



Comunità Montana di Valle Camonica

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, CON OPZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVI ALL’INTERVENTO DENOMINATO “CREAZIONE DI UN HUB CULTURALE ED ESPOSITIVO PER LA FRUIZIONE INNOVATIVA E LA COMUNICAZIONE DELLA VALLE DEI SEGNI NELL’AMBITO DEL PROGETTO IMAGO – VALLE DEI SEGNI – UN SISTEMA CHE SI METTE IN MOTO”

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14, 71, e 107 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Criterio di selezione delle offerte:

offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

CUP: C25E24000230005

CIG B88182A4F4

CODICE NUTS: ITC47

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 208129710

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Comunità Montana di Valle Camonica nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella sezione “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui

si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA	4
PREMESSE	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
2.4 Clausole di prevalenza	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	12
3.2 Revisione prezzi	13
3.3 OPZIONI E MODIFICHE AL CONTRATTO	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	16
6.1.1 requisiti del concorrente:	16
6.1.2 requisiti del GRUPPO DI LAVORO:	17
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI	19
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE	19
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	25
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	26

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
16. OFFERTA TECNICA	28
16.1. Contenuto di merito e oggetto dell'offerta tecnica	28
17. OFFERTA ECONOMICA	30
Offerta economica – modalità di attribuzione del punteggio.....	31
ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

“Stazione Appaltante”, la Comunità Montana di Valle Camonica;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice” il Comune di Ceto

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	<p>COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA Piazza F. Tassara n. 3, 25043 BRENO (BS) CF - P.IVA 01766100984 Pec: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it Sito internet www.cmvallecamonica.bs.it</p> <p>COMUNE DI CETO Via Marconi n. 8 – 25040 CETO (BS) CF 81002490175 - P.IVA 00723600987 Pec: info@pec.comuneceto.eu Sito internet https://www.comune.ceto.bs.it/</p>
Amministrazione aggiudicatrice	
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 71, e 107 comma 3 del Codice
CPV principale	71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione
Oggetto della procedura di gara	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, CON OPZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO “CREAZIONE DI UN HUB CULTURALE ED ESPOSITIVO PER LA FRUIZIONE INNOVATIVA E LA COMUNICAZIONE DELLA VALLE DEI SEGNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO IMAGO – VALLE DEI SEGNI – UN SISTEMA CHE SI METTE IN MOTO”
Codice CIG	B88182A4F4
Codice CUI	L81002490175202500009
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 12 Novembre 2025
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 03 Novembre 2025
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice
Valore totale della procedura (comprese le opzioni)	€ 3.372.600,00 oltre IVA e oneri previdenziali
Importo dell'appalto	<p>IMPORTO A BASE DI GARA:</p> <p>a) Progettazione di fattibilità tecnico-economica: Euro 1.515.600,00</p> <p>b) Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: Euro 706.300,00 (OPZIONALE)</p> <p>c) Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: Euro 1.150.700,00 (OPZIONALE)</p> <p>TOTALE (a + b + c) = Euro 3.372.600,00 oltre IVA e oneri previdenziali</p>
Tempi di esecuzione del servizio e durata contrattuale	<p>Il termine per l'esecuzione e l'ultimazione del servizio relativo al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) è fissato in 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio formalmente sottoscritto tra il RUP e l'appaltatore.</p> <p>Il termine di durata del contratto principale è fissato in 730 (settecentotrenta) giorni naturali consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto. Tale durata è stabilita al fine di consentire l'eventuale attivazione delle prestazioni opzionali connesse agli esiti del PFTE.</p>

Disciplinare di gara Comune di Ceto (BS)

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	Geom. Lorenzo Gari – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ceto
Rup della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice (*)	Gianluca Guizzardi – Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana di Valle Camonica (C.M.V.C.)
Determina approvazione disciplinare	n. 511 del 06.10.2025
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Centrale di committenza ai sensi dell'art. 15 comma 9 del Codice.	

PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 161 del 01.08.2025, il Comune di Ceto ha deciso di affidare i SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, CON OPZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO "CREAZIONE DI UN HUB CULTURALE ED ESPOSITIVO PER LA FRUIZIONE INNOVATIVA E LA COMUNICAZIONE DELLA VALLE DEI SEGNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO IMAGO – VALLE DEI SEGNI – UN SISTEMA CHE SI METTE IN MOTO", demandando alla Comunità Montana di Valle Camonica quale Stazione appaltante qualificata l'espletamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni

di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e

caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. DGUE e DGUE Request;
3. Modello di domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-economica dei singoli operatori economici;
5. Modello offerta economica;
6. Patto di integrità della Comunità Montana di Valle Camonica;
7. Schema di contratto disciplinare d'incarico;
8. Determinazione dei corrispettivi;
9. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);

Gli elaborati relativi al Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) sono disponibili all'indirizzo:

<https://space.cmvallecamonica.bs.it/lpp/ProgettoImagoCeto.zip>

Si consiglia di copiare l'url nella banda degli indirizzi del browser

10. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel consultabili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: <https://www.cmvallecamonica.bs.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?pg=0> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

I modelli allegati al presente disciplinare devono intendersi quale ausilio ai concorrenti. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 CLAUSOLE DI PREVALENZA

1. Per quanto riguarda:

- a) il procedimento di scelta del contraente il Disciplinare di gara prevale su ogni altra documentazione preparatoria anche di natura contrattuale eventualmente difforme, predisposta dalla Stazione appaltante e contenuta negli atti di cui al punto 2.1;
- b) in merito alle condizioni di natura oggettivamente contrattuale ed esecutiva la prevalenza è riconosciuta ai documenti di cui al punto 2.1;
- c) le condizioni essenziali e decisive ai fini del rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, non discriminazione e imparzialità, sono tutelate dalle clausole del disciplinare di gara, redatto con riguardo alla prevalenza dei principi comunitari e dei principi del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (in breve «TFUE») sulle disposizioni interne in conflitto con i primi, quale il principio indefettibile del divieto di discriminazione tra Operatori economici in ragione della loro forma giuridica secondo il principio di «neutralità delle forme giuridiche dei partecipanti» (articoli 54 e 101, comma 1, lettera d), del predetto TFUE e articolo 19, paragrafi 1 e 2, della Direttiva).

