



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 108 del 26/08/2020

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - Convenzione CONSIP "Multifunzione 30" - lotto 5 - noleggio n. 2 fotocopiatrici multifunzione marca Kyocera mod. Taskalfa 4053ci 48 mesi - Ordine diretti di acquisto n. 5661529 - CIG Convenzione 73101747426C – CIG 8413155323.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Premesso che è in scadenza la fornitura <<CONSIP spa "Fotocopiatrici 22" - Lotto 1 - ditta aggiudicataria "Kyocera Document Solutions Italia spa" - per il noleggio 60 mesi di n. 2 fotocopiatrici marca Kyocera mod. Taskalfa 3551ci>> ed è necessario procedere all'acquisto di due nuove fotocopiatrici (ufficio tecnico ed ufficio anagrafe/segreteria);

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli

appalti):

- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Vista la convenzione CONSIP spa "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" - Lotto 5- per la fornitura a noleggio di n. 2 fotocopiatrici formato A3 a colori marca Kyocera mod. Taskalfa 4053c i>> con le seguenti caratteristiche: noleggio 48 mesi - 40 pagine/minuto, formato A4/A3 bianco e nero e colori, n. 2 cassetti, stampa fronte e retro, funzione stampante e scanner -, produttività tipo D (24.000 copie annuali di cui 19.200 a colori);

Preso atto che le condizioni economiche sono le seguenti:

- costo a trimestre cadauna € 160,74 esclusa IVA per un costo complessivo per 48 mesi (€ 160,74 x 16 trimestri € 2.571,84 cadauna x 2 = € 5.143,68)
- servizio di customer supporto di € 0,34 a trimestre cadauna (€ 0,34 x 16 trimestri € 5,44 cadauna x 2 = € 10,88)
- di servizio stampa gestita di € 0,52 a trimestre cadauna (0,34 x 16 trimestri € 8,32 cadauna x 2 = € 16,64)

per un totale complessivo di € 5.171,20 IVA 22% esclusa e un totale di € 6.308,86 IVA inclusa;

Preso atto, altresì, che il costo per le copie eccedenti il quantitativo compreso nel canone è di € 0,00177 b/n e di 0,01755 colore cadauna;

Ritenuto di aderire alla convenzione con ordine diretto n. 5661529 e di impegnare la spesa necessaria per complessivi € 6.308,86, da ripartire sugli esercizi 2020-2021-2022-2023-2024;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 7.10.2020 (Numero Protocollo INPS_21059582), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) - DI AFFIDARE la fornitura dettagliata in premessa alla ditta "Kyocera Document Solutions Italia spa" con sede legale in Via Monfalcone n. 15 20132 Milano C.F. 01788080156 – p.IVA 02973040963 - a fronte di un corrispettivo pari ad € di € 5.171,20 IVA 22% esclusa e un totale di € 6.308,86 IVA inclusa;

3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

€ 525,74 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2020

€ 1.577,22 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021

€ 1.577,22 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2022

€ 1.577,22 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2023

€ 1.051,48 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2024

- Capitolo: 120-01; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.09.006;

4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato

preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 26/08/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**