



COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA
CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA
(Provincia di Brescia)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

- 1.1 Il contesto esterno di riferimento
- 1.2 L'amministrazione
- 1.3 I risultati raggiunti
- 1.4 Le criticità e le opportunità

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- 2.1 Albero della performance e obiettivi

3. Risorse, efficienza ed economicità

4. Pari opportunità e bilancio di genere

5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

- 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 5.2 Punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della performance

Premessa

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

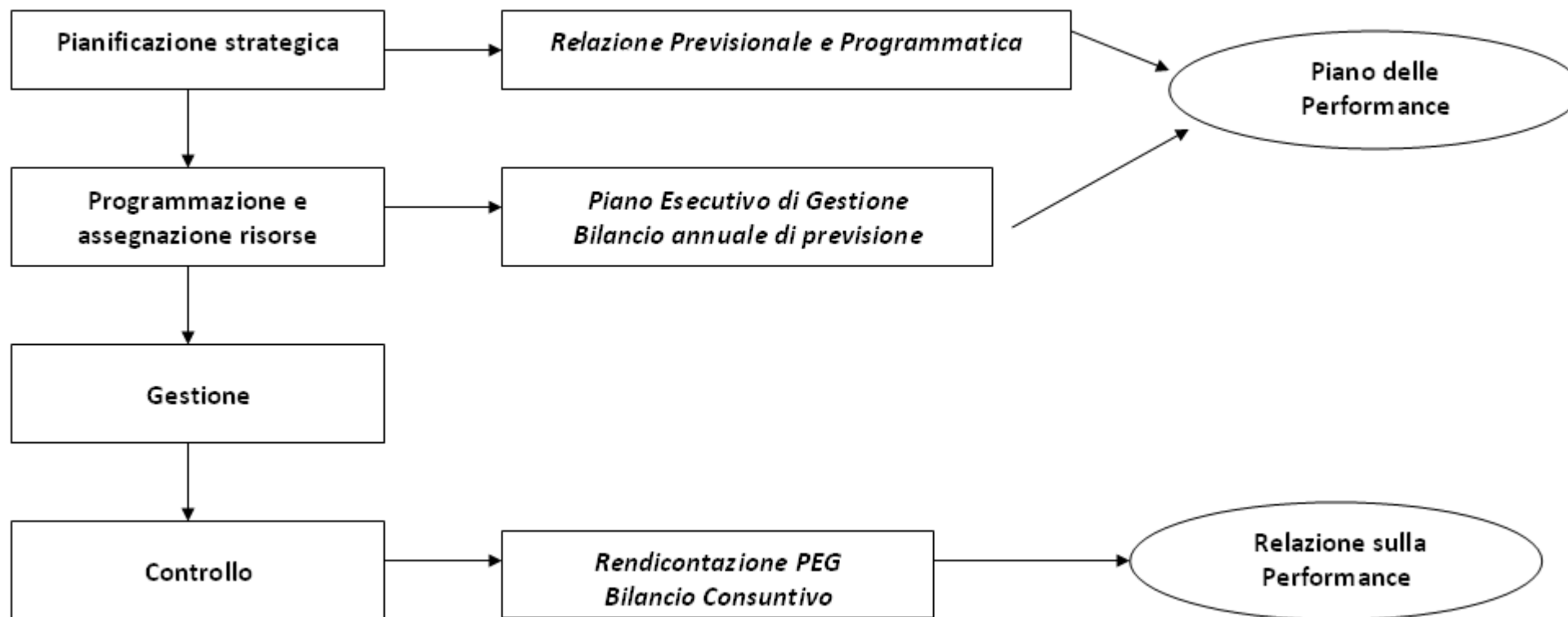
La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Gli Enti Comprensoriali, Comunità Montana di Valle Camonica e Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, hanno scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nel DUP. Per ciascun obiettivo sono associati indicatori specifici, per ciascun indicatore è indicato il target (valore obiettivo assegnato) e il risultato effettivamente conseguito (performance).

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività degli Enti è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance abbiamo utilizzato i dati di rendicontazione dell'Ente. Il Segretario e i responsabili di servizio hanno esaminato i risultati raggiunti che sono stati poi validati dal Nucleo di Valutazione.



1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

1.1 Il contesto esterno di riferimento

La Valle Camonica comprende il territorio che si estende dal lago d'Iseo fino ai valichi dell'Aprica e del Tonale ed esprime la massima dimensione della sua montagna nell'imponente massiccio dell'Adamello. La Comunità Montana di Valle Camonica -con decreto del Presidente della Giunta regionale 26.06.2009 n. 6491- è costituita tra i comuni di: Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cerveneno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Civate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Lovenno, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Ponte di Legno, Prestine, Savio dell'Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d'Oglio, Vione, componenti la zona omogenea n. 5 di cui all'art. 2 della L.R. 19/08. Il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, istituito con Legge 959/53 e perimetrato da ultimo con DM – Ministero dei Lavori Pubblici - 26 aprile 1976 è costituito da tutti i Comuni che compongono la Comunità Montana di Valle Camonica, dai Comuni del Lago (Pisogne, Sale Marasino, Sulzano, Marone, Zone) e dai Comuni di Collio Val Trompia e Bovegno.

1.2 L'amministrazione

La Comunità Montana di Valle Camonica e il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica hanno autonomia statutaria ed hanno sede nel comune di Breno, in Piazza F. Tassara n. 3; in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.

La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e, in particolare:

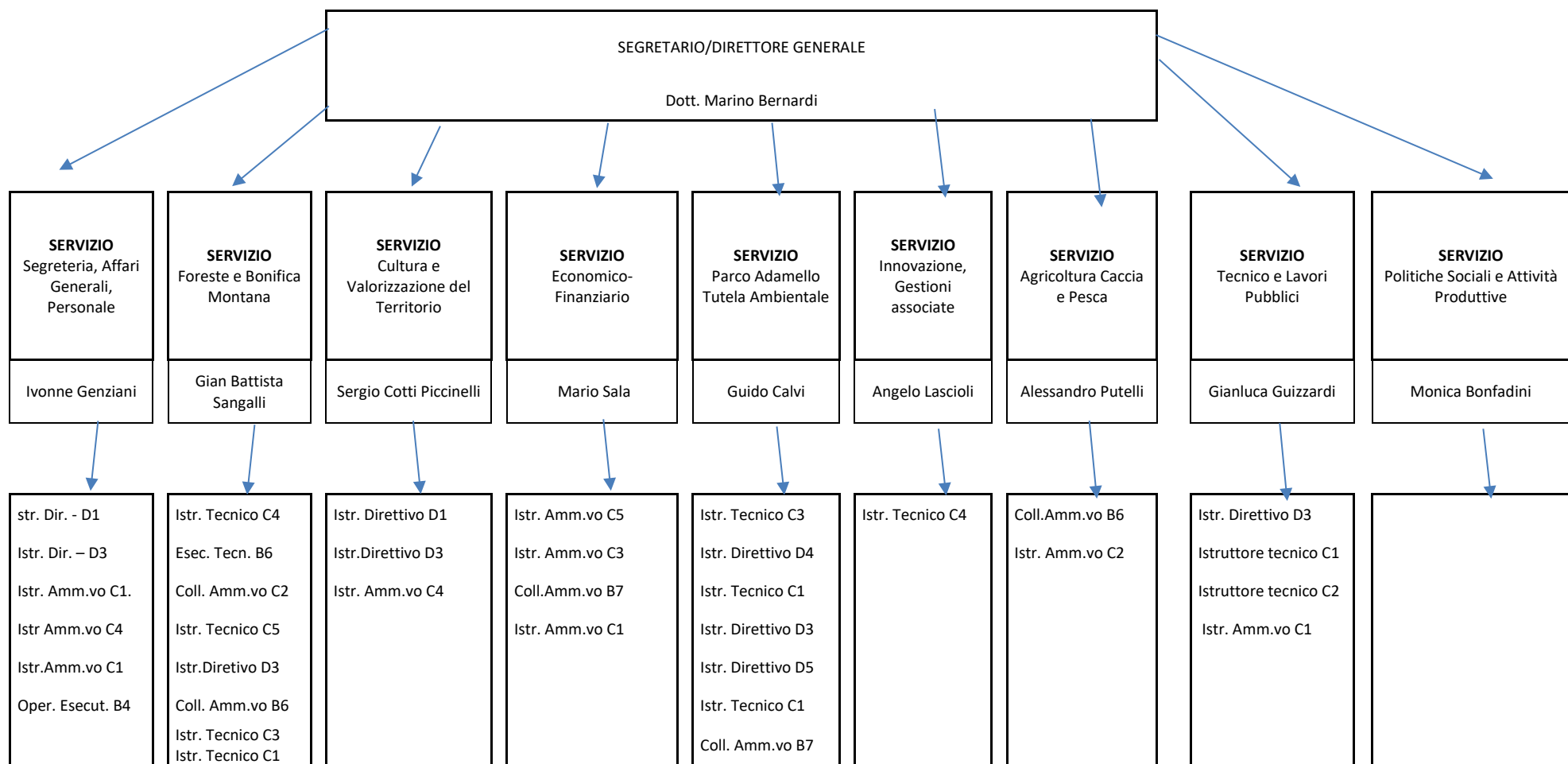
- a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
- b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- c) fornisce alla popolazione – riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio – gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;

