

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 04/09/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10206	04/09/2025	Euro 42.290,56	04011.03.0001	---	2025
10206	04/09/2025	Euro 68.315,52	04011.03.0001	---	2026

Data 04/09/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **- 1 OTT. 2025** al **16 OTT. 2025**

Data, **- 1 OTT. 2025**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE****N. 183 del Registro determinazioni**

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI PONTE DI LEGNO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PONTE DI LEGNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 - CIG B8005A3AC1.

Ponte di Legno, 04/09/2025

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 05 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

RILEVATO che la funzione di edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici rientra tra le funzioni obbligatorie trasferite all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135;

CONSIDERATO che in base all'art. 2, commi 2 e 8, del proprio Statuto, l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico - finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi tra i quali

in particolare rientrano il servizio di mensa scolastica ed in generale i servizi diretti alla promozione del diritto allo studio;

DATO ATTO che nel Comune di Ponte di Legno sono operativi due plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado facente capo all’Istituto scolastico comprensivo di Ponte di Legno per il quale si rende necessaria l’attivazione, anche per l’anno scolastico 2025-2026 del servizio di mensa scolastica per gli infanti frequentanti la medesima scuola;

RILEVATO che l’Unione dei Comuni intende garantire il servizio di mensa scolastica mediante affidamento diretto alla Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981;

DATO ATTO che tramite la piattaforma regionale ARCA-SINTEL, della Regione Lombardia, in data 20/08/2025 è stato dato avvio alla procedura di affidamento diretto (ID 206418024) per l’affidamento del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno per l’anno scolastico 2025/2026, con scadenza della presentazione delle offerte in data 03 settembre 2025 alle ore 12:00;

VISTO l’esito della procedura telematica, esperita in data odierna con la quale la Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981 ha fornito il proprio preventivo di spesa per il suddetto servizio (ID Offerta 1755961097990) per il quale è stato richiesto un corrispettivo per ogni singolo pasto fornito di Euro 8,50 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 8,84;

VERIFICATO che il prezzo offerto sulla piattaforma regionale ARCA-SINTEL dalla suddetta società, risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell’Ente;

RILEVATO che l’affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell’art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia;

CONSIDERATO che l’importo complessivo presunto del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno ammonta a Euro 106.352,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 110.606,08 così quantificati:

- nel periodo ottobre-dicembre 2025 si prevede che aderiscano alla mensa scolastica n. 174 alunni e n.10 personale docente per n. 26 giornate di mensa per un totale di Euro 40.664,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 42.290,56;
- nel periodo gennaio-maggio 2026 si prevedono n. 42 giornate di mensa con il medesimo n. di alunni comportante un totale di Euro 65.688,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 68.315,52;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 04011.03.0001 del bilancio di previsione 2025/2027, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **INCARICARE** la Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981 all’effettuazione del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Ponte di Legno per l’anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato richiesto un corrispettivo, per ogni singolo pasto fornito, di Euro 8,50 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 8,84 comprensivi di preparazione del refettorio con il materiale necessario ai pasti, allestimento dei tavoli, trasporto dei pasti, scodellamento e distribuzione del cibo consegnato in vassoio, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;

2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	04	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Fondazione Scuola Materna Regina Elena								
Codice fiscale	81003910171								
CIG	B8005A3AC1								
Importo complessivo	Euro 42.290,56					Importo al netto dell’IVA		Euro 40.664,00	
Eserc. Finanz.	2026								
Importo complessivo	Euro 68.315,52					Importo al netto dell’IVA		Euro 65.688,00	

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della Fondazione, di apposite fatture elettroniche con cadenza mensile sulla scorta del n. di pasti effettivamente erogati agli infanti dimostrabili dall’elenco redatto dall’Istituto Comprensivo di Ponte di Legno e da parte della Cooperativa Sociale di apposita fattura elettronica con cadenza mensile sulla scorta delle ore di servizio prestato;
4. di **PRECISARE** che la spesa impegnata con il presente atto sarà rendicontata ai Comuni interessati in fase di riparto delle spese di mensa scolastica di tutti i plessi riferite all’anno scolastico 2024/2025;
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio on line dell’Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.
7. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL’UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini

