



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 59 del 16/06/2020

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – fornitura personal computer e licenza Office Basic 2019 per ufficio turistico – Ordine diretto sul Me.Pa n. 5563247 - CIG ZA62D53752.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che è necessario acquistare un personal computer e una licenza Office 2019 per l'ufficio turistico;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto il preventivo - acclarato il 12.06.2020 prot. n. 3521 - della ditta Studio Archetti Omar - con sede legale in

Via Papa Giovanni Paolo II, n. 7 Coccaglio (Bs) p.IVA 02717520981- per la fornitura di n. 1 pz pc HP ProOne 400 G5 50,8 cm (20") HD+ Intel Core i5 – 8GB Ram + 256GB SSD + Windows 10 Professional cad. € 649,00 + una licenza Office 2019 Basic € 229,00 a fronte di un corrispettivo totale di € 878,00 oltre all'IVA 22%, per un costo complessivo di € 1.071,16 IVA 22% compresa;

Ritenuto di approvare il preventivo, di affidare la fornitura tramite il Me.pa di Consip spa. (ordine diretto di acquisto n. 5563247 del 16.06.2020) e di assumere il relativo impegno di spesa;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 11.09.2020, attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Visto il parere favorevole per la regolarità contabile e attestazione per la copertura finanziaria, artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta Studio Archetti Omar - con sede legale in Via Papa Giovanni Paolo II, n. 7 Coccaglio (Bs) p.IVA 02717520981- a fronte di un corrispettivo di € 878,00 oltre all'IVA 22%, per un costo complessivo di € 1.071,16 IVA 22% compresa;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020 -, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, on imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 1.071,16; Esercizio finanziario di esigibilità: 2020; Capitolo: 121-01; Missione: 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma: 03; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.99.999;
- 4) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 16/06/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**