

## AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Sede di BRENO  
Tel. 0364329319 – fax 0364329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

# RISPOSTE AI QUESITI DEI CONCORRENTI QUESITO N.4

Trasmissione tramite portale SinTel

**Oggetto:** Gara Europea a Procedura Aperta in forma aggregata, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SinTel, per fornitura del Servizio di CUP telefonico aziendale e Servizi Amministrativi di Front-office e Back-office per un periodo di 48 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad ulteriori 48.

## UN CONCORRENTE PONE IL SEGUENTE QUESITO

Con riferimento al Bando di Gara per la fornitura del servizio CUP telefonico e di servizi di front office e back office per l'ASST della Valcamonica (Lotto 1) si pongono i seguenti quesiti:

- 1) La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario il software per gli esami di laboratorio o se esso debba essere fornito da parte dell'aggiudicatario del servizio?
- 2) Nel caso in cui il software venga fornito dalla Stazione Appaltante, si chiede se i costi dell'utilizzo siano a carico dell'aggiudicatario o della Stazione Appaltante stessa.
- 3) Nell'Allegato 1\_1 "Descrizione attività Lotto 1" riguardante la fornitura del servizio CUP telefonico e di servizi di front office e back office per l'ASST della Valcamonica (Lotto 1) a pagina 14 nella Tabella 11 è indicato l'orario attuale di apertura di sportelli al pubblico e precisamente per la sede di Esine quello dello sportello CUP, Radiologia e Ricoveri mentre a pagina 15, sempre per la sede di Esine sono indicati i livelli di presenza degli operatori nelle attività Cup e Ricoveri, Radiologia e Sala Prelievi. Poiché quest'ultima attività Sala Prelievi non è ricompresa tra quelle elencate nella Tabella 11 per la sede di Esine si chiede di chiarire se tale attività è svolta o meno e se sì qual è l'orario di servizio giornaliero.

## RISPOSTA

*In risposta al quesito posto, si precisa che:*

- 1) *La Stazione Appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario il software per la gestione delle prenotazioni degli esami di laboratorio, per la gestione delle prenotazioni di tutte le prestazioni sanitarie ed i "software gestionali" utilizzati da*

*tutte le Unità Operative, i Servizi ed i Reparti dell'Azienda.*

*L'utilizzo di eventuali ulteriori Software Gestionale e/o Software di utilità, che il concorrente intendesse utilizzare per la gestione delle proprie attività e finalizzati alla gestione del proprio servizio, dovranno essere preventivamente sottoposti alla valutazione dei Sistemi Informativi Aziendali per la verifica della conformità ai requisiti di aggiornamento e conformità alle normative relative alla privacy ed alla sicurezza.*

- 2) La Stazione Appaltante è proprietaria di tutte le licenze d'uso di tutti gli Applicativi Gestionali utilizzati in Azienda e sottoscrive, annualmente, con i fornitori i relativi contratti di assistenza e manutenzione.*
- 3) Si conferma che l'attività di sportello presso la Sala prelievi è un'attività che viene attualmente svolta e che solo per un nostro errore materiale non compare nella Tabella 11 per la sede di Esine: tale attività rientra peraltro tra quelle comprese nella presente procedura d'appalto e continuerà ad essere oggetto del contratto di servizio.*

*L'attività presso la Sala prelievi è svolta dal lunedì al sabato con i seguenti orari:*

*- lunedì - venerdì dalle 6:45 alle 12:00;*

*- sabato dalle 6:45 alle 10:45.*

Cordiali saluti.

AREA GESTIONE RISORSE  
MATERIALI

Breno 30.3.2022

IL DIRETTORE  
(Ing. Francesco Mazzoli)