- d) predispone, attua e partecipa a programmi ed iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture, di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita ed a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
- e) individua ed incentiva le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del suo territorio;
- f) opera nei settori artigianale, commerciale, turistico ed industriale, per il superamento degli squilibri esistenti;
- g) tutela il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promuovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione; favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
- h) promuove iniziative di Protezione Civile in accordo con i Comuni;
- i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di soluzione.

La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

Il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, istituito con Legge 959/53 ha lo scopo di "amministrare il patrimonio e il fondo comune, da impiegarsi esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel territorio bresciano del BIM dell'Oglio con particolare riguardo alle zone più depresse". Con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica.

In data 30.04.2012 tra la Comunità Montana di Valle Camonica ed il Consorzio dei Comuni BIM di Valle Camonica è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi. Il presente organigramma rispecchia l'organizzazione definita dalla convenzione.



Il personale dipendente della **Comunità Montana di Valle Camonica al 31/12/2021**

distinto per servizi è così riassunto:

| Servizio | Ruolo | | | |
|---|-----------|-------------------------|-------------------------------|------------|
| | Dirigenti | Posizioni organizzative | Funzionari/Posizioni di Staff | Dipendenti |
| DIREZIONE GENERALE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEGRETERIA, AFFARI GENERALI PERSONALE | 0 | 0 | 0 | 4 |
| FORESTE E BONIFICA MONTANA | 1 | 0 | 0 | 7 |
| CULTURA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO | 0 | 1 | 0 | 3 |
| ECONOMICO-FINANZIARIO | 0 | 1 | 0 | 4 |
| PARCO ADAMELLO | 0 | 1 | 0 | 6 |
| SERVIZIO INNOVAZIONI, GESTIONI ASSOCIATE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0 | 1 | | 0 |
| AGRICOLTURA | 0 | 1 | 0 | 1 |
| LAVORI PUBBLICI | 0 | 1 | 0 | 4 |
| POLITICHE SOCIALI | | 1 | | |
| Totale | 2 | 7 | 1 | 29 |

Il personale dipendente del **Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica al 31/12/2021**

distinto per servizi è così riassunto:

| Servizio | Ruolo | | | |
|---|-----------|-------------------------|-------------------------------|------------|
| | Dirigenti | Posizioni organizzative | Funzionari/Posizioni di Staff | Dipendenti |
| DIREZIONE GENERALE | 1 | 0 | 0 | 0 |
| UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SEGRETERIA, AFFARI GENERALI PERSONALE | 0 | 1 | 0 | 2 |
| FORESTE E BONIFICA MONTANA | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CULTURA E VALORIZZAZIONE TERRITORIO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ECONOMICO-FINANZIARIO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PARCO ADAMELLO | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SERVIZIO INNOVAZIONI, GESTIONI ASSOCIATE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AGRICOLTURA | 0 | 0 | 0 | 1 |
| LAVORI PUBBLICI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 1 | 1 | 0 | 6 |

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

| TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui attivi al 1/1/2021 (RS) | | Riscossioni in c/residui (RR) | | Riaccertamento residui (R) | | Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP | Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) | |
|----------|---|--|---------------|----------------------------------|---------------|---|----------------|---|---|---------------|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | | Riscossioni in c/competenza (RC) | | Accertamenti (A) | | | Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) | |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | | Totale riscossioni (TR=RR+RC) | | Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS | | | Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC) | |
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | CP | 130.863,97 | | | | | | | |
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | CP | 0,00 | | | | | | | |
| | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE | CP | 0,00 | | | | | | | |
| | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | CP | 4.979.126,93 | | | | | | | |
| | -di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | CP | 0,00 | | | | | | | |
| TITOLO 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | 0,00 | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TR | 0,00 | CS | 0,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | RS | 6.441.075,34 | RR | 4.523.563,67 | R | 24.406,44 | | EP | 1.941.918,11 |
| | | CP | 9.842.377,08 | RC | 2.890.988,14 | A | 9.819.934,29 | CP | -22.442,79 | 6.928.946,15 |
| | | CS | 16.283.452,42 | TR | 7.414.551,81 | CS | -8.868.900,61 | | TR | 8.870.864,26 |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | RS | 150.756,15 | RR | 104.352,31 | R | -1.817,18 | | EP | 44.586,66 |
| | | CP | 1.512.473,34 | RC | 1.289.700,75 | A | 1.412.973,23 | CP | -99.500,11 | 123.272,48 |
| | | CS | 1.663.229,49 | TR | 1.394.053,06 | CS | -269.176,43 | | TR | 167.859,14 |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | RS | 10.999.557,34 | RR | 4.695.255,65 | R | -51.098,01 | | EP | 6.253.203,68 |
| | | CP | 42.186.471,35 | RC | 3.868.818,18 | A | 17.671.352,25 | CP | -24.515.119,10 | 13.802.534,07 |
| | | CS | 53.146.028,69 | TR | 8.564.073,83 | CS | -44.581.954,86 | | TR | 20.055.737,75 |
| TITOLO 5 | Entrate da riduzione di attività finanziarie | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | 0,00 | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TR | 0,00 | CS | 0,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 6 | Accensione Prestiti | RS | 1.076.429,02 | RR | 543.684,32 | R | 0,00 | | EP | 532.744,70 |
| | | CP | 7.488.814,20 | RC | 389.233,80 | A | 550.527,31 | CP | -6.938.286,89 | 161.293,51 |
| | | CS | 8.565.243,22 | TR | 932.918,12 | CS | -7.632.325,10 | | TR | 694.038,21 |
| TITOLO 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 1.500.000,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | -1.500.000,00 | 0,00 |
| | | CS | 1.500.000,00 | TR | 0,00 | CS | -1.500.000,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | RS | 11.755,82 | RR | 9.396,14 | R | -286,50 | | EP | 2.073,18 |
| | | CP | 2.990.044,90 | RC | 1.874.585,62 | A | 1.877.220,02 | CP | -1.112.824,88 | 2.634,40 |
| | | CS | 3.001.800,72 | TR | 1.883.981,76 | CS | -1.117.818,96 | | TR | 4.707,58 |
| | TOTALE TITOLI | RS | 18.679.573,67 | RR | 9.876.252,09 | R | -28.795,25 | | EP | 8.774.526,33 |
| | | CP | 65.520.180,87 | RC | 10.313.326,49 | A | 31.332.007,10 | CP | -34.188.173,77 | 21.018.680,61 |
| | | CS | 84.159.754,54 | TR | 20.189.578,58 | CS | -63.970.175,96 | | TR | 29.793.206,94 |
| | TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | RS | 18.679.573,67 | RR | 9.876.252,09 | R | -28.795,25 | | EP | 8.774.526,33 |
| | | CP | 70.630.171,77 | RC | 10.313.326,49 | A | 31.332.007,10 | CP | -34.188.173,77 | 21.018.680,61 |
| | | CS | 84.159.754,54 | TR | 20.189.578,58 | CS | -63.970.175,96 | | TR | 29.793.206,94 |

