



COMUNE DI ESINE

PROVINCIA DI BRESCIA

25040 Esine (BS) – Piazza G. Garibaldi n. 1

C.F. 81002230175

e-mail info@comune.esine.bs.it

Tel. 0364-367800/811 Fax 0364-466036

P.I. 00723560983

Pec. protocollo@pec.comune.esine.bs.it

Esine, lì 1 - OTT 2025 Prot. 9953

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

VISTO l'articolo 46 comma 1 del Decreto Legislativo 25 giugno 2008, n. 112 che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza in presenza di presupposti di legittimità";

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale n. 71 del 29.09.2025 del Responsabile dell'Area Affari Generali

AVVISA

E' indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del Piano diritto allo studio per il servizio di scodellamento pasti ai bambini della scuola dell'Infanzia statale di Sacca di Esine e/o vigilanza trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado di Esine, da inquadrare con contratto di collaborazione occasionale.

1. DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico è conferito per il servizio di scodellamento pasti ai bambini della scuola dell'Infanzia statale di Sacca di Esine e/o vigilanza trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado di Esine

Il contratto avrà durata dal 15 ottobre 2025 al 30 giugno 2026, escluso i periodi di interruzione scolastica.

Nello specifico le ore previste sono le seguenti:

✓ n. 2 ore al giorno per attività di scodellamento e/o vigilanza trasporto alunni.

Detti orari, in relazione alle esigenze di servizio si intendono indicativi.

Il compenso orario previsto è pari ad € 7,5 (sette/50) onnicomprensivo al lordo delle ritenute, fiscali e non, previste dalla normativa vigente.

2. REQUISITI DI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, presentino manifestazione di interesse.

3. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Sindaco del Comune di Esine.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data, luogo di nascita e Codice Fiscale.

Dovrà, altresì, dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- il possesso della cittadinanza italiana;

A. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle medesime;

B. il godimento dei diritti civili e politici;

C. le eventuali condanne penali riportate;

D. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione, recante sulla busta mittente ed oggetto della selezione, deve essere presentata a mezzo raccomandata A.R. o direttamente a mano e in busta chiusa, presso Comune di Esine– Area Affari Generali – Piazza Garibaldi n. 1, 25040 ESINE (BS) entro le ore 12.00 del giorno 10.10.2025.

A tal fine farà fede la data di arrivo della raccomandata A/R o della consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Esine.

4. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I soggetti interessati saranno sottoposti ad un colloquio valutativo di idoneità da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali.

5. PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Esine.

Si informa che ai sensi e per gli effetti del Reg.UE 2016/679, i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il presente avviso non impegna in alcun modo questa amministrazione, che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell'incarico.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Paolo Scellì