2. Nel disciplinare si è tenuto conto del bando tipo n. 1/2023 dell'ANAC (approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023) nei limiti della sua compatibilità in quanto riservato agli affidamenti dei contratti pubblici di servizi e forniture generici e quindi necessariamente non pertinente se non in minima parte ai servizi di ingegneria e architettura di cui al presente caso.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, CON OPZIONI DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO "CREAZIONE DI UN HUB CULTURALE ED ESPOSITIVO PER LA FRUIZIONE INNOVATIVA E LA COMUNICAZIONE DELLA VALLE DEI SEGNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO IMAGO – VALLE DEI SEGNI – UN SISTEMA CHE SI METTE IN MOTO".

Le attività oggetto dell'appalto sono elencate nella successiva tabella e dettagliatamente descritte nel Contratto Disciplinare d'incarico:

Tabella 1 – oggetto dell'appalto

n	Descrizione delle prestazioni	CPV	Prestazione obbligatoria o opzionale
1	Progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE)	71250000-5	OBBLIGATORIA
	Progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) (Relazione geologica)	71351910-5	
2	Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione HUB	71250000-5	OPZIONALE
3	Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ENTROTERRA	71250000-5	OPZIONALE
4	Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione BISTROT PRESSO STAZIONE DI ARRICO SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA	71250000-5	OPZIONALE
5	Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione HUB	71250000-5	OPZIONALE
6	Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ENTROTERRA	71250000-5	OPZIONALE
7	Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione BISTROT PRESSO STAZIONE DI ARRICO SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA	71250000-5	OPZIONALE

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante ha valutato la possibilità di suddividere l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura in lotti funzionali o prestazionali. All'esito di tale valutazione, la suddivisione è stata esclusa per le seguenti ragioni, puntualmente riferite all'oggetto e alle caratteristiche dell'intervento:

- Unitarietà tecnico-funzionale del progetto.** L'intervento di realizzazione dell'HUB culturale ed espositivo di Ceto si colloca all'interno del più ampio sistema "IMAGO – Valle dei Segni", che prevede una rete di poli, connessioni infrastrutturali e azioni integrate di valorizzazione del patrimonio UNESCO della Valle Camonica. La progettazione deve quindi essere unitaria, per assicurare coerenza architettonica, strutturale, impiantistica e paesaggistica dell'opera, nonché omogeneità delle soluzioni tecniche e tecnologiche, anche in ottica BIM. Una frammentazione in lotti determinerebbe inevitabili discontinuità e rischi di sovrapposizioni o lacune progettuali.
- Interdipendenza tra le componenti progettuali.** Le diverse sezioni dell'opera (visitor center, spazi espositivi, auditorium, connessioni infrastrutturali e percorsi archeologici) costituiscono parti tra loro strettamente correlate. Esse richiedono un coordinamento integrato delle scelte progettuali e del processo autorizzativo (es. Soprintendenza, Regione, enti ambientali), difficilmente garantibile in caso di affidamento separato.
- Efficienza procedurale e gestionale.** La suddivisione in lotti comporterebbe la necessità di coordinare più progettisti con responsabilità distinte, con aggravii di tempi, costi e rischi di contenzioso. La gestione unitaria consente invece un'interlocuzione diretta con un unico operatore economico, semplificando i rapporti contrattuali e riducendo i margini di conflitto nella fase esecutiva.
- Coerenza con la programmazione finanziaria.** L'intervento è finanziato con risorse plurime (Fondi Grandi Derivazioni, Fondi Comuni di Confine, Accordo di Programma con Regione Lombardia) che richiedono una pianificazione integrata e una rendicontazione unitaria. La parcellizzazione in lotti metterebbe a rischio il rispetto dei cronoprogrammi e degli obblighi di rendicontazione previsti dai diversi canali di finanziamento.

5. **Unitarietà delle responsabilità professionali.** I servizi di progettazione richiedono competenze multidisciplinari (edilizia, strutture, impianti, sicurezza, paesaggio, archeologia, comunicazione museale) che devono essere coordinate in un'unica visione progettuale. La separazione in lotti comporterebbe una frammentazione delle responsabilità non compatibile con la natura e la complessità dell'opera.

Le prestazioni opzionali riferite all'esecuzione, rappresentano un'attività unitaria e non frazionabile, che richiede l'esercizio di un controllo coordinato, organico e coerente sull'esecuzione dell'intera opera, garantendo l'unicità della responsabilità e dell'indirizzo tecnico. La suddivisione di tali servizi in lotti contrasterebbe con l'esigenza di assicurare la coerenza e la continuità dell'attività di direzione, nonché con il principio di unitarietà della funzione, mettendo a rischio l'efficacia e l'efficienza dell'azione di vigilanza sull'esecuzione dei lavori.

6. **Tutela dell'interesse pubblico e riduzione dei rischi.** La gestione unitaria dell'appalto costituisce presidio essenziale per garantire la qualità del risultato finale, la riduzione dei rischi di contenzioso, l'affidabilità del cronoprogramma (26 mesi, novembre 2024 – dicembre 2026) e il rispetto degli obiettivi strategici del progetto.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17 giugno 2016. In considerazione dell'utilizzo della metodologia BIM, il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, dell'Allegato I.13 al Codice. Per il dettaglio del calcolo del corrispettivo di rinvia al documento "Determinazione dei corrispettivi", allegato e parte integrante e sostanziale della Documentazione di gara. L'importo, definito nella seguente tabella, è al netto di IVA ed oneri previdenziali e assistenziali:

Tabella 2 – Prospetto prestazioni per macro-attività

FASI PRESTAZIONALI	Prestazione obbligatoria o opzionale	Corrispettivi	Corrispettivi arrotondati
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)	OBBLIGATORIA	€. 1.398.367,58	€. 1.398.350,00
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)	OBBLIGATORIA	€. 117.290,81	€. 117.250,00
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	OPZIONALE	€. 706.326,74	€. 706.300,00
ESECUZIONE DEI LAVORI	OPZIONALE	€. 1.150.785,56	€. 1.150.700,00
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)		€. 3.372.770,69	€. 3.372.600,00
di cui Spese S = 10,00 %		€. 306.615,52	€. 306.600,00
Totale Corrispettivi posto a base di gara			€. 3.372.600,00