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui passivi al 1/1/2021 (RS) | | Pagamenti in c/residui (PR) | | Riaccertamento residui (R) | | Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) | |
|--------------------------------|---|--|---------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---|---------------|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | | Pagamenti in c/competenza (PC) | | Impegni (I) | | Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV) | |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | | Totale pagamenti (TP=PR+PC) | | Fondo pluriennale vincolato (FPV) | | Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC) | |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | CP | 0,00 | | | | | | |
| | DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾ | CP | 0,00 | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | RS | 4.154.698,78 | PR | 2.792.436,10 | R | -73.044,06 | EP | 1.289.218,62 |
| | | CP | 11.705.863,96 | PC | 5.850.431,26 | I | 10.929.255,40 | ECP | 702.008,56 |
| | | CS | 15.725.612,41 | TP | 8.642.867,36 | FPV | 74.600,00 | TR | 6.368.042,76 |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | RS | 10.009.761,59 | PR | 4.773.875,60 | R | -31.966,05 | EP | 5.203.919,94 |
| | | CP | 53.343.101,91 | PC | 1.307.926,44 | I | 21.420.434,08 | ECP | 31.922.667,83 |
| | | CS | 63.297.263,50 | TP | 6.081.802,04 | FPV | 0,00 | TR | 25.316.427,58 |
| Titolo 3 | Spese per incremento attività finanziarie | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 225.000,00 | PC | 75.000,00 | I | 75.000,00 | ECP | 150.000,00 |
| | | CS | 225.000,00 | TP | 75.000,00 | FPV | 0,00 | TR | 0,00 |
| Titolo 4 | Rimborso Prestiti | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 866.161,00 | PC | 866.061,72 | I | 866.061,72 | ECP | 99,28 |
| | | CS | 866.161,00 | TP | 866.061,72 | FPV | 0,00 | TR | 0,00 |
| Titolo 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 1.500.000,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | ECP | 1.500.000,00 |
| | | CS | 1.500.000,00 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | TR | 0,00 |
| Titolo 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | RS | 1.262.907,36 | PR | 638.428,41 | R | -334,15 | EP | 624.144,80 |
| | | CP | 2.990.044,90 | PC | 1.713.890,07 | I | 1.877.220,02 | ECP | 1.112.824,88 |
| | | CS | 4.252.952,26 | TP | 2.352.318,48 | FPV | 0,00 | TR | 163.329,95 |
| | | | | | | | | | 787.474,75 |
| | TOTALE DEI TITOLI | RS | 15.427.367,73 | PR | 8.204.740,11 | R | -105.344,26 | EP | 7.117.283,36 |
| | | CP | 70.630.171,77 | PC | 9.813.309,49 | I | 35.167.971,22 | ECP | 35.387.600,55 |
| | | CS | 85.866.989,17 | TP | 18.018.049,60 | FPV | 74.600,00 | TR | 25.354.661,73 |
| | | | | | | | | | 32.471.945,09 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | RS | 15.427.367,73 | PR | 8.204.740,11 | R | -105.344,26 | EP | 7.117.283,36 |
| | | CP | 70.630.171,77 | PC | 9.813.309,49 | I | 35.167.971,22 | ECP | 35.387.600,55 |
| | | CS | 85.866.989,17 | TP | 18.018.049,60 | FPV | 74.600,00 | TR | 25.354.661,73 |
| | | | | | | | | | 32.471.945,09 |

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

| TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui attivi al 1/1/2021 (RS) | | Riscossioni in c/residui (RR) | | Riaccertamento residui (R) | | Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP | Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) | |
|-----------------|--|--|---------------|----------------------------------|---------------|---|---------------|---|---|--------------|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | | Riscossioni in c/competenza (RC) | | Accertamenti (A) | | | Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) | |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | | Totale riscossioni (TR=RR+RC) | | Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS | | | Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC) | |
| | <i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i> | CP | 277.100,00 | | | | | | | |
| | <i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i> | CP | 0,00 | | | | | | | |
| | <i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i> | CP | 0,00 | | | | | | | |
| | <i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i> | CP | 1.570.158,00 | | | | | | | |
| | <i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | CP | 0,00 | | | | | | | |
| TITOLO 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | 0,00 | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TR | 0,00 | CS | 0,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 2 | Trasferimenti correnti | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 296.089,00 | RC | 163.664,77 | A | 163.664,77 | CP | -132.424,23 | 0,00 |
| | | CS | 296.089,00 | TR | 163.664,77 | CS | -132.424,23 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 3 | Entrate extratributarie | RS | 774.780,20 | RR | 723.221,27 | R | 862,68 | | EP | 52.421,61 |
| | | CP | 8.853.972,42 | RC | 8.467.068,78 | A | 8.906.777,05 | CP | 52.804,63 | 439.708,27 |
| | | CS | 9.628.752,62 | TR | 9.190.290,05 | CS | -438.462,57 | | TR | 492.129,88 |
| TITOLO 4 | Entrate in conto capitale | RS | 208.850,31 | RR | 25.000,00 | R | 0,00 | | EP | 183.850,31 |
| | | CP | 605.000,00 | RC | 450,25 | A | 450,25 | CP | -604.549,75 | 0,00 |
| | | CS | 813.850,31 | TR | 25.450,25 | CS | -788.400,06 | | TR | 183.850,31 |
| TITOLO 5 | Entrate da riduzione di attività finanziarie | RS | 3.399.794,82 | RR | 458.834,82 | R | 0,00 | | EP | 2.940.960,00 |
| | | CP | 16.000,00 | RC | 15.152,01 | A | 16.582,38 | CP | 582,38 | 1.430,37 |
| | | CS | 3.415.794,82 | TR | 473.986,83 | CS | -2.941.807,99 | | TR | 2.942.390,37 |
| TITOLO 6 | Accensione Prestiti | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | 0,00 | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TR | 0,00 | CS | 0,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | RS | 0,00 | RR | 0,00 | R | 0,00 | | EP | 0,00 |
| | | CP | 500.000,00 | RC | 0,00 | A | 0,00 | CP | -500.000,00 | 0,00 |
| | | CS | 500.000,00 | TR | 0,00 | CS | -500.000,00 | | TR | 0,00 |
| TITOLO 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | RS | 153.504,19 | RR | 141.737,29 | R | 0,00 | | EP | 11.766,90 |
| | | CP | 3.041.000,00 | RC | 2.069.371,14 | A | 2.118.794,50 | CP | -922.205,50 | 49.423,36 |
| | | CS | 3.194.504,19 | TR | 2.211.108,43 | CS | -983.395,76 | | TR | 61.190,26 |
| | TOTALE TITOLI | RS | 4.536.929,52 | RR | 1.348.793,38 | R | 862,68 | | EP | 3.188.998,82 |
| | | CP | 13.312.061,42 | RC | 10.715.706,95 | A | 11.206.268,95 | CP | -2.105.792,47 | 490.562,00 |
| | | CS | 17.848.990,94 | TR | 12.064.500,33 | CS | -5.784.490,61 | | TR | 3.679.560,82 |
| | TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | RS | 4.536.929,52 | RR | 1.348.793,38 | R | 862,68 | | EP | 3.188.998,82 |
| | | CP | 15.159.319,42 | RC | 10.715.706,95 | A | 11.206.268,95 | CP | -2.105.792,47 | 490.562,00 |
| | | CS | 17.848.990,94 | TR | 12.064.500,33 | CS | -5.784.490,61 | | TR | 3.679.560,82 |

