



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 07/07/2020

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO ARREDO PER LA SALA
CONSIGLIARE COMUNALE - CIG: Z7E2D91985**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

CONSTATATO che la sala consigliere comunale è stata interessata da una completa ristrutturazione e che parte dell'arredo in uso non è più adatto alla nuova sala;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di nuovo arredo comprendente, poltrone per i consiglieri, sedie per il pubblico ed un armadio;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che all'interno della piattaforma elettronica, sono state individuate delle convenzioni Consip per la fornitura di arredo, avente le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dall'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- ☐ il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'ordine diretto di adesione alle convenzioni Consip è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- ☐ i contratti hanno ad oggetto la fornitura di nuovo arredo comprendente, poltrone per i consiglieri, sedie per il pubblico ed un armadio;
- ☐ il valore complessivo del contratto è pari ad € 5.200 + iva 22% e lo stesso sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore;

PROVVEDUTO tramite la procedura telematica su piattaforma MEPA a redigere gli ordini diretti di acquisto (ODA):

- n. 5594307 per l'acquisto di n. 15 poltrone;

- n. 5594356 per l'acquisto di n. 30 sedie;

- n. 5594396 per l'acquisto di un armadio;

inoltrandoli alla ditta Global Office s.r.l. con sede in via Nazionale n. 10/b a Cagno di Piancogno;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 5.200,00 + IVA al 22%;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01021.03 capitolo 0100 denominata "Arredamenti, attrezzature – acquisti - segreteria" gestione competenza del bilancio previsionale 2020/2022 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z7E2D91985 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio previsionale 2020/2022, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 8 nella seduta del 31.01.2020, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto che tramite la procedura telematica su piattaforma MEPA si è provveduto a redigere i seguenti ordini diretti di acquisto (ODA):

- n. 5594307 per l'acquisto di n. 15 poltrone;

- n. 5594356 per l'acquisto di n. 30 sedie;

- n. 5594396 per l'acquisto di un armadio;

inoltrandoli alla ditta Global Office s.r.l. con sede in via Nazionale n. 10/b a Cagno di Piancogno;

2) di precisare che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

3) di impegnare la somma di € 6.344,00 comprensiva di IVA 22% imputandola alla missione 01021.03 capitolo 0100 denominata "Arredamenti, attrezzature – acquisti - segreteria" gestione competenza del bilancio previsionale 2020/2022 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z7E2D91985 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

07/07/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Stanzione Giovanni

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2020	ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE - ACQUISTI - SEGRETERIA	01021.03.0100	25804	6.344,00

07/07/2020

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stanzione Dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.