

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 314 del 05/04/2022

OGGETTO: Concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto: indizione tramite piattaforma SinTel

CIG Z7F35E05F0

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con decreto n.302/2021 la scrivente ASST affidava in concessione il servizio di parrucchiera per uomo e donna all'interno dell'Ospedale di Esine alla parrucchiera Cinzia Ongaro di Breno (Bs) per un periodo di 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi;

DATO ATTO che:

- con nota registrata al prot.ASST al n.3699/22 l'attuale gestore del servizio, stante la difficoltà a continuare il servizio a fronte delle condizioni economiche definite in gare e del perdurare dello stato di emergenza, richiedeva la rimodulazione del canone oppure in alternativa la risoluzione del contratto in essere;

- con nota registrata al prot.ASST il 25.03.2022 al n.7187/22 la scrivente ASST comunicava di non poter accogliere la richiesta di rimodulazione del canone di concessione definito in sede di gara in quanto non sussistono i requisiti normativo a supporto di tale richiesta mentre, visti i dati comunicati in merito al considerevole ed evidente calo degli introiti della attività svolta, anche a fronte del perdurare dell'emergenza legata alla pandemia per Covid-19, si risolveva il contratto di concessione stipulato tra le parti a far data dal 26.3.2022;

CONSIDERATO che:

- la Direzione ha espresso la volontà di voler garantire il servizio di parrucchiera per degenti e dipendenti;

- in data 28.3.2022 è stata pubblicata sul sito della scrivente manifestazione di interesse per la concessione del servizio in oggetto per 12 mesi;

- alla scadenza dell'avviso prevista è pervenuta una richiesta di invito;

DATO ATTO che:

- è possibile procedere all'affidamento della concessione del servizio secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

- l'all.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della L.R. n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

- l'importo a base d'asta presunto per un periodo di 12 mesi ammonta ad € 1.440,00;

VISTI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di indire, tramite piattaforma Sintel, la procedura per la concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di n.12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;



3 - di invitare gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse;

4 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

6 - dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
(Ing. Francesco Mazzoli)

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERA PRESSO L'OSPEDALE DI
ESINE PER UN PERIODO DI 12 MESI A SEGUITO DI RISOLUZIONE
DELL'ATTUALE CONTRATTO: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 04/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di Breno
Tel. 0364/329316 – fax 0364/329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

Spett.li Ditte
invitate alla procedura di gara

CIG:	Z7F35E05F0
------	-------------------

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Codesta spett.le operatore economico è invitata a partecipare alla procedura di gara per la concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto.

Il servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 "Capitolato Tecnico".

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.arca.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore _____ del giorno _____.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare l'allegato denominato M AGRM 005 "Capitolato tecnico" contenente le condizioni della concessione e DGUE;
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Mod./ASST

3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", presente in piattaforma in un unico file .zip:
 - M AGRM 005 "Capitolato tecnico" firmato digitalmente;
 - M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore" firmato digitalmente.
4. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, l'importo offerto (IVA esclusa).

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N°XI/1751/2019. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:
RUP, Direttore Ing. Francesco Mazzoli.

Referente Pratica RDO Sintel: Raffaella Ducoli- (Tel. 0364/329316 - email: economato@asst-valcamonica.it).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli

Concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione di servizio per la conduzione e la gestione del servizio di parrucchiera per uomo e donna all'interno dell'Ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto.

Art. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono ad ogni effetto di carattere pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi ed abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, non preventivamente comunicato e motivato, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione; quanto sopra fatto salvi i casi dovuti a forza maggiore.

Art. 3 - LOCALI – ARREDAMENTO - ATTREZZATURE

Al fine di consentire l'espletamento del servizio, l'Azienda pone a disposizione il locale nello stato di fatto esistente, come "planimetria" allegata.

L'Amministrazione ospedaliera dispone di ambienti già completi e pienamente funzionali e funzionanti da destinare al servizio di parrucchiere per uomo e donna. In particolare tali ambienti sono già completi di pavimenti, porte, di quadro e impianto elettrico, di impianti idrici e di servizi igienici non esclusivi ma in condivisione con personale ASST autorizzato ad accedervi.