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui passivi al 1/1/2021 (RS) | | Pagamenti in c/residui (PR) | | Riaccertamento residui (R) | | | | Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) | |
|--------------------------------|--|--|---------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------|--|---------------|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | | Pagamenti in c/competenza (PC) | | Impegni (I) | | Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV) | | Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC) | |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | | Totale pagamenti (TP=PR+PC) | | Fondo pluriennale vincolato (FPV) | | | | Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC) | |
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | CP | 0,00 | | | | | | | | |
| | DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ¹⁾ | CP | 0,00 | | | | | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | RS | 7.891.589,39 | PR | 5.531.602,53 | R | -7.854,18 | | | EP | 2.352.132,68 |
| | | CP | 7.995.622,98 | PC | 1.881.574,55 | I | 7.307.746,78 | ECP | 664.376,20 | EC | 5.426.172,23 |
| | | CS | 15.658.223,47 | TP | 7.413.177,08 | FPV | 23.500,00 | | | TR | 7.778.304,91 |
| Titolo 2 | Spese in conto capitale | RS | 6.070.564,13 | PR | 1.719.331,18 | R | -124,26 | | | EP | 4.351.108,69 |
| | | CP | 1.954.658,00 | PC | 222.191,59 | I | 1.767.094,11 | ECP | 187.563,89 | EC | 1.544.902,52 |
| | | CS | 8.025.222,13 | TP | 1.941.522,77 | FPV | 0,00 | | | TR | 5.896.011,21 |
| Titolo 3 | Spese per incremento attività finanziarie | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 |
| | | CP | 675.000,00 | PC | 75.000,00 | I | 75.000,00 | ECP | 600.000,00 | EC | 0,00 |
| | | CS | 675.000,00 | TP | 75.000,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| Titolo 4 | Rimborso Prestiti | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 |
| | | CP | 993.038,44 | PC | 992.838,44 | I | 992.838,44 | ECP | 200,00 | EC | 0,00 |
| | | CS | 993.038,44 | TP | 992.838,44 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| Titolo 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 |
| | | CP | 500.000,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | ECP | 500.000,00 | EC | 0,00 |
| | | CS | 500.000,00 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| Titolo 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | RS | 308.773,83 | PR | 297.106,10 | R | 0,00 | | | EP | 11.667,73 |
| | | CP | 3.041.000,00 | PC | 1.884.575,81 | I | 2.118.794,50 | ECP | 922.205,50 | EC | 234.218,69 |
| | | CS | 3.349.773,83 | TP | 2.181.681,91 | FPV | 0,00 | | | TR | 245.886,42 |
| | TOTALE DEI TITOLI | RS | 14.270.927,35 | PR | 7.548.039,81 | R | -7.978,44 | | | EP | 6.714.909,10 |
| | | CP | 15.159.319,42 | PC | 5.056.180,39 | I | 12.261.473,83 | ECP | 2.874.345,59 | EC | 7.205.293,44 |
| | | CS | 29.201.257,87 | TP | 12.604.220,20 | FPV | 23.500,00 | | | TR | 13.920.202,54 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | RS | 14.270.927,35 | PR | 7.548.039,81 | R | -7.978,44 | | | EP | 6.714.909,10 |
| | | CP | 15.159.319,42 | PC | 5.056.180,39 | I | 12.261.473,83 | ECP | 2.874.345,59 | EC | 7.205.293,44 |
| | | CS | 29.201.257,87 | TP | 12.604.220,20 | FPV | 23.500,00 | | | TR | 13.920.202,54 |

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

1.3 I risultati raggiunti

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente ai temi che l'amministrazione intende affrontare nel triennio 2021/2023

La valutazione della performance è stata strutturata per macro-ambiti come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dagli Enti:

- Grado di attuazione della strategia
- Carta dei servizi
- Equilibrio della gestione

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

La tabella seguente riepiloga i pesi a budget dei vari ambiti di misurazione riportati nel Piano della Performance e i pesi a consuntivo dei vari ambiti determinati in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi (% performance).

Comunità Montana di Valle Camonica e Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica

| MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | |
|---|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| <i>Ambiti di misurazione</i> | <i>Peso a budget</i> | <i>% di raggiungimento</i> | <i>Peso a consuntivo</i> |
| Grado di attuazione della strategia | 56 | 89,21% | 49,95 |
| Carta dei servizi | 24 | 90,61% | 21,74 |
| Totale obiettivi da RPP e PEG | 80 | | 71,69 |
| Salute finanziaria (media dei 2 Enti) | 10 | 85,38 | 8,53 |
| Salute organizzativa | 5 | 100% | 5 |
| Salute delle relazioni | 5 | ----- | ----- |
| Totale equilibrio della gestione | 20 | | 13,53 |
| PERFORMANCE GLOBALE | 100 | | 85,22 |

Nel dettaglio il **Grado di attuazione della strategia** si riferisce agli obiettivi strategici di sviluppo definiti nel Piano della Performance, in tal caso la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è pari al 89,21%, da cui si ricava un peso a consuntivo sulla performance globale pari a 49,95

Per la maggioranza degli obiettivi strategici di sviluppo i risultati attesi sono stati ampiamente raggiunti, solo per pochi obiettivi il risultato conseguito si discosta dai risultati attesi in quanto non è stato possibile attuare i progetti. La mancata realizzazione non è imputabile inefficienze dell'Ente ma a fattori esterni.

La **carta dei servizi** si riferisce agli obiettivi di mantenimento, in tal caso come illustrato nella sezione n. 2 del presente documento, la percentuale di raggiungimento della performance è pari al 90,61%

Complessivamente il peso a consuntivo degli obiettivi strategici e di mantenimento è pari a 71,69.

Per la **salute finanziaria** è stata calcolata una percentuale media, che riguarda entrambi gli Enti comprensoriali (BIM 83,50% e CMVC 87,26%), di raggiungimento degli obiettivi pari al 85,38% (vedasi sezione n.3 del documento), tale percentuale è determinata dal raggiungimento dei target fissati.