Ai sensi dell'articolo 41, comma 15-bis, del codice dei contratti di cui al d.lgs n. 36 del 2023, come novellato dal d.lgs n. 209 del 2024, l'importo individuato a base di gara di **Euro 1.515.600,00** al netto di IVA e oneri previdenziali ed è costituito come segue:

- per il **65 per cento** dell'importo determinato (**pari a Euro 985.140,00**), l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un **prezzo fisso**, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5, del codice;
- il restante **35 per cento** dell'importo posto a base di gara (**pari a Euro 530.460,00**) è **assoggettato a ribasso** in sede di presentazione delle offerte

Le prestazioni opzionali, ove attivate, saranno affidate all'Affidatario alle medesime condizioni economiche previste per la prestazione principale (PFTE), con applicazione del medesimo ribasso percentuale sull'importo dell'opzione, limitatamente alla quota del 35% del corrispettivo soggetto a ribasso, determinato ai sensi dell'Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 ("Determinazione dei parametri per la progettazione") e del D.M. 17 giugno 2016. Tali condizioni resteranno vincolanti per tutta la durata del contratto e per l'eventuale attivazione delle opzioni previste, senza possibilità di rinegoziazione dei corrispettivi.

Costo della manodopera o costo del lavoro o del personale impiegato.

1. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante non è tenuta a individuare i costi della manodopera né gli oneri per la sicurezza da interferenze.

2. Conseguentemente, non si applicano le previsioni di cui all'articolo 11, commi 2 e 3, del Codice dei contratti: non è richiesta l'indicazione del CCNL di riferimento, né l'indicazione da parte degli Offerenti dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, per i servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione separata dei costi della manodopera né degli oneri di sicurezza da interferenze.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria V.03. INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA': viabilità speciale.

Tabella 3 – Categorie, identificazione dell'opera e relativi importi

Categoria d'opera	Codice	Descrizione	Grado di complessità	Importo stimato delle opere
EDILIZIA	E.13	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto	1,20	11.000.000,00 €
EDILIZIA	E.03	Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità	0,95	1.800.000,00 €
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	200.000,00 €
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	800.000,00 €
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratory e impianti pilota	1,30	335.000,00 €
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.03	Viabilità speciale	0,75	14.040.000,00 €
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, AGROALIMENTARE, ZOOTECNICA, RURALITA', FORESTE	P.01	Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica	0,85	515.000,00 €
Importo totale				28.690.000,00 €

L'appalto è finanziato in parte con Fondo Comuni Confinanti (Euro 7.750.000,00) ed in parte con contributo del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica mediante risorse di cui al Fondo Grandi Derivazioni (Euro 2.250.000,00).

3.1 DURATA

Il termine per l'esecuzione e l'ultimazione del servizio relativo al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) è fissato in **365 (trecentosessantacinque) giorni naturali consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio formalmente sottoscritto tra il RUP e l'appaltatore.

Il termine di durata del contratto principale è fissato in **730 (settecentotrenta) giorni naturali consecutivi** dalla data di sottoscrizione del contratto. Tale durata è stabilita al fine di consentire l'eventuale attivazione delle prestazioni opzionali connesse agli esiti del PFTE.

La durata massima delle fasi OPZIONALI è individuata nello schema del "Contratto disciplinare di incarico".

La durata massima delle fasi OPZIONALI relative alla "Direzione dei lavori e al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" decorre dalla data della disposizione del RUP inviata al Direttore dei lavori al fine di provvedere alla consegna dei lavori, così come disposto dall'art. 3, comma 1, dell'allegato II.14, del Codice e si concluderà con il Collaudo tecnico amministrativo.

I giorni indicati nello schema del "Contratto disciplinare di incarico" sono puramente indicativi e, pertanto, nel caso di attivazione delle opzioni da parte della stazione appaltante non potranno essere pretesi compensi aggiuntivi per il protrarsi della durata massima di tali servizi, fatto salvo quanto previsto in materia di revisione dei prezzi.

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice e in applicazione dell'Allegato II.2.bis al Codice stesso, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

L'applicazione delle clausole di revisione non costituisce modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120 del Codice. Si rinvia all'art 27 del Contratto Disciplinare d'incarico.

3.3 OPZIONI E MODIFICHE AL CONTRATTO

Sono ammesse modifiche al contratto esclusivamente nei limiti di cui all'articolo 120 del Codice dei contratti. Si rinvia all'art 25 del Contratto Disciplinare d'incarico.

Le prestazioni di **progettazione esecutiva, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione** di cui alla successiva tabella, **sono opzionali**; in conseguenza a tale previsione, nessun vincolo sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice, mentre per l'aggiudicatario costituisce atto d'obbligo unilaterale e impegno irrevocabile, anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del codice civile; in ogni caso:

- a) l'esercizio delle opzioni di cui al presente comma:
 - avviene mediante ordine di servizio del RUP con apposita sottoscrizione di un'appendice al Contratto, ferme le condizioni di cui Capitolato e alle condizioni economiche già determinate in fase di aggiudicazione e riportare nel Contratto.
 - possono essere esercitata esclusivamente dall'Amministrazione committente, con le modalità di cui al punto precedente, non oltre 730 (settecentotrenta) giorni dalla stipula del Contratto;
- b) l'esercizio dell'opzione è subordinato:
 - all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti;
 - al mantenimento in essere dei requisiti di cui all'articolo 100, del Codice dei contratti, almeno con riferimento alle prestazioni opzionali;
 - all'adeguamento e mantenimento in essere dell'assicurazione professionale di cui all'articolo 41, commi 1 e 2.
- c) in caso di esercizio l'aggiudicatario è obbligato ad aderirvi alle condizioni già stabilite;
- d) il rifiuto all'adesione da parte dell'aggiudicatario costituisce grave inadempimento e autorizza la Stazione appaltante a rivalersi sulla garanzia definitiva e alla comunicazione ad ANAC al fine della possibile annotazione nel Casellario.

