



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 10/11/2020

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO "FORNITURA
PRODOTTI DI CANCELLERIA E TONER PER GLI UFFICI
COMUNALI" - ANNO 2021. CIG: ZF32F23F70**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTA e richiamata la propria precedente determina n. 100 del 10.12.2018, con la quale si affidava alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), la “Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali”, per il biennio 2019/2020;

CONSIDERATO che vi è la necessità di assicurare in forma continuativa per l’anno 2021 la “Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;

RILEVATO che la spesa complessiva annua per detta fornitura risulta pari ad € 4.500,00 IVA compresa;

VISTO e richiamato l’art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RITENUTO dover affidare per l’anno 2021 la “Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali”, da una ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

PROVVEDUTO a contattare la ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), già fornitrice negli anni passati del materiale in oggetto e soddisfacente per tempi di esecuzione e qualità della fornitura, nonché per costi pattuiti, competitivi rispetto alla media dei

prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, richiedendo quale condizione il mantenimento delle attuali condizioni contrattuali ed economiche;

VISTA la nota del 06.11.2020 acclarata al protocollo comunale n. 7744 nella stessa data, con cui la ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), accetta di mantenere le attuali condizioni contrattuali ed economiche per “Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali”, anche per l’anno 2021;

RITENUTO conveniente ed opportuno affidare alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura de quo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali”, del bilancio di previsione 2021 in corso di predisposizione, dando atto che le imputazioni agli interventi del bilancio 2021 sono effettuati nel rispetto dell’art.183, comma 6° del D.Lgs. 267/2000 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante complessivi € 4.500,00;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZF32F23F70 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.29 in data 28.06.1996, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione 2021 in corso di predisposizione;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per quanto premesso, alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN) la “Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali”, dal 01.01.2021 al 31.12.2021, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

2) di impegnare l'importo di € 4.500,00 alla missione 01111.03 cap. 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali”, del bilancio di previsione 2021 in corso di

predisposizione, dando atto che l'imputazione all'intervento del bilancio 2021 è effettuato nel rispetto dell'art.183, comma 6° del D.Lgs. 267/2000;

3) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

4) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

5) di individuare nella persona della Sig.ra Armanni Vittorina, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: ZF32F23F70 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

10/11/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2021	STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0200	25976	4.500,00

10/11/2020

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.