Anche per la **salute organizzativa** la percentuale di realizzazione della performance è pari al 100%, mentre per la **salute delle relazioni** non è stato possibile calcolare la percentuale di raggiungimento in quanto il target era assente.

La **performance globale** è pari quindi a 85,22/100.

Nella sezione n. 2 del documento vengono illustrati nel dettaglio i livelli di performance raggiunta per i vari obiettivi dell'Ente.

1.4 Le criticità e le opportunità

Il 2021 si caratterizza come l'ottavo anno di applicazione del ciclo delle performance nell'Ente Comunità Montana di Valle Camonica.

Per il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, il 2021 rappresenta il secondo anno che rileva la performance in forma integrata con l'Ente Comunità Montana di Valle Camonica. Nonostante la cronica carenza di personale e le difficoltà generate dall'iper produzione normativa, dal progressivo aggravio, per gli Enti Locali in genere, di nuovi adempimenti e nuovi istituti e dall'effetto "PANDEMIA" per tutti molto pesante, il personale ha operato in modo responsabile e corretto contribuendo al quasi totale raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In generale, quasi tutti i servizi sono stati impegnati nell'attivazione di nuovi, e molto spesso gravosi, adempimenti. Non si evidenziano specifiche criticità ma più in generale in tutti i servizi si è proceduto con "affanno" e alla continua rincorsa delle scadenze e degli adempimenti urgenti.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della performance e obiettivi

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione nel triennio.

I progetti vengono rappresentati in una logica ad albero, dimostrando come ognuno di questi concorre alla realizzazione del programma di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della Performance globale dell'amministrazione.

Gli obiettivi per ciascun progetto, come indicato nel Piano della Performance e nel Sistema di Misurazione e valutazione adottato, sono stati distinti in:

- Obiettivi di mantenimento: trattasi di obiettivi operativi, legati all'attività ordinaria dell'Ente;
- Obiettivi di sviluppo: si riferiscono ad attività nuove o che comportano una modifica alle attuali modalità di gestione dei servizi.

Nel dettaglio per ciascun Servizio dell'Ente viene riportato:

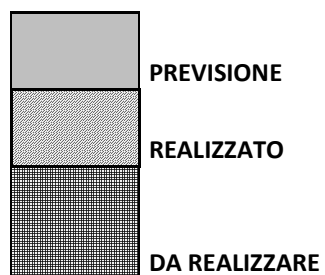
- Responsabile
- Descrizione del progetto/programma
- Descrizione dell'obiettivo e indicatore
- Target di riferimento (risultato atteso)
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Rag.Ivonne Genziani (Dip. BIM) | Segreteria Affari generali personale | Gestione attività di segreteria e amministrative – Gestione attività ufficio personale | Implementazione e pubblicazione dati di competenza sul sito internet in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza Applicazione piano delle performance. Rispetto adempimenti in materia previdenziale e fiscale – Aggiornamento dati richiesti dalle piattaforme ministeriali. | 82% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Segreteria, Affari generali e Personale



| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|-----------------------------------|--|--|-------------|--|
| Segreteria/Affari generali | Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione)i. | Puntuale e precisa pubblicazione | | |
| Personale | Attuazione del piano delle performance, rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale , rispetto della normativa fiscale e previdenziale, aggiornamento dati richiesti dalle procedure on line. | Applicazione piano performance | | |
| | | Costante e puntuale rispetto degli adempimenti | | |
| | | Costante e puntuale rispetto degli adempimenti | | |
| | | Costante e puntuale aggiornamento dati | | |
| | | | | |

Obiettivi di sviluppo

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|----------------------|-------------------------------------|---|---|--|----------------------------|
| Rag. Ivonne Genziani | Servizio Segreteria Affari Generali | Gestione attività di segreteria amministrative | Corretta attuazione delle nuove procedure informatizzate introdotte. | Attualizzare ai sensi della normativa vigente i Regolamenti e gli strumenti in uso | 73,75% |
| | | Informatizzazione, dematerializzazione flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico | Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standard di flessibilità in favore dell'utenza | 95,00% |

Obiettivi di sviluppo

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|----------------------|--------------------|---|--|--|----------------------------|
| Rag. Ivonne Genziani | Servizio Personale | Informatizzazione, dematerializzazione flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Inizializzazione nuovo protocollo informatico e sistema Sicra Web. Buona Flessibilità | 95,00% |
| | | Gestione presenze/paghe comprensoriali | Utilizzo ed implementazione nuovo portale e piattaforma Workflow Collaborazione nell'ambito del servizio paghe comprensoriali realizzato dal Consorzio BIM in attuazione della Convenzione sottoscritta dagli Enti in data 30.04.2012 | Inizializzazione nuovo portale Avvio collaborazione | 95% |

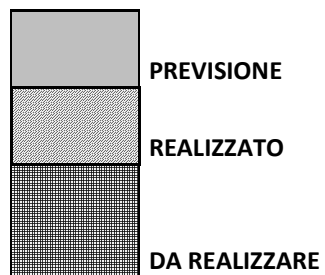
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|---------------------|----------------------|---|---|-----------------------------------|
| Rag.Mario Sala | Servizio Finanziario | Gestione Servizi area economico-finanziaria Gestione Patrimonio Attività generale | Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Gestione amministrativa e contabile del patrimonio dell'Ente. Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio sul sito interne in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 | 85% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Economico-Finanziario



| SERVIZI | OBIETTIVO | DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE | 2021 | |
|-------------|---|--|------|--|
| Finanziario | Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. | Costante mantenimento delle scadenze nei termini di legge | | |
| | Gestione amministrativa e contabile del patrimonio dell'Ente | Costante rispetto degli adempimenti previsti sia per quanto riguarda la trasmissione dei dati sui portali della PA che nella gestione del patrimonio | | |
| | Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 | Costante rispetto degli adempimenti previsti | | |

Obiettivi di sviluppo

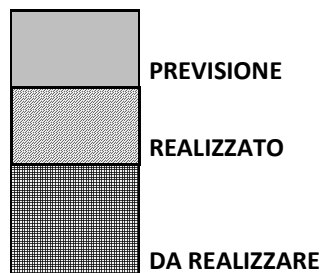
| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|-----------------|----------------------|---|--|--|----------------------------|
| Rag. Mario Sala | Servizio Finanziario | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Approfondire le tematiche al fine di ottimizzare le procedure sia interne che in relazione soprattutto con la Regione Lombardia, Ente nostro riferimento | 79% |
| | | Inventario e caricamento dati contabilità analitica | Assistenza alla rivisitazione completa dell'inventario, caricamento dati ai fini di una contabilità economico-analitica | Approfondire ed applicare la normativa in essere al fine di poter gestire al meglio il bilancio e redigere direttamente un rendiconto di bilancio comprensivo di valutazioni e rilevazioni economico-patrimoniali. | 81,66% |
| | | Armonizzazione di Bilancio-Dlgs 118/2011 | Nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali | Approfondire soprattutto con Regione Lombardia il nuovo sistema di bilancio che rappresenterà un notevole cambiamento dei sistemi contabili attualmente in vigore. | 83% |