Tabella 4 – Prestazioni Opzionali

Descrizione delle prestazioni OPZIONALI	CPV	Corrispettivo
Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione HUB	71250000-5	€ 706.300,00
Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ENTROTERRA	71250000-5	
Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione BISTROT PRESSO STAZIONE DI ARRICO SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA	71250000-5	
Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione HUB	71250000-5	€ 1.150.700,00
Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di	71250000-5	

Esecuzione SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ENTROTERRA		
Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione BISTROT PRESSO STAZIONE DI ARRICO SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA	71250000-5	

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4 del d.lgs n. 36 del 2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 3.372.600,00 al netto di IVA e oneri previdenziali ed è costituito come segue:

Importo appalto	Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE)	€ 1.398.350,00
	Progettazione di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) (Relazione geologica)	€ 117.250,00
Importo opzioni	Progettazione Esecutiva	€ 706.300,00
	Esecuzione dei Lavori	€ 1.150.700,00
VALORE GLOBALE STIMATO		€ 3.372.600,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 66 e della Parte V dell'Allegato II.12 del Codice dei contratti, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, co.1, lett. a) del Codice;
- b) le società di professionisti di cui all'art. 66 co.1 lett. b) del Codice;
- c) le società di ingegneria di cui all'art. 66 co.1 lett. c) del Codice;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, co.1, lett. d) del Codice;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 66 comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a gazione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) all'art. 66 comma 1 lett. a) e g) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lett. a) e g) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 nonché i requisiti stabili nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito indicati:

6.1.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE:

a) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.2 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO:

- c) **Per le prestazioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nel SETTORE EDILE**
possesso della laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria edile o civile e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale;
- d) **Per le prestazioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nel SETTORE VIABILITA' SPECIALE**
possesso della laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale;
- e) **Per le prestazioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nel SETTORE STRUTTURE**
possesso della laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale;
- f) **Per le prestazioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nel SETTORE IMPIANTI MECCANICI/IDRICO-SANITARI**
possesso della laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) oppure un Diploma di Perito Termotecnico che consenta l'iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale;
- g) **Per le prestazioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Direttore Operativo nel SETTORE IMPIANTI ELETTRICI**
possesso della laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) oppure un Diploma di Perito Elettrotecnico, che consenta l'iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale;
- h) **Per il professionista che espleta l'incarico di COORDINATORE DELLA SICUREZZA in fase di progettazione ed esecuzione**
possesso del titolo abilitativo di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;
- i) **Per il progettista degli IMPIANTI ANTINCENDIO**
possesso di iscrizione al relativo albo professionale e abilitato, quale "Professionista Antincendio", iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 139/2006;
- j) **Per le prestazioni di GEOLOGO**
possesso di laurea in geologia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo Ordine professionale;
- k) **Per le prestazioni di ARCHEOLOGO**
possesso di laurea e specializzazione o dottorato di ricerca in archeologia e iscritti nella seconda sezione dell'elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica tenuto dalla Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali del Ministero della Cultura;

Giovane professionista

Ai sensi dell'articolo 39, comma 1), dell'Allegato II.12 al Codice dei contratti, a pena di esclusione, **nei raggruppamenti temporanei deve essere presente, quale progettista, almeno un giovane professionista** con laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria, abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza come dipendente o collaboratore contrattualizzato (con incarico specifico) di uno dei concorrenti raggruppati. Il nominativo dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

Il giovane professionista non concorre alla formazione degli altri requisiti di selezione di cui al Capo 6.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- l) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti la pubblicazione del bando di gara almeno pari ad Euro 3.372.600,00 (IVA esclusa)**, corrispondente al valore stimato dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

IN ALTERNATIVA

D) Copertura assicurativa con massimale pari ad Euro 2.869.000,00 (pari al 10% dell'importo delle opere stimato in Euro 28.690.000,00).

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di copia conforme all'originale della polizza

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

m) Servizi analoghi: Aver svolto con buon esito nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, **servizi di ingegneria e di architettura, relativi a ciascuna Categoria/ID**, cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo, al netto IVA, non inferiore all'importo stimato della rispettiva Categoria¹

Gli importi dei servizi, per categorie e Id, sono riportati nella seguente tabella

Codice	Categoria	Importo Servizio	COEFF.	REQUISITO MINIMO RICHIESTO
E.13	EDILIZIA	€. 1.614.034,53	1,00	€. 1.614.034,53
E.03	EDILIZIA	€. 285.823,98	1,00	€. 285.823,98
IA.01	IMPIANTI	€. 40.951,84	1,00	€. 40.951,84
IA.02	IMPIANTI	€. 128.129,89	1,00	€. 128.129,89
IA.04	IMPIANTI	€. 103.487,58	1,00	€. 103.487,58
V.03	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	€. 1.123.890,95	1,00	€. 1.123.890,95
P.01	PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE	€. 76.281,23	1,00	€. 76.281,23

La comprova dei requisiti è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

¹ Comma 1-bis art. 40 Allegato II.12 del Codice "... Per i requisiti di capacità tecnica e professionale, le stazioni appaltanti possono richiedere di aver eseguito, nei precedenti dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quelli di affidamento, sia a favore di soggetti pubblici che di quelli privati"

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1, lett. f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale - Requisiti del concorrente:

- a) **I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V del Codice**, di cui al punto **6.1.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento, in base alla propria tipologia.
- b) **Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al punto **6.1.1 lett. b)** deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento anche da costituire, in relazione alla propria condizione giuridica;

Requisiti di idoneità professionale - Requisiti del gruppo di lavoro

- a) Il requisito di idoneità professionale di cui al **punto 6.1.2 lettere c), d) e), f), g), h) i), j), k)** deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle relative prestazioni. Si specifica che potrà essere indicato un solo professionista per ogni attività da svolgere, ma ogni singolo professionista potrà svolgere più attività di quelle elencate.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- c) Il requisito relativo al fatturato globale oppure la copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lett. l) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- d) **Il requisito "Servizi analoghi" di cui al punto 6.3 lett. m)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando, vista la natura del servizio in oggetto, che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