Saranno a carico del gestore tutte le spese necessarie per garantire il rispetto delle disposizioni richieste per il contenimento dell'emergenza epidemologica da Covid-19 normativamente previste.

Art. 4 – PULIZIA DEL LOCALE

Il gestore dovrà assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali, delle attrezzature e degli arredi provvedendo alla pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione degli stessi in conformità alle disposizioni di quest'ASST.

Il concessionario dovrà provvedere, inoltre, settimanalmente, ad un intervento di sanificazione accurato di tutto il locale; le operazioni di sanificazione sono tutte a spese e a carico del gestore che ne dovrà dare comunicazione scritta a quest'ASST.

Qualora non vi provvedesse o vi provvedesse male, quest'Amministrazione potrà sopperire con propri mezzi, rivalendosi poi sul gestore, salvi i danni e l'applicazione di penalità.

La fornitura di tutto il materiale di consumo occorrente per la pulizia è a carico del gestore il quale avrà la responsabilità della scelta e del corretto uso dei prodotti stessi che dovranno essere non tossici e biodegradabili.

Art. 5 - MODIFICA DELL'AREA DI SERVIZIO

Il servizio è affidato al gestore nella situazione di luogo, di diritto e di fatto in cui si trova.

L'amministrazione si riserva il diritto e la facoltà di modificare l'ubicazione dello spazio, garantendo comunque l'idoneità e la funzionalità della diversa collocazione; ricorrendo tale eventualità, il gestore si impegna a svolgere il servizio nella nuova sede, purché nell'ambito dell'area del presidio Ospedaliero.

Art. 6 - ACCESSO ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE

Potranno accedere all'attività commerciale oggetto dell'appalto solo ed esclusivamente i degenti, i dipendenti, gli utenti dell'Azienda Ospedaliera ed i visitatori dei pazienti ricoverati.

Qualora fossero previste limitazioni di accesso alla struttura stabilite dalla Direzione Sanitaria/Direzione Medica di Presidio a seguito di situazioni di pericolo per pazienti, visitatori le stesse si applicano anche agli accessi del servizio oggetto della presente procedura senza che il gestore nulla possa pretendere a titolo di indennizzo.

Art. 7 - ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali per almeno 4 ore al giorno. E' facoltà dell'Aggiudicatario, previo accordo con l'ASST, estendere l'orario di servizio anche ai fine settimana o a parte di essi. La chiusura per riposo infrasettimanale, ferie e festività dovranno essere concordate preventivamente con l'ASST.

Art. 8 – PREZZI AL PUBBLICO

I prezzi applicati per ogni singola prestazione dovranno essere esposti al pubblico e in linea con le tariffe massime suggerite dalla Confartigianato.

Art. 9 - DURATA E INIZIO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla data di inizio servizio. Nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del nuovo contraente, l'Appaltatore avrà comunque l'obbligo di prorogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un periodo massimo di 180 giorni, come stabilito dall'art.106 del D.Lgs 50/2016 e smi.

Almeno entro 30 gg. dalla data di comunicazione da parte dell'ASST dell'approvazione del verbale di deliberazione inerente il contratto per la gestione del servizio, il gestore dovrà iniziare il servizio stesso.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà provvedere a sua cura e spesa:

a) all'acquisizione di licenze, permessi ed autorizzazioni occorrenti per l'espletamento del servizio e comunque dovrà provvedere ad ogni espletamento formale ove richiesto dalle vigenti disposizioni in materia di polizia comunale e sanitaria. In caso di inadempienza sarà responsabile verso l'Azienda di ogni danno in senso più ampio.

Ne consegue quindi che l'appaltatore ha l'obbligo di osservare tutte le norme che disciplinano i contratti di servizio, di lavoro, assicurazioni sociali etc.

b) alla manutenzione, pulizia, disinfezione dei pavimenti e delle pareti del locale in uso.

