



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI PISOGNE- DECORRENZA 01/01/2026 - 31/12/2030 CIG B8ABBD7AC8

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
2. ART. 2 – AVVALIMENTO
3. ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
4. ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
6. ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA
7. ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE
8. ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESE E
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
9. ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
10. ART. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO
11. ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
12. ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI



COMUNE DI PISOGNE



PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>

La presente procedura di gara, bandita dall'Ufficio finanziario del comune di Pisogne è disciplinata dall'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, nonché dallo Schema di Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24/07/2025 (di seguito solo "Convenzione").

- **Oggetto dell'appalto:** gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Pisogne codice CPV 66600000-6 "servizi di tesoreria".
- **Durata del contratto:** dal 01/01/2026 al 31/12/2030, come previsto dall'art.1 della Convenzione. È prevista opzione di proroga semestrale ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs36/2023. Si veda a tale proposito l'art.1 della citata Convenzione.
- **Importo del contratto:** Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC, in applicazione delle disposizioni dell'art. 14 comma 14 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, si presume il valore del presente appalto ammontante ad **€ 44.000,00 IVA esente**, nel quinquennio, dato dall'importo delle commissioni e del compenso di gestione. Detto valore include già l'opzione di proroga per ulteriori mesi sei ai sensi della norma sopra evidenziata.
- **Cauzioni e garanzie:** non sono richieste cauzioni e/o garanzie ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e conformemente al parere del MIT n. 3276 del 27 febbraio 2025.
- **Oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali:** in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs. 81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.
- La precisazione di cui sopra non comprende i costi della sicurezza dei lavoratori di impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calcolerà in base a valutazioni proprie e comunque dovrà indicare specificamente, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, nella propria offerta economica.
- È prevista, su richiesta dell'ente, la consegna in via d'urgenza ex art. 17, commi 8 e 9, D. Lgs 36/2023.
- Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel".
- In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738;
- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura". Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara". **Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E-mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Requisiti di ordine generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice dei contratti pubblici.
 - a. Ai sensi dell'art. 100, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.
2. Di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, ovvero soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti speciali

1. Di aver svolto regolarmente per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2020-2021-2022-2023-2024) servizi di tesoreria per non meno di tre Comuni con almeno 3.000 abitanti (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso).
2. Di disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello/filiale operativa nel territorio del Comune di Pisogne, o l'impegno, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, che a inizio rapporto (02/01/2026), sarà operante nel territorio del Comune di Pisogne almeno una filiale o uno sportello adibito ai servizi di Tesoreria, per tutta la durata della Convenzione, regolarmente funzionante.
3. Possedere l'attrezzatura tecnico-informatica e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti Locali, con l'uso di applicativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale. Tale requisito dovrà essere autodichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.

Deve intendersi per esecuzione diretta ciascuna singola prestazione sopra indicata eseguita nel periodo di riferimento come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento al quale si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte. Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di mancata presentazione della documentazione



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



relativa ai requisiti nel FVOE, gli stessi dovranno essere forniti, a seguito di richiesta, tramite Piattaforma, in fase di comprova.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti speciali di cui ai numeri 1, 2 e 3 del presente articolo deve essere autodichiarato in sede di gara da ciascun operatore economico con apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente.

ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 104 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 94, 95 e 100 del D.Lgs 36/2023;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Pisogne a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati. Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), d) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettera b) e d), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E-mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

3.2 – Soggetti di cui all’art.645 comma 2 lettere e), f), g), h) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell’art. 48 del codice dei contratti pubblici (“*RTI e consorzi ordinari*”) si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell’ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorziarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/... in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l’impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/...

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno lunedì 17 novembre 2025**, la documentazione successivamente indicata. Si informa che la prima seduta pubblica, avente ad oggetto l’analisi della documentazione amministrativa, si terrà alle **ore 14,00 del giorno martedì 25 novembre 2025 – sala Giunta - palazzo Municipale Via Vallecamonica 2 – Pisogne**.

L’offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa
- l’offerta tecnica
- l’offerta economica.

4.1 – Busta on-line documentazione amministrativa

Nell’apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, la seguente documentazione, **firmata digitalmente**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA’ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l’Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	<p>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;• a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65, comma 2, lettera f) del D.Lgs. 36/2023	<p>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023).

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 94, comma 1, lettere a) b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023 (Allegato A1) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

3) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 avente ad oggetto i requisiti speciali di cui all'art. 1 punti 1, 2 e 3 (Allegato A2) firmata digitalmente. In particolare, dall'autocertificazione di cui al requisito speciale ex art. 1 punto 2 si devono desumere: la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E-mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

4) Cauzioni e garanzie richieste: non dovute come evidenziato a pag. 2 del presente disciplinare.

5) Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2026 – 31 dicembre 2030, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 24/07/2025, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

6) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7) Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dai soggetti di cui alla tabella punto 1

8) Documento di gara unico europeo – DGUE (da compilare sulla piattaforma telematica dedicata)

Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: non dovuto, a tale proposito vedasi la deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

4.2 – Busta on-line offerta tecnica

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file **l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, da redigere sul fac simile modello B.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta tecnica proposta dal partecipante inoltre:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non può comportare alcun maggior onere a carico della Stazione Appaltante; pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica è invariabile;
- non può esprimere proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La valutazione dell'offerta tecnica è descritta nell'allegato modello B)

4.3 – Busta on-line offerta economica

Nell'apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, ossia il prezzo offerto (esclusa iva) per la gestione del servizio.

Nell'apposito campo “*costi della sicurezza derivanti da interferenza*” il concorrente dovrà inserire il valore 0,00.



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E-mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Nell'apposito campo “*costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*” il concorrente dovrà inserire il valore relativo ai propri costi della sicurezza.

Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Prezzo offerto – costi propri della sicurezza

Il concorrente dovrà scaricare il documento “*Allegato C offerta economica.pdf*”, compilarlo indicando il prezzo richiesto per la gestione del servizio evidenziando inoltre, i propri costi della sicurezza (tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia) e infine allegare detto file dopo averlo scansionato e sottoscritto digitalmente.

Si precisa che il prezzo da indicare è il prezzo annuale al netto di IVA.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con:

- **offerta economica punti 30**
- **offerta tecnica punti 70**

Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – max 70 punti/100

I punteggi ed i pesi sono descritti nell'allegato B)

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti/100

La valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base del migliore importo complessivo come sotto riportato, per un punteggio massimo di 30 punti.

Verrà attribuito il **punteggio massimo di 30 punti** al concorrente che avrà offerto **compenso (annuale, iva esclusa)** per la gestione del servizio di tesoreria più basso.



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



L'offerta economica degli altri concorrenti verrà valutata con attribuzione di un punteggio secondo la seguente formula matematica:

Punteggio attribuito $P = \text{Massimo punti previsti} \times (\text{offerta migliore}/\text{offerta in valutazione})$

$$P = P_{max} * (V_{minOff}/V_{off})$$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo (30).

V_{off} corrisponde al valore offerta in valutazione

V_{minOff} corrisponde al valore minimo offerto (offerta migliore)

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità, si aggiudicherà mediante pubblico sorteggio.

ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **martedì 25 novembre 2025 alle ore 14:00** presso la sala Giunta del Comune di Pisogne si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più **sedute riservate** la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 4).

ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di Pisogne alle ore **14:00 di martedì 02 dicembre 2025**, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a **10 (dieci)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a **10 (dieci)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, il Seggio di gara procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 101 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ART. 10 – INFORMAZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO

E' vietata al Tesoriere la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it

E-mail: info@comune.pisogne.bs.it

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a) (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b) altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 9 del Regio Decreto n. 827/1924
- b) di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della concessione.
- c) di sospendere o non aggiudicare per motivi di superiore interesse dell'Amministrazione



COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecmonica, 2 25055 Pisogne
Tel. 0364/883011 - Fax: 0364/8830240
C.F. - P.IVA : 00377510177
pec: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it
E-mail: info@comune.pisogne.bs.it
sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni/richeste in merito all'appalto dovranno essere effettuate da parte dei concorrenti alla stazione appaltante **esclusivamente tramite SINTEL**. La Stazione appaltante risponderà, esclusivamente mediante la piattaforma SINTEL, **entro le ore 18,00 della giornata lavorativa successiva**;
- b) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.
- c) Termine ultimo per trasmissione richieste di informazioni alla stazione appaltante: **martedì 11/11/2025**;
- d) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata.
- e) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni vigenti.
- g) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 124 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- h) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – sezione di Brescia; è esclusa la competenza arbitrale.
- i) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- j) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- k) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pisogne.
- l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Paola Zonta, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Pisogne.

Informazioni aggiuntive per appalto:

	n.	importo
Reversali emesse nell'anno 2024	3543	12.121.145,11 €
Mandati emessi nell'anno 2024	2686	14.205.318,92 €
Anticipazione di tesoreria utilizzata nell'ultimo quinquennio (2016/2020)		0,00 €
Fondo Cassa al 31/12/2024		2.435.542,97 €
Dipendenti al 30/09/2025	28	
SDD (ex rid) annuali	12	