



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 29/07/2020

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LICENZA OFFICE
2019 - CIG:ZE92DCE592**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO che si è provveduto a realizzazione un impianto audio e video presso la sala consiglio per poter trasmettere in streaming le sedute del Consiglio Comunale ed affidare ad una ditta esterna la registrazione con successiva trascrizione delle sedute dello stesso Consiglio;

RILEVATO:

- ☐ che per poter scaricare le registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale è necessario il software “Word 2013” o superiori;
- ☐ che nessuno dei personal computer in dotazione agli uffici comunali è dotato di questo programma;
- ☐ che è necessario acquistare la licenza del programma “MS Office 2019 32/64bit” da installare sul P.C. dell’ufficio segreteria per poter scaricare ed elaborare le registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

DATO ATTO che il comma 130 dell’articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Comune può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 Euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

PRESO ATTO degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12.011.2010 n. 187 convertito in Legge con modificazioni dalla L. 17.12.2010, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per l'acquisto della licenza d'uso del programma "MS Office 2019 32/64bit" da installare sul P.C. dell'ufficio segreteria;
- ☐ opportuno affidare il servizio sopra indicato alla stessa ditta che provvede alla manutenzione dei programmi in dotazione;

VISTA l'offerta economica formulata dalla ditta M2R con sede in Via San Giorgio n. 1 a Lovere (BG), riguardante l'installazione del programma "MS Office 2019 32/64bit" ad un costo di € 220,00 più iva al 22%;

RITENUTO conveniente ed opportuno acquistare dalla ditta M2R con sede in Via San Giorgio n. 1 a Lovere (BG), la licenza del programma sopra indicato provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 268,40;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03, cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico", del bilancio pluriennale 2020/2022, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZE92DCE592 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio previsionale 2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 nella seduta del 31.01.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- ☐ che si è provveduto a realizzazione un impianto audio e video presso la sala consiglio per poter trasmettere in streaming le sedute del Consiglio Comunale ed affidare ad una ditta esterna la registrazione con successiva trascrizione delle sedute dello stesso Consiglio;
- ☐ che per poter scaricare le registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale è necessario il software “Word 2013” o superiori e che nessuno dei personal computer in dotazione agli uffici comunali è dotato di questo programma;
- ☐ che è necessario acquistare la licenza del programma “MS Office 2019 32/64bit” da installare sul P.C. dell’ufficio segreteria per poter scaricare ed elaborare le registrazioni delle sedute di Consiglio Comunale;

2) di acquistare dalla ditta M2R con sede in Via San Giorgio n. 1 a Lovere (BG), la licenza del programma sopra indicato, provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 268,40;

3) di imputare la spesa di € 268,40 alla missione 01111.03, cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico", del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: ZE92DCE592dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, ma la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad €.40.000,00;

6) di autorizzare il responsabile del servizio alla liquidazione della fattura elettronica che verrà emessa, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento della fornitura svolta ed in essa esposta e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;

7) di inviare copia della presente alla ditta in premessa citata;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

29/07/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	25838	268,40

29/07/2020

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stanzione Dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.