Art. 11 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ'

Quest'Azienda non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti, ammanchi o deterioramenti alle cose di proprietà del Gestore.

Art. 12 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per adempiere alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, il gestore potrà avvalersi di personale il quale opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il gestore dovrà sollevare l'Azienda appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e responsabilità verso terzi.

A richiesta dell'Azienda, l'appaltatore dovrà esibire tutta la necessaria documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia.

Del personale impiegato il gestore dovrà fornire all'amministrazione elenco che dovrà essere aggiornato ad avvenuta variazione.

Art. 13 - UTENZE

L'Ente concederà la fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento e la linea telefonica esclusivamente per le chiamate interne.

Art. 14 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3

co.16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165.

E' altresì richiesto, ai sensi dell'art. 83 co.1 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e smi, il seguente requisito di capacità Tecnica e Professionale: il concorrente dovrà indicare/dare evidenza di avere gestito nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020), un servizio analogo a quello della presente gara.

Art. 15 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il canone è così composto:

- quota fissa di € 50,00 mensile (totale annua € 600+ IVA);
- quota variabile mensile che consiste nel pagamento della quota del 10% calcolata sugli incassi del mese di riferimento (importo di riferimento posto a base d'asta calcolato sulla media degli introiti degli anni 2018-2021 pari a € 70 mensili per un totale di € 840+ IVA).

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 1.440,00 IVA ESCLUSA. L'importo posto a base d'asta è un valore stimato modificabile in aumento ed in diminuzione sulla base dell'effettivo incasso nei mesi di esercizio del servizio.

Non saranno accettate offerte inferiori alla base d'asta.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistono opposti fondati motivi di pubblico interesse.

Si precisa che l'ASST potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano ritenute idonee.

Il provvedimento di aggiudicazione ha effetto giuridico immediato nei confronti della ditta aggiudicataria.

Art. 16 - EVENTUALE SOPRALLUOGO

//

Art. 17 – CANONE

In conformità alle disposizioni di legge verrà applicata la revisione del canone a partire dal secondo anno successivo alla aggiudicazione. Gli indici da considerare ai fini della revisione sono quelli del "costo vita" comunicati dall'ISTAT.

Art. 18 - RESPONSABILITÀ' DELL'APPALTATORE

All'Appaltatore fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio ivi compresa la responsabilità per eventuali infortuni del personale addetto.

I danni arrecati colposamente dall'appaltatore alle proprietà dell'Ente gli verranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non vengano accolte e l'appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le spese alla ditta appaltatrice.

Tutte le responsabilità di cui sopra ed ogni altra comunque derivante, nei confronti sia di terzi che dell'Azienda, dovranno essere coperte da polizza assicurativa con un massimale unico minimo di € 50.000,00.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la concessione del servizio e di tutto quanto previsto dal presente Capitolato, il gestore è tenuto a corrispondere all'Ente il canone annuo pattuito in sede di aggiudicazione. Tale canone resterà fisso per il primo anno di contratto.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato in rate trimestrali posticipate presso il Tesoriere dell'Ente. Il gestore sarà tenuto, entro il quindici giorno successivo alla conclusione del trimestre, a comunicare alla ASST (via mail economato@asst-valcamonica.it) il fatturato del trimestre precedente per il calcolo dell'importo del canone.

Art. 20 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA: pari a 0 (zero).

Art. 21 - DUVRI: il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 22- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta e fedele osservanza degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà costituire entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo costituito ai sensi dell'art.103 co.1 del D.Lgs.50/2016 e smi.

Art. 23 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

In caso di interruzione o di irregolarità nella esecuzione del servizio senza giusta causa, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà:

- applicare una penalità nella misura del 3% sul valore mensile del contributo per irregolarità nella esecuzione del servizio;
- applicare una penalità nella misura dell'1% sul valore mensile del contributo per ogni giorno di interruzione nella esecuzione del servizio.

Nel caso di variazioni non concordate del prezzo al pubblico o al personale dipendente dell'ASST sarà applicata una penale di € 500,00 per ogni violazione riscontrata.

