



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 16 del 03/02/2020

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – assistenza software gestione Imposta di Soggiorno anno 2020- CIG Z782BD5B59.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 16 del 25/02/2019, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

Preso atto che con D.M. 13 dicembre 2019 sono stati prorogati al 31 marzo 2020 i termini di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che è per l'anno 2020 il contratto di manutenzione del software di gestione dell'imposta di soggiorno (StayTour);

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai

sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti):

- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto sul Me.Pa di Consip spa il prodotto ST-SU2020 fornito dalla ditta Hyksos srl – con sede in Via Calmessa n. 28 31010 Mareno di Piave (TV) C.F./P.IVA 03642220267 – corrispondente al software “Stay Tour” per la gestione dell'Imposta di Soggiorno anno 2020, comprensivo di canone annuale (dal 28.03.2020 al 28.03.2021) in modalità ASP (con back-up e aggiornamento compresi), connessione SSL, assistenza telefonica per addetti back office e per gestori strutture al costo di € 1.280,00 e dell'opzione MOD21 - canone annuale € 120,00, per un totale di € 1.400,00 oltre all'IVA 22% per complessivi 1.708,00 IVA compresa;

Valutato congruo il prezzo esposto sotto il profilo qualità/prezzo;

Effettuato in data odierna ordine diretto (Id 5354605) sul Me.Pa di Consip spa per il prodotto codice ST-SU2020 a fronte di un corrispettivo di € 1.400,00 oltre all'IVA 22% per un totale complessivo – IVA 22% compresa – di € 1.708,00;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 1.708,00;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 03.03.2020, attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta Hyksos srl – con sede in Via Calmessa n. 28 31010 Mareno di Piave (TV) C.F./P.IVA 03642220267 – a fronte di un corrispettivo pari ad € 1.400,00, per un totale di € 1.708,00 IVA 22% compresa;

3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2019/2021, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

Esercizio finanziario di esigibilità: 2020 € 1.708,00;

Capitolo: 137-01; Missione: 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma: 11; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.19.001;

3) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

4) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria

F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 03/02/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**