



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 29/04/2020

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO TONER E CARTUCCE ESAURITE ANNO 2020 - CIG: ZE92CD5BCF

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

VISTO che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.012.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTA e richiamata la propria precedente determinazione n. 26 in data 28.03.2019, con la quale si affidava alla ditta MYO S.p.A. con sede in via Santarcangelo n. 6 a Poggio Torriana (RN) il servizio per l'anno 2019 di “Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti”;

RILEVATO che vi è la necessità di assicurare in forma continuativa il servizio di “Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;

CONSIDERATO che il contratto in essere è continuativo nel tempo, con prezzo bloccato e garantito per tutta la sua durata e che si ha la facoltà di disdirlo in qualsiasi momento purché entro l'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza fissata al 31 marzo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 1300 denominata Servizio di trasporto e smaltimento toner usati”, del bilancio di previsione 2020 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante complessivi € 256.20;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZE92CD5BCF in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armani Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2020, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 8 nella seduta del 30.01.2020;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto che:

- ☐ con la propria precedente determinazione n. 26 in data 28.03.2019, si affidava alla ditta MYO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN) il servizio per l'anno 2019 di “Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti”;
- ☐ che vi è la necessità di assicurare in forma continuativa il servizio di “Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;

- ☐ che il contratto in essere è continuativo nel tempo, con prezzo bloccato e garantito per tutta la sua durata e che si ha la facoltà di disdirlo in qualsiasi momento purché entro l'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza fissata al 31 marzo;

2) di proseguire l'affido, per quanto premesso, alla ditta MYO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), del servizio per l'anno 2020 di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti";

3) di imputare l'importo complessivo di € 256,20 alla missione 01111.03 cap. 1300 denominata Servizio di trasporto e smaltimento toner usati", del bilancio di previsione 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di individuare nella persona della Sig.ra Armanni Vittorina, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: ZE92CD5BCF (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

29/04/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO TONER USATI	01111.03.1300	25598	256,20

29/04/2020

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.