Nel caso di non avvenute sanificazioni sarà applicata una penale di € 400,00 per ogni violazione riscontrata.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile.

In qualsiasi momento il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto nominato) può effettuare sopralluoghi per la verifica della corretta applicazione di quanto previsto in contratto.

Art. 24 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Ogni inadempienza degli obblighi contrattuali dovrà essere specificatamente contestata dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) all'appaltatore con comunicazione scritta nella quale verrà fissato un termine non inferiore a 10 gg. per le contro deduzioni.

Dopo la terza infrazione, decorso il predetto termine, l'ASST adotterà le determinazioni di competenza.

L'ASST ha la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt.1453 e seguenti del C.C., nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio protratta per oltre un giorno senza giustificata motivazione
- b) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio
- c) gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento in materia igienico-sanitaria
- d) cessione o subappalto del contratto

Ove si verificassero inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, quest'Azienda potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente a spese dell'appaltatore, il regolare funzionamento del servizio utilizzando la cauzione definitiva.

Art. 25 - RISOLUZIONE BONARIA DEL CONTRATTO

Qualora dovessero insorgere contestazioni circa l'interpretazione ed esecuzione del contratto, le parti si impegnano a sottoporre la questione ad un arbitro libero concordemente indicato in sede di stipulazione del contratto dandogli mandato di accertare in loro nome e conto la situazione di fatto e di diritto, chiarendo i contenuti delle pattuizioni dubbie e precisando i modi e termini della corretta esecuzione dell'appalto.

L'arbitro determinerà il proprio onorario applicando le tariffe professionali degli avvocati, gravandone le parti in ragione delle rispettive soccombenze. Nella lettera di incarico dovrà comunque essere chiaro che, in caso di inosservanza dei termini da parte dell'arbitro, rendendo quindi nullo l'arbitrato, lo stesso avrà diritto al solo rimborso delle spese, se documentate.

La parte che intende provvedere a contestazione, dovrà consegnare all'arbitro tutte le prove in suo

possesso, il tutto in duplice copia.

L'arbitro dovrà darne immediata notizia alla controparte che, entro 10 gg. dalla predetta comunicazione, dovrà ritirare una copia della documentazione sopra richiamata e presentare a sua volta, a pena di decadenza, le proprie contro deduzioni.

Entro i successivi 10 gg. dal ricevimento delle contro deduzioni, l'arbitro dovrà depositare presso la sede dell'ASST, a disposizione delle parti, duplice copia dello scritto contenente le proprie definitive determinazioni.

Tutti i predetti termini sono vincolanti e come tali posti a pena di decadenza.

In particolare si conviene che l'inosservanza dei termini da parte dei contraenti, abiliterà l'arbitro a decidere anche in mancanza di contro deduzioni od eventuali chiarimenti richiesti.

Art. 26 - RIFERIMENTO ALLE NORME DEL CODICE CIVILE

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente Capitolato si farà riferimento alle norme del Codice Civile e per qualunque controversia nascente la competenza spetterà esclusivamente al Foro di Brescia.

Art. 27 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Art. 28 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 29 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 30 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).



Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;

ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;

formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;

fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;

fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;

munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;

non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;

cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

tel.0364/329316 mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il _____

Spett.Le ASST della Valcamonica
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Sede di BRENO
Tel. 0364-329460 – fax 0364-329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

OGGETTO PROCEDURA: Concessione del servizio di parrucchiera presso l'ospedale di Esine per un periodo di 12 mesi a seguito di risoluzione dell'attuale contratto

CIG: Z7F35E05F0

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ codice fiscale _____

in qualità di (barrare, a pena di esclusione, l'ipotesi che interessa):

- Titolare dell'impresa individuale
 Socio della società in nome collettivo
 Socio accomandatario delle società in accomandita semplice
 Amministratore munito di poteri di rappresentanza, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre società o consorzi Direttore tecnico
 Istitore
 Procuratore speciale

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 smi.

- al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data _____

Firma
nome e cognome

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.