorità preposte) per la gestione dei pazienti, del personale dipendente e per l'erogazione dei Servizi presso le sedi del Presidio ospedaliero di Esine e Edolo e nelle sedi territoriali. In particolare nei primi mesi del 2022 sono stati eseguiti una serie di interventi così riassumibili:

TIPO DI INTERVENTO	DITTA INCARICATA	COSTO IVA INCLUSA	CIG
Lavori allestimento Terapia Intensiva emergenza Covid: fornitura arredi e traslochi	Fratelli Ongaro snc	€ 7.333,42	Z63352FA90
Installazione di apposita segnaletica nelle sedi del PO e nelle sedi distrettuali	Insegna grafica snc di Abondio Nicola	€ 7.422,48	ZC93505EE7
Costo totale interventi		€ 14.755,90	

VISTA la normativa vigente in particolare, l'art.163 del D.Lgs n.50/2016: procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile;

EVIDENZIATO che gli acquisti di cui al presente provvedimento rientrano nel Piano Investimenti 2022 mediante finanziamento con DGR XI/2903/2020;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Gene-



rale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);

OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";

- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;

- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso in cui la normativa in materia e le "Regole di gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di approvare gli interventi sopra descritti, eseguiti nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID 19, in somma urgenza;

2 - di nominare RUP e DEC, ai sensi dell'art.31 e art.101 del D.Lgs n.50/2016, degli interventi indicati in premessa, il Responsabile del STP Geom. Francesco Minolfi;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per l'anno 2022, è pari ad € 14.755,90 (di cui € 2.660,90 per IVA al 22%);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.



32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF
(Dott Guido Avaldi)

OGGETTO: INTERVENTI URGENTI PRESSO LE SEDI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ESINE E DI EDOLO E SEDI DISTRETTUALI, PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, (PROCEDURE IN CASO DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE) AI SENSI DELL'ART.163 DEL D.LGS. N.50/2016 - 12° STEP.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/02/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MINOLFI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 8.180,10 (di cui € 1.475,10 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

Anno	Descrizione	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2022	Lavori allestimento Terapia Intensiva emergenza Covid - traslochi	4509000970 Trasloco	3200203V UOS Rianimazione - COVID	€ 757,62	€ 0,00	€ 757,62	
2022	Segnaletica COVID sedi del P.O. e sedi distrettuali	4003000320 Art. Tec. Man. Immobili	3300000 Gestione emergenza da COVID - 19	€ 7.422,48	€ 0,00	€ 7.422,48	
		TOTALE		€ 8.180,10	€ 0,00	€ 8.180,10	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

L'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 6.575,80 (di cui € 1.185,80 per IVA al 22%), annotato nel Bilancio 2022, come segue:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2022	Lavori allestimento Terapia Intensiva emergenza Covid – fornitura bancone	0203000500 Mobili e arredi attrezz. Ufficio 2002000132 CONTRIBUTO DGR XI/2903/2020 COVID	3200203V UOS Rianimazione - COVID	DGR n.XI/2903/2020	DGR_2903	€ 2.989,00	€ 0,00	€ 2.989,00	
2022	Lavori allestimento Terapia Intensiva emergenza Covid – fornitura armadio	0203000500 Mobili e arredi attrezz. Ufficio 2002000132 CONTRIBUTO DGR XI/2903/2020 COVID	3200203V UOS Rianimazione - COVID	DGR n.XI/2903/2020	DGR_2903	€ 3.172,00	€ 0,00	€ 3.172,00	
2022	Lavori allestimento Terapia Intensiva emergenza Covid – fornitura tavolo	0203000500 Mobili e arredi attrezz. Ufficio 2002000132 CONTRIBUTO DGR XI/2903/2020 COVID	3200203V UOS Rianimazione - COVID	DGR n.XI/2903/2020	DGR_2903	€ 414,80	€ 0,00	€ 414,80	
		TOTALE				€ 6.575,80	€ 0,00	€ 6.575,80	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000500 Amm.to mobili arredi e attrezzature ufficio) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 04.03.2022

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005