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Geom. Gianluca Guizzardi | Settori lavori pubblici e tecnico | Gestione viabilità intercomunale – Impianti a fune e di risalita – Commissione pista sci – Attività generale | Attuazione avvio progetti programmati – Espletamento funzioni tecnico amministrative – Aggiornamento competente commissione piste da sci – Procedure individuazione Aree Sciabili – Attrezzate - Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza, Dati Osservatorio | 98% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Ufficio tecnico e lavori Pubblici



| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|--|--|--|-------------|--|
| Ufficio tecnico e lavori Pubblici | Gestione Viabilità Intercomunale : avvio progetti | Avanzamento progetti | | |
| | Impianti a Fune e di risalita | Celere attuazione procedure | | |
| | Piste da Sci | Corretta attuazione procedure | | |
| | Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013, Dati Osservatorio e MEF | Puntuale e precisa pubblicazione | | |

Obiettivi di sviluppo

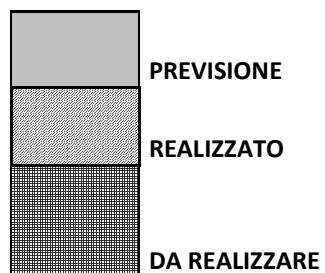
| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|---|----------|--|--|--|----------------------------|
| Geom. Gianluca Guizzardi Settore lavori Pubblici e Ufficio Tecnico | | Settore LL.PP Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standard di flessibilità in favore dell'utenza | 98,00% |
| | | Ufficio Tecnico - Gara "Rete Gas"- | L'applicazione del DM 226/2011 impone ai Comuni l'attivazione delle procedure di preparazione e svolgimento delle gare in specifici ambiti territoriali minimi (ATEM) con l'obiettivo dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas. L'ATEM di riferimento per la Comunità Montana è "Brescia 1 – Nord Ovest" ed i Comuni di questo ATEM hanno delegato la Comunità Montana a gestire la gara per il rete gas. L'Ufficio effettua le attività relative allo svolgimento della gara | Avanzamento procedure | 98,00% |
| | | Collaborazione tecnica con gli uffici dell'Ente – Patrimonio CMVC e BIM | Direzione Generale: collaborazione per sostegno finanziario e di attuazione di investimenti da parte del consorzio BIM a favore dei Comuni. Collaborazione per la gestione delle gare d'appalto con gli Uffici dell'Ente. Patrimonio: interventi manutentivi e gestione contratti di locazione e comodato. | Miglioramento standard | 98,00% |
| | | CUC centrale Unica Committenza | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi richiesti dai Comuni e relativi alle procedure di gara alla luce della nuova normativa sulle CUC | Avanzamento procedure | 98,00% |

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|------------------------------|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Dott. Gian Battista Sangalli | Foreste- Vincoli Forestali e Bonifica | Cura del territorio Montano con particolare riguardo al patrimonio forestale – Raccolta funghi epigei – PIF – Attività generale | Gestione efficace ed efficiente del territorio montano – Ordinaria gestione amministrativa e contabile – Applicazione nuova normativa, Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio, gestione procedure LL.PP | 72,22% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Foreste e Bonifica Montana



| SERVIZI | OBIETTIVO | DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE | 2021 | |
|-----------------------------------|---|---|------|--|
| Foreste e Bonifica Montana | Cura del Territorio Montano con particolare riguardo al patrimonio forestale | Mantenimento standard raggiunti | | |
| | Raccolta funghi epigei | Mantenimento standard raggiunti | | |
| | Piano di Indirizzo Forestale | Attuazione – Applicazione nuova normativa | | |
| | Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 – Gestione procedure LLPP | Gestione e puntuale attuazione | | |

Obiettivi di sviluppo

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|------------------------------|---|---|--|--|----------------------------|
| Dott. Gian Battista Sangalli | Settore Foreste, Vincoli e Bonifica Montana | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Ulteriore riduzione dei supporti lavorativi cartacei | 100% |
| | | Attuazione e completamento PSRP 2014-2020 | Conclusione del PSR 2014-2020 sia sotto il profilo istruttorie di liquidazione che dell'attuazione diretta degli interventi | Ultimazione del Piano | 50% |
| | | Certificazione delle Foreste | Valorizzazione della filiera bosco-legno | Partecipazione all'attuazione | 60% |
| | | Applicazione del SUE e del SUASP | Adozione della telematica nella gestione e istruttoria delle pratiche di vincolo idrogeologico, forestale e paesaggistico | Attuazione attraverso gli strumenti telematici | 93,33% |
| | | REL – Rete Escursionistica Lombardia | Attuazione della R.E.L. – Rete escursionistica Lombardia | Partecipazione all'attuazione | 20% |
| | | RIM - Reticolo Idrico Minore | Gestione associata del RIM | Ricognizione intersezioni con le reti, riscossione canoni | 0% |
| | | Tempesta VAIA | Bonifica dei danni della Tempesta Vaia del 29/10/2018 | Predisposizione dei programmi di intervento e realizzazione lavori | 100% |

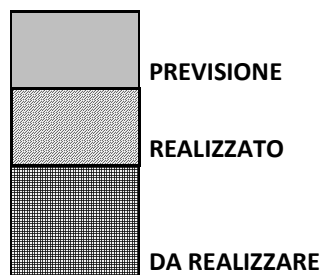
SERVIZIO AGRICOLTURA

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|-----------------------------|---------------------|---|---|-----------------------------------|
| Per. Agr.Putelli Alessandro | Settore Agricoltura | Assistenza tecnica – Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli – Attività generale- Interventi a sostegno occupazione nel settore | Ordinaria gestione amministrativa e contabile - Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio sul sito interne in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 – attivazione voucher | 85,00% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Agricoltura



| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|--------------------|--|--|-------------|--|
| Agricoltura | Assistenza tecnica: ordinaria gestione amministrativa | Incremento servizio con stampa pubblicazioni | | |
| | Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli: ordinaria gestione amministrativa e contabile | Promozione e organizzazione eventi e stampa brochure | | |
| | Attività generale: Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio sul sito interne in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 | Nessun errore formale | | |

Obiettivi di sviluppo

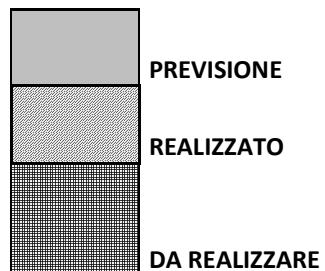
| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|------------------------------|-------------|---|--|---|----------------------------|
| Per. Agr. Alessandro Putelli | Agricoltura | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Ulteriore riduzione dei supporti cartacei | 90% |
| | | Sapori di Valle Camonica | Definizione Certificazione di Processo Marchio d'Area | Gestione del progetto | 100% |
| | | Produzione agro-alimentari | Valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tipiche | Realizzazione e avvio attività | 80% |
| | | Settore caccia e pesca | Emergenze cinghiali – Bando gestione pesca | Avvio osservatorio cinghiali e definizione ATS per gestione pesca nel bacino 10 | 100% |

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|-----------------------|--|---|---|-----------------------------------|
| Dott.Agr. Guido Calvi | Parco Adamello - Aree protette – Settore turistico - GEV | Attività Generale – gestione territorio aree protette – Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio – Servizio di vigilanza ecologica | Implementazione e pubblicazione dati di competenza del servizio sul sito interne in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 – Ordinaria gestione amministrativa e contabile – Mantenimento attività di animazione turistica e promozione attività del Parco | 100% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Parco Adamello



| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|-----------------------|---|---|-------------|--|
| Parco Adamello | Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 | Rispetto degli standard e delle scadenze previste dalla normativa | | |
| | Aree protette: ordinaria gestione amministrativa contabile | Mantenimento e rafforzamento anche dei rapporti con gli altri servizi dell'Ente | | |
| | Attività di animazione e fruizione turistica – partecipazione a fiere a carattere ambientale e di divulgazione | Mantenimento standard | | |
| | Servizio di vigilanza ecologica | Rispetto adempimenti e scadenza previste dalla normativa | | |