Requisiti di idoneità professionale - Requisiti del concorrente:

- b) **I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V del Codice**, di cui al punto **6.1.1 lett. a)** devono essere posseduti
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.
- c) **Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui di cui al punto **6.1.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale - Requisiti del gruppo di lavoro

- d) Il requisito di idoneità professionale di cui al **punto 6.1.2 lettere c), d) e), f), g), h) i), j), k)** deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle relative prestazioni;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

- e) Il requisito relativo al fatturato globale oppure la copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lett. l) deve essere posseduto:
 - dal consorzio stabile, se esegue in proprio il servizio;

- oppure dalla/e consorziata/e esecutrici indicate in gara dal consorzio stabile e dalle altre tipologie di consorzi;

f) Il requisito “Servizi analoghi” di cui al punto 6.3 lett. m) deve essere posseduto:

- dal consorzio stabile, se intende svolgere direttamente il servizio;

oppure

- dai professionisti o consorziate esecutrici, i cui requisiti devono essere dimostrati in relazione alle classi e categorie delle opere previste;

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali, messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto della progettazione e della redazione della progettazione, al fine di assicurare l'unitarietà del progetto e la continuità dell'attività di progettazione.

È ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni. Il concorrente indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice è vietato subappaltare prestazioni già oggetto di subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del D.Lgs. n. 36/2003. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia al paragrafo 43 del contratto disciplinare d'incarico.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice **non sono dovute**, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Considerata la peculiare natura identitaria e territoriale dell'intervento, che non riguarda soltanto la trasformazione fisica di un luogo ma la costruzione di un nuovo presidio culturale e comunitario per la Valle dei Segni, si raccomanda vivamente agli operatori economici di effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto del progetto.

La visita diretta ai luoghi non assume soltanto un valore tecnico-ricognitivo, ma rappresenta un momento essenziale per cogliere le relazioni tra il sito, il paesaggio e la memoria collettiva che lo attraversa. Comprendere la natura del contesto, l'orientamento visivo verso i parchi rupestri, la morfologia dello spazio urbano circostante, il rapporto tra l'area e il sistema culturale diffuso della Valle Camonica significa entrare nello spirito del progetto e orientare le scelte progettuali verso soluzioni rispettose e innovative al tempo stesso.

Il sopralluogo è quindi da intendersi non come mero adempimento procedurale, ma come gesto di responsabilità professionale e di ascolto del territorio, affinché l'elaborazione della proposta progettuale non sia frutto di sole analisi documentali, ma di un reale contatto con il luogo e con le sue potenzialità narrative, percettive e sociali.

Il sopralluogo potrà essere svolto in autonomia, senza necessità di accompagnamento da parte della Stazione appaltante. In tal caso, il concorrente potrà dichiarare, in sede di offerta, di aver preso visione dei luoghi e di disporre di tutte le informazioni necessarie per la corretta formulazione della proposta tecnica ed economica.

Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio premiante previsto nell'offerta tecnica, l'operatore economico potrà altresì richiedere di effettuare il sopralluogo in modalità assistita, concordando appuntamento con il personale incaricato dal Comune di Ceto all'indirizzo e-mail lorenzo.gari@comune.ceto.bs.it.

All termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato **l'attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà allegare all'offerta tecnica.

Sono ammessi ad eseguire il sopralluogo:

- per i **professionisti singoli**: il titolare;
- per i **professionisti associati e società tra professionisti**: il legale rappresentante, un socio, un direttore tecnico o un professionista associato/socio delegato;
- per le **società di ingegneria**: il legale rappresentante, un direttore tecnico o un dipendente munito di delega;
- per i **consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria**: un delegato del consorzio oppure il rappresentante della consorziata designata come esecutrice;

- per i **raggruppamenti temporanei e aggregazioni di operatori economici** già costituiti: un delegato del mandatario/capogruppo;
- per i **raggruppamenti o aggregazioni non ancora costituiti**: un rappresentante per ciascun operatore economico componente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 165,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac 598 del 30.12.2024** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 12 Novembre 2025, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche e le regole riportate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile**, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **è sanabile**;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile**, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, **non è sanabile**;

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE (formato pdf) oppure DGUE Response (formato xml);
3. Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-economica dei singoli operatori economici;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. Patto di integrità della Comunità Montana di Valle Camonica sottoscritto per accettazione;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;

7. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8. Procura (eventuale);

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, integrata con il DGUE e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie di cui ai paragrafi successivi, è redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1, del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);
- *(in caso di consorzi stabili di cui all'art. 66, co. 1, lett. g, del Codice che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- *(in caso di RT sia costituiti che costituendi)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di RT costituendi)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- i professionisti che comporranno la struttura operativa (gruppo di lavoro), nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola:
 - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Ciascun operatore economico concorrente è chiamato a compilare il DGUE sulla base del DGUE Request.xml ovvero del DGUE.pdf predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegati alla documentazione di gara.

Il DGUE deve essere compilato in tutte le sezioni pertinenti e trasmesso:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE; o progettisti indicati;
- dai consorzi stabili;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai consorziati che prestano il requisito;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto specificato nel Comunicato del MIT, prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, relativo alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)”.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall’operatore economico nel DGUE, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

N.B.: avuto riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al Punto 6.3, l’operatore economico dovrà riportare all’interno del DGUE, nella pertinente Parte il rimando alle dichiarazioni integrative Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-economici dei singoli operatori, messe a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa** (Allegato “Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-economica dei singoli operatori economici”), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell’operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all’originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- **(per i professionisti associati):** dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;
- **(per le società di ingegneria):** il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.
- **(per le società di professionisti):** l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.
- **(per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri):** i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- **(per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura):** i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sia dell'apposita sezione della Domanda di partecipazione sia del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE;
2. domanda di partecipazione;
3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. Patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento **anche** nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- c. di partecipare in più di una forma, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- d. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

16. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce in Piattaforma esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito specificate. **L'offerta** è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e **deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **L'Offerta tecnica**, redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti di cui al seguente Punto 16.1 da valutare con i criteri e i pesi di cui al punto 18.1. L'elaborato dovrà essere preceduto da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione e seguendo la suddivisione in criteri e subcriteri di cui al punto 18.1. L'attento rispetto di questa suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice; diversamente la Commissione giudicatrice non sarà messa nella condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire. Si consiglia inoltre chiarezza espositiva e di contenuti che consenta una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.
- b) *(se del caso, in caso di ricorso all'avvalimento premiale)* **Contratto di avvalimento premiale**, all'interno del quale devono essere indicati i criteri di valutazione oggetto di avvalimento.
- c) *(in caso di richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica)* **dichiarazione** analitica, motivata, comprovata e documentata puntualmente che dimostri la sussistenza di tali condizioni; a tale scopo:
 - a) se la condizione riguarda singoli aspetti devono essere individuati:
 - gli specifici paragrafi, capoversi, pagine o frasi costituenti segreto tecnico o commerciale; a tal fine il concorrente allega anche una copia firmata digitalmente della documentazione relativa all'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
 - l'eventuale istituto giuridico posto a tutela del segreto tecnico o commerciale (quali marchi o brevetti con estremi di registrazione e durata, diritti d'autore o di proprietà intellettuale legittimamente tutelati ecc.).
 - b) si rende noto sin d'ora che:
 - la mancanza di dichiarazione specifica sul punto costituisce affermazione tacita di assenza delle condizioni di segretezza;
 - dichiarazioni generiche, apodittiche o di stile non hanno rilievo e sono considerate come inesistenti;
 - la condizione di segretezza o riservatezza, finalizzata al diniego dell'ostensione e dell'accesso a favore di terzi interessati, non dichiarata nell'Offerta tecnica, non può essere invocata successivamente, nel corso del procedimento di gara o alla conclusione dello stesso.

16.1. CONTENUTO DI MERITO E OGGETTO DELL'OFFERTA TECNICA

Elemento A: ESPERIENZE SIMILARI PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE

L'Offerente deve presentare **tre (3) servizi di progettazione** relativi a opere aventi destinazione funzionale *centro culturale, sede congressuale, auditorium, museo o galleria d'arte*, per un **importo complessivo non inferiore a € 30.000.000,00**.

I servizi indicati devono essere ritenuti dall'Offerente significativi della propria capacità tecnica e professionale, in quanto contenenti soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, potenzialmente riutilizzabili anche nello svolgimento dei servizi oggetto della presente gara.

Per ciascun servizio di progettazione, l'Offerente deve presentare una **relazione descrittiva** che:

- sia redatta con esplicito riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1;
- evidenzi gli elementi significativi ed esplicativi sotto i profili architettonici e ingegneristici;
- descriva le componenti tecniche, economiche, ambientali e di sostenibilità dell'intervento, nonché gli aspetti professionali e multidisciplinari.

La relazione per ciascun servizio deve rispettare i seguenti limiti dimensionali:

- massimo **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12);
- massimo **n. 3 schede in formato A3**, contenenti elaborati grafici, immagini o altri allegati illustrativi. Le facciate e le schede eccedenti non saranno esaminate.

La progettazione degli interventi presentati deve essere stata svolta direttamente:

- dall'Offerente (in forma singola o associata), oppure
- da professionisti facenti parte dell'Offerente, oppure
- in caso di RTI o aggregazioni, da uno degli operatori economici componenti (mandatario o mandante) o dai progettisti in essi presenti.

Elemento B: ESPERIENZE SIMILARI NELLA DIREZIONE LAVORI

L'Offerente deve presentare **tre (3) servizi di Direzione Lavori** relativi a opere aventi destinazione funzionale *centro culturale, sede congressuale, auditorium, museo o galleria d'arte*, per un **importo complessivo non inferiore a € 30.000.000,00**.

I servizi indicati devono essere ritenuti dall'Offerente significativi della propria capacità tecnica e professionale, in quanto contenenti soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, potenzialmente riutilizzabili nello svolgimento dei servizi oggetto della presente gara.

Per ciascun servizio di Direzione Lavori, l'Offerente deve presentare una **relazione descrittiva** che:

- sia redatta con esplicito riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1;
- evidenzi gli elementi significativi ed esplicativi sotto i profili architettonici e ingegneristici;
- descriva le componenti tecniche, economiche, ambientali e di sostenibilità dell'intervento, nonché gli aspetti professionali e multidisciplinari.

La relazione per ciascun servizio deve rispettare i seguenti limiti dimensionali:

- massimo **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12);
- massimo **n. 3 schede in formato A3**, contenenti elaborati grafici, immagini o altri allegati illustrativi. Le facciate e le schede eccedenti non saranno esaminate.

I servizi di Direzione Lavori presentati devono essere stati svolti direttamente:

- dall'Offerente (in forma singola o associata), oppure
- da professionisti facenti parte dell'Offerente, oppure
- in caso di RTI o aggregazioni, da uno degli operatori economici componenti (mandatario o mandante) o dai professionisti in essi presenti.

Elemento C.1: MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Il concorrente deve presentare una **relazione descrittiva**, sviluppata con riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1, che illustri le modalità organizzative e operative con le quali intende affrontare e svolgere:

- le diverse prestazioni in affidamento;
- i relativi adempimenti caratterizzanti ciascuna fase del servizio.

 La relazione non deve superare **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12). Le facciate eccedenti non saranno esaminate.

Elemento C.2: QUALITA' DEI SERVIZI

Il concorrente deve presentare una **relazione descrittiva**, sviluppata con riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1, che specifichi l'approccio metodologico negli ambiti di:

- cantierizzazione,

- sicurezza,
- sostenibilità, innovazione.

📄 La relazione non deve superare **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12). Le facciate eccedenti non saranno esaminate.

