



ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Presidente
Competenze	Rappresentanza legale e istituzionale, guida e coordinamento degli organi consortili, amministrazione e gestione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Presidente
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Rappresentanza legale e istituzionale, guida e coordinamento degli organi consortili, amministrazione e gestione
Nominativo	Gionatan Bonomelli
Qualifica	Presidente

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Vice Presidente
Competenze	Sostituisce il Presidente, Supporto al Presidente

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Vice Presidente
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Sostituisce il Presidente, Supporto al Presidente
Nominativo	Guido Giacomo Salvadori
Qualifica	Vice Presidente

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Cedegolo
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Cedegolo
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Andrea Bortolo Pedrali
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica
Via G.G. Treboldi, 77 25048 Edolo (Bs) – Tel 0364/72445



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Edolo
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Edolo
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Luca Masneri
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Sonico
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Sonico
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Gian Battista Pasquini
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Cevo
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Cevo
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Simone Bresadola
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Saviore Dell'Adamello
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Saviore Dell'Adamello
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Serena Morgani
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica
Via G.G. Treboldi, 77 25048 Edolo (Bs) – Tel 0364/72445



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comune di Corteno Golgi
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consiglio di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comune di Corteno Golgi
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Giuseppino Lippi
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it

Consorzio Forestale Alta Valle Camonica
Via G.G. Treboldi, 77 25048 Edolo (Bs) – Tel 0364/72445



RISPETTIVE COMPETENZE	
Denominazione	Socio Comunità Montana di Valle Camonica
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	
Denominazione livello dirigenziale	Socio Comunità Montana di Valle Camonica
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	Stabilisce gli indirizzi generali riguardanti l'attività del consorzio; approvare i regolamenti interni in applicazione dello statuto del consorzio, su proposta del Consigli di Amministrazione, eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione e tra loro il Presidente e il Vice Presidente; eleggere il Revisore dei conti; approvare il bilancio di previsione, su proposta del Consiglio di Amministrazione; determinare i compensi al presidente, ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Revisore dei Conti; deliberare sulle relazioni annuali del Consiglio di Amministrazione; approvare il bilancio consuntivo annuale; approvare i criteri di riparto e la misura della ripartizione delle entrate e delle spese, su proposta del Consiglio di Amministrazione; deliberare l'ammissione dei nuovi soci al consorzio, su proposta del Consiglio di amministrazione; approvare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la pianta organica del personale dipendente; deliberare la sede definitiva del consorzio o trasferimento della stessa; deliberare su qualsiasi altro argomento che le venga sottoposto dal Consiglio di Amministrazione nonché su ogni altra materia devoluta alla competenza dell'assemblea dalla legge o dallo statuto; scioglimento del consorzio, la nomina dei liquidatori e i loro poteri; proroga della durata del consorzio, modifiche dello statuto; eventuali modifiche delle quote consortili di iscrizione e sull'eventuale istituzione di ulteriori quote; decadenza o esclusione dal Consigli di Amministrazione
Nominativo	Corrado Tomasi
Qualifica	Socio

RIFERIMENTI/CONTATTI	
Recapito telefonico	0364/72445
Casella di posta elettronica ordinaria	info@cfaltavallecamonica.it
Casella di posta elettronica certificata	cfavc@pec.it