Obiettivi di sviluppo

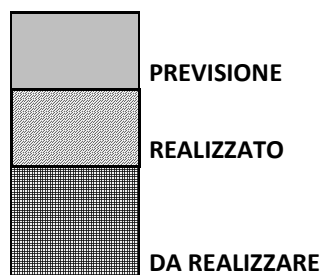
| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|------------------------|-------------------------------------|---|--|---|----------------------------|
| Dott. Agr. Guido Calvi | Parco Adamello Settore Turistico | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa e richieste dalla Direzione Generale | 100% |
| | | Animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco | Avvalendosi anche delle proprie sedi decentrate, l'attività esplicata soprattutto durante l'estate è tesa a garantire ai cittadini ed ai turisti un servizio dinamico e di qualità che avvicini il Parco al proprio territorio e alla popolazione residente e coinvolga gli operatori locali in attività turistiche di sviluppo territoriale compatibile | Mantenimento e continua innovazione delle attività di animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco | 100% |
| | | Aggiornamento della newsletter e del sito internet del parco | Attraverso il costante aggiornamento del sito internet e l'implementazione dei suoi contenuti si intende creare una nuova interazione con i cittadini attraverso comunicazioni mirate che contribuiscano ad avvicinare l'istituzione al pubblico, grazie al contatto più diretto ed informale caratteristico dei social media | Mantenimento e continua innovazione delle attività di aggiornamento dei vari nw e siti del Parco | 100% |
| | | Valorizzazione e incentivo alle attività economiche sostenibili nel Parco Adamello | Nel Parco dell'Adamello si intende valorizzare e stimolare la conduzione di attività agricole e di accompagnamento verso forme di turismo sostenibile che facciano perno appunto sulla capacità di utilizzare in modo sostenibile le risorse locali e accogliere in chiave turistica e multifunzionale residenti e visitatori. Tra le attività di valorizzazione è compresa la comunicazione professionale delle stesse verso l'esterno, come testimonial del Parco | Terminare i lavori entro i termini previsti | 80% |
| | | Valorizzazione dell'Edilizia Rurale | Nel parco si intende valorizzare e stimolare il recupero del patrimonio di edilizia rurale nell'ottica della conservazione dell'immagine tradizionale dello stesso. | Attività istruttoria e di valorizzazione. | 100% |
| | | Monitoraggio dell'applicazione della L.R 28/2016 al territorio della Valle Camonica | Seguire gli sviluppi dell'applicazione della Legge Regionale 28/2016 in funzione degli sviluppi regionali ed in relazione alle conseguenze sul territorio | Attività di monitoraggio | 100% |
| | | | | | |

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|-------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| Dott. Sergio Cotti Piccinelli | Distretto Culturale e Servizi Sistemici - Turismo e sport | Supporto alle attività culturali sul territorio- Gestione servizi di Sistema bibliotecario e museale/archivistico – attività di organizzazione strategie di promozione turistica e promozione pratica sportiva | Prosecuzione interventi consolidati di promozione culturale, di sostegno alle associazioni, mantenimento e implementazione attività nella gestione associata dei servizi culturali – elaborazione e istruttoria regolamenti, aggiornamento e implementazione sito internet in ottemperanza alle norme di legge – mantenimento attività nei settori sport e turismo | 93.33% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Cultura e valorizzazione del Territorio



| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|--|---|--|-------------|--|
| Cultura e valorizzazione del territorio | Attività culturali: prosecuzione interventi consolidati di promozione culturale e di sostegno alle attività delle varie associazioni | Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste | | |
| | Sistema bibliotecario e museale: mantenimento e implementazione attività avviata nella gestione associata dei servizi culturali e progetti di qualificazione | Modalità gestionali più efficaci ed efficienti | | |
| | Costante aggiornamento del sito internet in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013 | Rispetto degli adempimenti in ordine alla comunicazione ed alla trasparenza | | |
| | Turismo e sport: mantenimento dell'attività di relazione con associazioni, soggetti ed operatori del territorio, elaborazione strategie e strumenti di messa a rete | Coinvolgimento dei soggetti territoriali nella definizione delle politiche di programmazione | | |

Obiettivi di sviluppo

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|-------------------------------|--|---|--|--|----------------------------|
| Dott. Sergio Cotti Piccinelli | Distretto Culturale e Servizi Sistemici – Turismo – Sport e tempo libero | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Aggiornamento dei processi e implementazione dei servizi digitali | 90,00% |
| | | Coordinamento e sviluppo dei Servizi Culturali e in modalità sistemica e di rete. Sito Unesco | Coordinamento delle attività e delle iniziative culturali, sviluppo azioni di supporto e fundraising, sostegno azioni sinergiche e sviluppo di percorsi partecipativi. Realizzazione dei progetti finanziati e promozione nuova progettualità, coinvolgimento della popolazione locale nei processi di gestione e manutenzione territoriale. | Azioni di segreteria e mobilitazione dei tavoli istituzionali e territoriali | 100,00% |
| | | Turismo sport e tempo libero e istruzione | Consolidamento linee strategiche e collaborazione con DMO per sviluppo offerta turistica Realizzazione attività di promozione, realizzazione progetti di promozione scolastica, costruzione partenariati territoriali per lo sviluppo di azioni sinergiche | Percorsi e azioni di segreteria anche mediante incontri e tavoli di lavoro con le Amministrazioni e gli operatori culturali. | 90,00% |


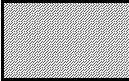
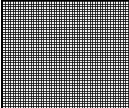
SERVIZIO INNOVAZIONI, GESTIONI ASSOCIATE

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|----------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| Rag. Angelo Lascioli | Rete informatica e attività generale di settore | Gestione e implementazione Rete Informatica dell'Ente e attività generale di settore | Regolare funzionamento delle strutture di rete - Ordinaria gestione amministrativa e contabile - aggiornamento e implementazione sito internet in ottemperanza alle norme di legge | 100% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Innovazioni e Gestioni associate

| | |
|---|----------------------|
|  | PREVISIONE |
|  | REALIZZATO |
|  | DA REALIZZARE |

| <i>SERVIZI</i> | <i>OBIETTIVO</i> | <i>DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE</i> | <i>2021</i> | |
|--|--|---|-------------|--|
| Innovazione, gestioni Associate | Regolare funzionamento delle infrastrutture di rete e informatiche - Ordinaria gestione amministrativa e contabile - aggiornamento e implementazione sito internet in ottemperanza alle norme di legge | Raggiungimento obiettivo nei tempi previsti | | |

