



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 07/09/2020

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDO PER LA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CIG:
Z4B2E30003**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

RILEVATO che a seguito della situazione sanitaria dovuta all'evento epidemiologico COVID-19 è necessario rivedere la composizione degli ambienti scolastici e rimodulare gli stessi con l'inserimento o sostituzione di arredi atti a mantenere le norme di sicurezza necessarie;

VISTA la nota trasmessa dall'Istituto Comprensivo di Esine competente dei plessi scolastici siti sul nostro territorio, acclarata al protocollo comunale n. 5517 in data 05.08.2020, richiedente l'acquisto di nuovi arredi per le scuole presenti nel nostro Comune;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

GIUDICATO opportuno procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di n. 40 sedie da utilizzare presso le aule scolastiche della locale scuola secondaria di 1°;

RITENUTO opportuno affidare la fornitura di sedie con le caratteristiche richieste da utilizzare presso la scuola secondaria di 1° grado, alla ditta Mobilform – Spinelli divisione scuola, con sede in Via Alessandro Volta, n. 19 a Carate Brianza (MB) già fornitrice delle precedenti sedie;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 1.220,00;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 04021.03 capitolo 0100 denominata "Arredamenti e attrezzature – acquisti scuola secondaria di 1° grado", del bilancio di previsione 2020 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTO il bilancio di previsione 2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 31.01.2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;

l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z4B2E30003 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- ☐ della nota trasmessa dall'Istituto Comprensivo di Esine competente dei plessi scolastici siti sul nostro territorio, acclarata al protocollo comunale n. 5517 in data 05.08.2020, richiedente l'acquisto di nuovi arredi per le scuole presenti nel nostro Comune;

- ☐ che tra gli acquisti richiesti vi sono n. 40 sedie per la scuola secondaria di 1° grado, necessarie per la sostituzione di quelle non più riparabili e la formazione di una nuova classe;

2) di affidare la fornitura di sedie con le caratteristiche richieste da utilizzare presso la scuola secondaria di 1° grado, alla ditta Mobilform – Spinelli divisione scuola, con sede in Via Alessandro Volta, n. 19 a Carate Brianza (MB) già fornitrice delle precedenti sedie;

3) di impegnare per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 1.220,00 alla missione 04021.03 capitolo 0100 denominata “Arredamenti e attrezzature – acquisti scuola secondaria di 1° grado”, del bilancio di previsione 2020 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

4) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta pervenuta agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

6) di autorizzare il responsabile del servizio alla liquidazione della fattura elettronica inerente la fornitura effettuata dalla ditta alla ditta Mobilform – Spinelli divisione scuola, con sede in Via Alessandro Volta, n. 19 a Carate Brianza (MB), dopo il riscontro dell'esatto e puntuale espletamento dell'incarico in essa esposto e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

7) di nominare, quale Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'Ufficio segreteria comunale, la quale curerà tutti gli adempimenti conseguenti inerenti l'acquisto de quo;

8) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z4B2E30003;

9) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

07/09/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO	04021.03.0100	25876	1.220,00

07/09/2020

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.