Elemento D: ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA

Il concorrente deve presentare una **relazione descrittiva**, sviluppata con riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1, che indichi:

- i profili professionali e curricolari dei soggetti (persone fisiche) che si intendono impiegare nello svolgimento dei servizi;
- il grado o livello di impiego e impegno dei medesimi;
- la presenza obbligatoria delle professionalità richieste;
- eventuali professionalità complementari o multidisciplinari, indicate in via subordinata, che possano arricchire la prestazione e garantirne migliori risultati;
- la presenza di giovani professionisti (in aggiunta al numero minimo previsto dalla legge) e delle modalità di inserimento degli stessi nel processo progettuale.

📄 La relazione non deve superare **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12).

👤 Devono essere allegati i CV dei componenti del gruppo di lavoro, e l'eventuale certificazione BIM posseduta;

Elemento E: PARITA' DI GENERE

Elemento F – CAM (Criteri Ambientali Minimi)

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva, sviluppata con riferimento ai criteri di valutazione di cui alla tabella al punto 18.1, che illustri:

- i criteri proposti nella scelta delle metodologie, soluzioni architettoniche, materiali e impianti, tecniche e tecnologie;
- le modalità di rispetto dei CAM come requisito trasversale, in termini di:
 - attenzione alla manutenzione delle opere e al fine vita,
 - miglioramento prestazionale,
 - riduzione dei costi di gestione e manutenzione.

📄 La relazione non deve superare **n. 3 facciate in formato A4** (carattere Arial 12). Le facciate eccedenti non saranno esaminate.

Elemento G: SOPRALLUOGO

Il concorrente se in possesso dell'attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune dovrà allegarne copia conforme.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", l'operatore economico, deve inserire negli appositi campi in Piattaforma, **a pena di esclusione:**

1. **ribasso percentuale unico sull'importo assoggettato a ribasso**, come definito al Capo 3). Nello specifico, ai sensi dell'articolo 41, comma 15-bis del codice dei contratti di cui al D.lgs n. 36 del 2023, come novellato dal D.lgs n. 209 del 2024, l'importo individuato a base di gara di **Euro 1.515.600,00** al netto di IVA e oneri previdenziali ed è costituito come segue:
 - per il **65 per cento** dell'importo determinato (**pari a Euro 985.140,00**), l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5, del codice;
 - il restante **35 per cento** dell'importo posto a base di gara (**pari a Euro 530.460,00**) è assoggettato a ribasso con le modalità e condizioni che seguono.

Nel caso di esercizio delle opzioni, **il ribasso percentuale unico dell'affidatario del servizio sarà applicato alla quota parte pari al 35% dell'importo delle singole opzioni**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed Iva.

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)	€. 1.398.350,00
di cui importo soggetto a ribasso	€. 489.422,50
di cui importo non soggetto a ribasso	€. 908.927,50
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) (Relazione Geologica)	€. 117.250,00
di cui importo soggetto a ribasso	€. 41.037,50
di cui importo non soggetto a ribasso	€. 76.212,50
PROGETTAZIONE ESECUTIVA (OPZIONALE)	€. 706.300,00
di cui importo soggetto a ribasso	€. 247.205,00
di cui importo non soggetto a ribasso	€. 459.095,00
ESECUZIONE DEI LAVORI (OPZIONALE)	€. 1.150.700,00
di cui importo soggetto a ribasso	€. 402.745,00
di cui importo non soggetto a ribasso	€. 747.955,00
IMPORTO TOTALE NON SOGGETTO A RIBASSO	€. 2.192.190,00
IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO	€. 1.180.410,00
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€. 3.372.600,00

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo soggetto a ribasso posto a base d'asta.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (troncamento).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, trova applicazione l'articolo 108, comma 9, del Codice dei contratti; pertanto, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera né degli oneri di sicurezza aziendali.

OFFERTA ECONOMICA – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

In considerazione dei limiti operativi della piattaforma Sintel, la quale non consente l'applicazione della formula di cui all'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice, nonché del successivo punto 18.3 del presente Disciplinare, il **punteggio economico** attribuito a ciascuna offerta sarà calcolato **extra-piattaforma**.

Pertanto, la **graduatoria provvisoria** generata automaticamente dalla piattaforma, risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi e all'offerta economica, **non potrà essere considerata valida** ai fini della proposta di aggiudicazione. La graduatoria effettiva verrà ricalcolata **al di fuori della piattaforma** secondo la formula prevista dal presente Disciplinare e comunicata a tutti i concorrenti.

ALLEGATI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare:

1. il **"MODELLO OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione.**

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (troncamento).

Il MODELLO OFFERTA ECONOMICA è disponibile nella sezione "Documentazione di gara" e deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.1.

Si invita l'operatore economico a prestare molta attenzione nella digitazione in piattaforma del ribasso percentuale offerto e a verificarne la corrispondenza con quello indicato nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere l'offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel "Modello Offerta Economica" ed il ribasso percentuale indicato nella piattaforma SINTEL verrà ritenuto valido quello indicato nel "Modello Offerta Economica".

Al **terzo step** del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei punti 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel "Modello offerta economica".

Al **quarto** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	DESCRIZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punti D max	Punti T max	Punti TOT. max
A	ESPERIENZE SIMILARI PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE Valutazione di n. 3 (tre) servizi di progettazione significativi svolti, relativi a opere con destinazione funzionale "Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'Arte", per un importo complessivo pari ad almeno €. 30.000.000,00.			18
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>			
	A.1 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di progettazione n. 1 rispetto agli interventi oggetto	6		
	A.2 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di progettazione n. 2 rispetto agli interventi oggetto	6		
	A.3 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di progettazione n. 3 rispetto agli interventi oggetto	6		
B	ESPERIENZE SIMILARI NELLA DIREZIONE LAVORI Valutazione di n. 3 (tre) servizi di direzione lavori svolti, relativi a opere con destinazione funzionale "Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'Arte", per un importo complessivo pari ad almeno €. 30.000.000,00.			12
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>			
	B.1 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di direzione lavori e/o CSE n. 1 rispetto agli interventi oggetto.	4		
	B.2 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di direzione lavori e/o CSE n. 2 rispetto agli interventi oggetto.	4		
	B.3 Grado di pertinenza, omogeneità ed importanza del servizio di direzione lavori e/o CSE n. 3 rispetto agli interventi oggetto.	4		
C	TIPOLOGIA DEI SERVIZI			12
	<i>Sub-criteri di valutazione</i>			
	C.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI Valutazione delle modalità di pianificazione per lo svolgimento di tutte le possibili attività previste nelle prestazioni in oggetto, con particolare riferimento alle procedure operative che il concorrente intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte. In particolare, sarà valutata positivamente la proposta che dimostri: efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il Soggetto Attuatore nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.); efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi dell'intervento finalizzate a garantire la qualità della prestazione fornita nel rispetto dei tempi.	7		