Obiettivi di sviluppo

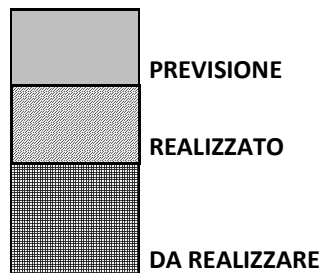
| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungimento obiettivo |
|----------------------|---|--|---|---|----------------------------|
| Rag. Angelo Lascioli | Servizio Innovazioni e Gestioni Associate | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 93% |
| | | Banda Larga Cartografia Digitale, Data Base Topografico, GIS e Catasto | Attività di gestione e sviluppo infrastrutture in fibra ottica e ponti radio per la diffusione della banda larga Supporto nella digitalizzazione di dati geo-territoriali. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 93% |
| | | Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia Distretto energetico della Valle Camonica e del Sebino Bresciano | Sostegno alle amministrazioni comunali, tramite convenzioni dedicate, nella gestione di processi per la presentazione e gestione di pratiche in modalità telematica .E' un nuovo importante servizio pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e al quale possono accedere tutte le attività che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 93% |
| | | Sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali - | Creazione di sinergie, tramite convenzioni dedicate, tra gli enti sovracomunali quali le Comunità Montane per lo sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 93% |

Obiettivi di mantenimento

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | % raggiungimento obiettivo |
|-----------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| Rag. Monica Bonfadini | Lavoro, politiche Sociali e Piano di Zona | Promozione politiche attive per il lavoro, realizzazione di interventi a sostegno delle politiche sociali, coordinamento delle attività del Piano di Zona. | Definizione e gestione interventi orientati ad armonizzare il mondo del lavoro e della formazione - Ordinaria gestione amministrativa e contabile - aggiornamento e implementazione sito internet in ottemperanza alle norme di legge – gestione delle attività di competenza dell’Ente Capofila previste dal Piano di Zona | 100% |

Fasi e risultati conseguiti

Legenda per la lettura della scheda relativa al Servizio Politiche Sociali



| SERVIZI | OBIETTIVO | DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE | 2021 | |
|----------------|---|--|-------------|--|
| Sociale | Definizione e gestione interventi orientati ad armonizzare il mondo del lavoro e della formazione - Ordinaria gestione amministrativa e contabile - aggiornamento e implementazione sito internet in ottemperanza alle norme di legge – gestione delle attività di competenza dell’Ente Capofila previste dal Piano di Zona | Raggiungimento obiettivo nei tempi previsti | | |

Obiettivi di sviluppo

| Responsabile | Progetto | Descrizione Progetto | Obiettivo | Target | % raggiungime nto obiettivo |
|-----------------------|--|--|--|---|--|
| Rag. Monica Bonfadini | Lavoro – Politiche sociali – Piano di Zona – Accreditamento – Ufficio di Piano | Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione | I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l’implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l’utenza rendendo più flessibile la disponibilità all’apertura di taluni servizi al pubblico. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 96% |
| | | Sviluppo di politiche attive per il lavoro, Osservatorio, Progettazione interventi a sostegno delle politiche sociali, Coordinamento delle attività del piano di zona Accreditamento Servizi Socio Assistenziali Domiciliari | Definizione di strategie/iniziative al fine individuare nuovi strumenti di intervento, sviluppo del sistema informativo per la raccolta e l’elaborazione dei dati, definizione nuovo piano di zona strumento strategico per il governo delle politiche sociali territoriali. | Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti | 96% |

3. Risorse, efficienza ed economicità

In questa sezione della Relazione sulla Performance si riportano alcuni indicatori relativi allo stato di salute dell'amministrazione, riferiti ai tre ambiti, individuati coerentemente con il Sistema di Misurazione e Valutazione e con il D.lgs. 150/2009, si tratta della salute finanziaria, della salute delle relazioni e della salute organizzativa.

Comunità Montana di Valle Camonica

Salute finanziaria

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---------|-------------------------|---------------------|
| Analisi entrate Grado di realizzazione delle entrate parte corrente | Riscossioni/Accertamenti | 60-80% | 67,38% | 100% |
| Analisi spese Grado di realizzazione delle uscite parte corrente | Pagamenti/Impegni | 60-80% | 79,08% | 100% |
| Analisi della spesa Spesa corrente pro-capite | spesa corrente/n. abitanti | 80-100€ | 111,11 €. | 88,89% |
| Propensione agli investimenti Propensione agli investimenti | spesa di investimento/(spese correnti + investimenti) | 20-45% | 66,00% | 53,34% |
| Capacità gestionale Velocità pagamenti spese correnti | pagamenti titolo I comp / impegni titolo I competenza | 50-75% | 54,00% | 100% |

| INDICATORE | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|--------|-------------------------|---------------------|
| Deficitarietà strutturale | | | |
| Volume dei residui attivi di competenza/entrate correnti | <40% | 53,44% | 66,37% |
| Volume dei residui passivi di competenza / spese correnti | <35% | 43,11% | 76,80% |
| Spesa del personale su spesa corrente | <50% | 15,31% | 100% |
| Interessi passivi su entrate correnti | <12% | 2,38% | 100% |

Salute organizzativa

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------|---|--------|-------------------------|------------------|
| Livello disciplinare | n. procedure disciplinari disciplinari/n. dipendenti Ente | 0 | 0 | 100% |

Salute delle relazioni

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET 2017 |
|------------------|------------------------|--------------|
| Analisi customer | n. analisi di customer | Non previsto |

Salute finanziaria

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---------|-------------------------|---------------------|
| Analisi entrate Grado di realizzazione delle entrate parte corrente | Riscossioni/Accertamenti | 60-80% | 97,47% | 100% |
| Analisi spese Grado di realizzazione delle uscite parte corrente | Pagamenti/Impegni | 60-80% | 101,45% | 100% |
| Analisi della spesa Spesa corrente pro-capite | spesa corrente/n. abitanti | 80-100€ | 64,40€. | 100% |
| Propensione agli investimenti Propensione agli investimenti | spesa di investimento/(spese correnti +investimenti) | 20-45% | 20,35% | 100% |
| Capacità gestionale Velocità pagamenti spese correnti | pagamenti titolo I comp / impegni titolo I competenza | 50-75% | 25,75% | 51,50% |

| INDICATORE | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|---|--------|-------------------------|---------------------|
| Deficitarietà strutturale | | | |
| Volume dei residui attivi di competenza/entrate correnti | <40% | 5,41% | 100% |
| Volume dei residui passivi di competenza / spese correnti | <35% | 98,60% | 0% |
| Spesa del personale su spesa corrente | <50% | 3,87% | 100% |
| Interessi passivi su entrate correnti | <12% | 1,98% | 100% |

Salute organizzativa

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET | Valore al 31/12/2021 | % RAGGIUNGIMENTO |
|----------------------|---|--------|----------------------|------------------|
| Livello disciplinare | n. procedure disciplinari disciplinari/n. dipendenti Ente | 0 | 0 | 100% |

Salute delle relazioni

| INDICATORE | MODALITA' DI CALCOLO | TARGET 2021 |
|------------------|------------------------|--------------|
| Analisi customer | n. analisi di customer | Non previsto |

4. Pari opportunità e bilancio di genere

In adempimento di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Comunità Montana di Valle Camonica e Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica hanno adottato il Piano delle Azioni Positive. La sua applicazione ha l'ambizione di assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di garantire la tutela da ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, di realizzare un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'incremento della produttività.

5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

A seguito dell'approvazione del DUP e dei Documenti di bilancio, la proposta degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio del livello di raggiungimento e quindi per la valutazione della performance organizzativa è stata fatta dal Direttore/Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Al termine dell'esercizio, il Direttore/Segretario Generale con il supporto del Nucleo di Valutazione e dell'O.I.V. ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e al funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2 Punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di adeguare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Data _____

Il Nucleo di Valutazione: Dott.ssa Cinzia Cavallini _____