

## **Decreto n. 175 del 16/03/2022**

**OGGETTO:** Presa d'atto del rinnovo dell'autorizzazione n.819 emessa da ENAC per l'operatività diurna/notturna dell'elisuperficie al suolo dell'Ospedale di Esine.

**IL DIRETTORE GENERALE FF**  
nella persona del Dott Guido Avaldi

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.381/2019 veniva preso atto dell'autorizzazione n.819 del 17.1.2019, rilasciata da ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile), per un periodo di tre anni, per la gestione e l'uso dell'elisuperficie al suolo dell'Ospedale di Esine per l'attività diurna e notturna;

- con decreto n.55/2022 veniva affidata alla società ETIC snc la gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine, per l'anno 2022;

- a seguito all'istanza presentata da questa Azienda, mediante il gestore incaricato ETIC snc, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 1/2/2006 - Appendice 1 nonché dal punto 10.1 della Circolare ENAC APT 36, in data 10.1.2022 il personale incaricato da ENAC ha effettuato presso l'Ospedale di Esine un sopralluogo al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per il rinnovo dell'autorizzazione per l'attività diurna e notturna;

- con nota registrata al prot. ASST il 21.1.2022 al n.1548/22, ETIC snc trasmetteva note di ENAC in cui veniva comunicato il rinnovo dell'autorizzazione n.819 all'uso notturno dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine, valida per la durata di tre anni dal 17.1.2022;

- con nota registrata al prot. ASST il 21.2.2022 al n.4352/22, ENAC trasmetteva nota per la liquidazione delle proprie competenze per i servizi prestati per un importo pari ad € 385,00;

VISTO l'allegata autorizzazione n.819;

PRESO ATTO che:

- le regole di sistema 2022 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2022 non sono al momento pervenute;

- l'evoluzione dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile;

DATO ATTO che:

- gli impegni di spesa relativi a costi e investimenti Covid-19 sono esplicitati in specifici budget di spesa;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2022" dettassero disposizioni diverse si provvederà alla ridefinizione della spesa, di cui al presente atto, nel Bilancio di previsione 2022;

RAMMENTATO che:

- con decreto n.178/2020 venivano adottate "Determinazione, ai sensi dell'art.3, co.6 D.Lgs n.502/1992, in ordine alla sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento temporaneo";

- il medesimo provvedimento affida, con decorrenza dal 19.3.2020, secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- Dott Guido Avaldi, Direttore Amministrativo, nato a Crema il 9.12.1961 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di assenza/impedimento del Direttore Generale);

- Dr.ssa Roberta Chiesa, Direttore Sanitario, nata Bergamo il 30.5.1962 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo);

- Ing. Maurizio Morlotti, Direttore Socio Sanitario, nato a Lecco l'11.2.1975 (che eserciterà le funzioni di sostituto nelle ipotesi di contestuale assenza/impedimento del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario);



OSSERVATO che:

- la delega di cui al decreto citato precisa che l'esercizio dei poteri di delega è limitato, conformemente alle previsioni normative, ai casi di assenza o impedimento temporaneo, da comunicarsi formalmente da parte del Direttore Generale o oggettivamente accertati secondo le modalità di rito e che gli atti e i provvedimenti verranno adottati, nell'esercizio della delega, dal "Direttore Amministrativo nell'esercizio dei poteri delegati di Direttore Generale", anche compendiato brevemente con la formulazione "Direttore Generale ff";
- il Direttore Generale è assente, come risulta dalla condivisa programmazione con la Direzione strategica, per godimento di periodo feriale;
- risulta necessario provvedere all'adozione di taluni provvedimenti, del cui contenuto il Direttore Amministrativo ha per le vie brevi informato il Direttore Generale;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prendere atto del rinnovo dell'autorizzazione n.819 del 17.1.2022, rilasciata da ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile), valida per la durata di tre anni dalla data di emissione, per la gestione e l'uso dell'elisuperficie al suolo dell'Ospedale di Esine per l'attività diurna e notturna, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - di liquidare ad ENAC l'importo di € 385,00, per le competenze e i servizi prestati per il rinnovo dell'autorizzazione n.819;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 385,00;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE FF  
(Dott Guido Avaldi)

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE N.819 EMESSA DA ENAC PER L'OPERATIVITÀ DIURNA/NOTTURNA DELL'ELISUPERFICIE AL SUOLO DELL'OSPEDALE DI ESINE.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/02/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 24/02/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MINOLFI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 385,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2022, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI (anno corrente)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2022 – 31.12.2022	4509000840 Gestione elisuperficie	3130101 C.C. Struttura Esine	€ 385,00	0,00	€ 385,00	Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno del medesimo importo dal conto 4503000100 Manutenzioni e riparazioni su fabbricati in economia
	TOTALE		€ 385,00	€ 0,00	€ 385,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione) ;

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 11.3.2022

**IL DIRETTORE DELL'AGRF**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



## Autorizzazione n. 819

Ai sensi del D.M. 1 febbraio 2006

Considerate

- la documentazione presentata;
- le valutazioni effettuate.

Si rinnova l'autorizzazione alla gestione e l'uso dell'elisuperficie

Denominazione: **Ospedale di Esine**

Località: **Esine (BS)**

Per le seguenti attività: **Operatività diurna / notturna**

CONDIZIONI: Attività limitata ad elicotteri certificati in Cat. A operanti in Classe di prestazione 1.

L'autorizzazione resta valida per la durata di tre anni dalla data di emissione del presente rinnovo, salvo sospensione o revoca.

Il gestore è responsabile di mantenere l'infrastruttura in conformità ai requisiti e nelle condizioni che hanno determinato il rinnovo dell'autorizzazione.

Edizione n.: 1  
Data: 17/01/2022

Direzione Operazioni Nord-Ovest  
Il Direttore  
Ing. Salvatore Mautese

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)