	<p>C.2 QUALITÀ DEI SERVIZI Valutazione delle modalità di approccio dei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cantierizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • accorgimenti in fase di progettazione per la riduzione delle interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e le condizioni di contesto; • mitigazione dell'impatto del cantiere, e che propongano soluzioni per le recinzioni di cantiere, la segnaletica ecc. tecnicamente ed esteticamente armonizzate al contesto ed integrate allo stesso; ➤ sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> • implementazione delle tematiche di sicurezza delle attività di cantiere massimizzando la tutela dei lavoratori; • implementazione delle tematiche di sicurezza delle zone di cantiere anche in termini di tutela delle aree a rischio; ➤ sostenibilità e innovazione: <ul style="list-style-type: none"> • implementazione di approcci di decarbonizzazione da declinare nei criteri di scelta preferenziale di materiali (riduzione del carbonio incorporato, scelta di materiali riciclabili con i criteri del cradle to cradle) e tecniche di costruzione (prefabbricazione spinta e applicazione di tecniche di Design for Manufacturing Assembly and Disassembly (DFMAD), uso esteso di materiali prodotti in modo sostenibile (per esempio legno con certificazione FSC o PEFC). Applicazioni di processi produttivi zero waste volti a ridurre al massimo la produzione di rifiuto da scaricare. 	5		
D	ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA			26
<i>Sub-criteri di valutazione</i>				
	10			
	9			
	5			
		2		

E	PARITA' DI GENERE			
	<p>Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 11/4/2006, n. 198.</p> <p>La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione del relativo punteggio in funzione del possesso della certificazione secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza di certificazione da parte del concorrente singolo e tutti gli eventuali raggruppati, consorziati o comunque costituenti la compagine: coefficiente 0; • presenza di certificazione da parte del concorrente singolo e tutti gli eventuali raggruppati, consorziati o comunque costituenti la compagine: coefficiente 1; <p>nel caso di un eventuale concorrente raggruppato/consorzio o da raggrupparsi/consorzarsi, qualora le certificazioni non siano possedute dall'intera compagine, il coefficiente verrà attribuito in proporzione al numero di soggetti in possesso della certificazione, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.</p>		3	3
F	CAM			
	<p>Valutazione dell'approccio e dei criteri proposti dall'offerente nella scelta delle metodologie, delle soluzioni architettoniche, dei materiali ed impiantistiche, delle tecniche e tecnologie, nel rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi) come requisito trasversale, in termini di progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale, ed ai costi di gestione e manutenzione.</p>	4		4
G	SOPRALLUOGO			
	<p>Effettuazione del sopralluogo presso le aree di intervento da parte di soggetti titolari, finalizzato a dimostrare una conoscenza diretta e consapevole delle condizioni operative e logistiche.</p> <p>Modalità di attribuzione del punteggio: Il punteggio massimo sarà attribuito agli operatori economici che, entro i termini previsti dal presente disciplinare, abbiano effettuato il sopralluogo secondo le modalità indicate all'art. 11.</p> <p>A comprova dell'effettuazione del sopralluogo, l'operatore economico dovrà allegare copia dell'attestazione rilasciata dal Comune.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti o aggregazioni non ancora costituiti il punteggio sarà riconosciuto solo se tutti i componenti sono in possesso dell'attestazione di sopralluogo, pertanto nel caso in cui almeno un componente del raggruppamento o aggregazione sia privo dell'attestato non verrà assegnato alcun punteggio.</p>		5	5
	TOTALE	70	10	80

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento al punteggio tecnico complessivo. La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in 40 punti, non raggiungendo la soglia il concorrente è escluso dalla gara.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

V(a)	Giudizio del Commissario	Descrizione giudizio
0	non valutabile	Contenuti assenti
0,1	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,2	inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato sotto il profilo quali-quantitativo
0,3	gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,4	insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,5	scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,6	sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,7	discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro, e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,8	buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,9	molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica relativa ai servizi di ingegneria ed architettura, ai sensi dell'art. 2-bis dell'allegato I.13 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sarà calcolato attribuendo il massimo punteggio, pari a 20, all'operatore economico che avrà proposto il massimo ribasso percentuale, mentre per le restanti offerte verrà applicato il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare, parametro α pari a 0,3:

$$\begin{aligned} &\text{Se } R_i < R_{med} \\ &PE_i = (R_i/R_{med}) \alpha \times X \\ &\text{Se } R_i > R_{med} \\ &PE_i = X \end{aligned}$$

Dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

α = coefficiente pari a 0,3;

X = punteggio offerta economica, con valore pari a 20

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Non sono previste sedute pubbliche.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte verrà comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Al fine di garantire speditezza nel procedimento selettivo della ditta aggiudicataria, la Stazione Appaltante potrà ricorrere all'**Inversione procedimentale** di cui all'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023. Ciò risulta funzionale a perseguire evidenti

esigenze di speditezza del procedimento selettivo e quindi un interesse meritevole di tutela sotto il profilo del buon andamento dell'azione amministrativa.

Con l'inversione procedimentale si procederà prima all'apertura e verifica dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di tutti i concorrenti, alla verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa del primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

[Se non si ricorre all'inversione procedimentale]

Il RUP della Stazione appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

[in caso di inversione procedimentale]

La documentazione amministrativa sarà esaminata solo successivamente all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e alla formulazione della graduatoria, ed esclusivamente per l'operatore economico primo in graduatoria.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP della Stazione appaltante procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 3 (tre), sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Successivamente, la proposta di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Responsabile del Procedimento di gara
(Gianluca Guizzardi)