



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690
bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**
www.icdarfo2.edu.it
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 1196/2022 - 6.3

Darfo B.T., 30/03/2022
Agli Atti ed all'Albo on-line

Determina a contrarre n. 69

CIG: Z5835CEADB

Oggetto: Acquisto carta per fotocopiatrice per Uffici di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);
VISTO che in data 18/10/2021 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2022/2024;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2024;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 19/01/2022, verbale n. 2;
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;
VISTA la richiesta del personale di segreteria, per l'acquisto di carta per fotocopiatrice;
VALUTATA la necessità di acquistare materiale richiesto;
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A.2.1 uscite 2022;
VISTO che sul territorio esiste la ditta GAMMA DARFO SRL che vanta decennale esperienza nel settore della vendita di materiali per cancelleria, informatica, scuola, arredi per ufficio ed offre l'articolo in oggetto con un ottimo rapporto qualità/prezzo;
RITENUTO l'acquisto/servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
RILEVATA l'assenza di una convenzione CONSIP attiva per la fornitura che si intende acquisire;
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

DETERMINA

di acquistare, tramite procedura di affidamento diretto, la fornitura di carta per fotocopiatrice per gli Uffici di segreteria, presso la ditta GAMMA DARFO SRL, con sede legale in Via Montegrappa 35 - 24060 Rogno (BG) - C.F.: 01754270179, per un impegno di spesa di € 377,35 oltre IVA di legge, da imputare allo specifico progetto A.2.1 del programma annuale 2022.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)