



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n. \_\_\_\_\_

Borno, \_\_\_\_\_

Spett.le  
**OPERATORE ECONOMICO  
SUA SEDE**

**OGGETTO:** Richiesta di offerta ai fini dell'affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lettera e) e 59 del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune di Borno  
CIG B8C859DF06.

Con la presente si invita codesto operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera invito e documentazione allegata.

**1) STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Comune di Borno - Provincia di Brescia con sede a Borno (BS) in Piazza Giovanni Paolo II n. 1 - telefono 0364/41000 – fax 0364/310615 - email uff.segreteria@comune.borno.bs.it - PEC protocollo@pec.comune.borno.bs.it

Il Responsabile Unico di Progetto ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Sig.ra Valentina Morelli.

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| CODICE NUTS           | Comune di Borno                  |
| Codice CPV principale | CPV55510000-8 – servizi di mensa |

**2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, FINANZIAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti comunali nei giorni di rientro pomeridiano. Si dà atto che attualmente l'articolazione organizzativa definita per l'Ente vede il seguente possibile impatto indicativo di fruizione (che nel futuro potrà essere variato):

- dal lunedì al venerdì per n. 02 utenti
- il martedì, il mercoledì ed il giovedì per n. 03 utenti
- il martedì, il mercoledì ed il giovedì per n. 01 utenti
- il mercoledì e venerdì per n. 02 utenti.

Sono previste due tipologie di pasto come di seguito definite:

- pasto completo (primo piatto, secondo piatto, bevande, caffè);
- pasto ridotto (solo primo o solo secondo piatto, bevande, caffè).

L'importo totale d'appalto è stimato in massimi **Euro 91.500,00** ed è stato così determinato: Euro 13,30 (stima costo pasto) x n. 33 pasti settimanali x n. 52 (numero stimato di settimane annue di servizio) x n. 04 (numero delle annualità oggetto della procedura) + Euro 208,80 di arrotondamento.

Il suddetto importo è da intendersi al netto dell'I.V.A. di legge, attualmente fissata al 10%.

Data la natura del servizio, non sono previsti rischi ai fini della sicurezza da interferenza rispetto a quelli dell'attività propria dell'operatore economico e, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad Euro 0,00.

La superiore somma indica unicamente l'importo presunto e comunque massimo delle prestazioni che via via verranno richieste entro il quadriennio di riferimento le quali, tuttavia, potranno variare, anche in sostanziale difetto, per effetto delle variazioni delle quantità di servizio serventi a soddisfare le esigenze di fornitura del pasto ai dipendenti od aventi diritto al pasto del Comune di Borno, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati od anticipati o pagamenti per prestazioni non rese.

Nulla sarà dovuto dal Comune di Borno in assenza di servizi di fornitura pasti fruiti dai propri aventi diritto in esecuzione nel periodo di riferimento, oppure di importo anche sensibilmente inferiore rispetto all'importo massimo e presunto posto in affidamento, essendo l'appalto relativo e parametrato alle singole esigenze di servizio di volta in volta necessarie a soddisfare l'utenza interessata. Verrà corrisposto unicamente l'importo dei servizi ordinati ed effettivamente fruiti dal personale interessato a prescindere dal loro ammontare, senza possibilità di fatturazioni anticipate sugli eventuali servizi non commissionati o casistiche similari.

Nel caso in cui l'Accordo Quadro venisse stipulato con una pluralità di operatori economici, la somma complessiva stanziata non sarà ripartita in quote predeterminate e uguali, bensì verrà progressivamente decurtata in relazione alle singole prestazioni rese dai fornitori individuati, sulla base delle scelte discrezionali dei dipendenti. Tali scelte, costituendo espressione di una preferenza personale, non potranno in alcun modo legittimare gli operatori economici a richiedere rimborsi, indennizzi, anticipi o ristori di qualsiasi genere. Resta inteso che l'Ente sarà tenuto a rimborsare i dipendenti unicamente entro il limite massimo fissato dalla contrattazione collettiva nazionale.

Per il quadro economico generale con le altre voci di costo inerenti la procedura si rinvia al quadro economico generale nella determinazione a contrattare.

Il Contratto Collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del Turismo, Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva Commerciale e Alberghi.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

### **3) DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro è di anni 04 (quattro anni) con decorrenza dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione dell'affidamento.

L'Accordo Quadro potrà avere durata inferiore, qualora i servizi di ristorazione ordinati raggiungessero anticipatamente l'importo massimo previsto in affidamento come indicato all'articolo 02.

Alla scadenza del termine di cui al primo comma, l'Accordo Quadro si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo allo stesso per il mancato esaurimento della quota massima posta in affidamento.

I contratti applicativi, in adesione all'Accordo Quadro, avranno durata annuale.

### **4) REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione dei contratti, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o del costo dei beni superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'Istat di cui all'art. 60, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023.

### **5) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, che hanno presentato domanda a valere sull'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla procedura, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla procedura. Detta facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



## 6) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione al momento di presentazione dell'offerta, dei requisiti di seguito specificati:

### 1) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- se *Cooperative*, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, se *Cooperative Sociali*, iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali;
- se *Fondazioni*, iscrizioni al REA ed al Registro Regionale delle Persone Giuridiche;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed avere ottemperato agli obblighi previsti nella predetta disposizione legislativa oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti nella predetta disposizione legislativa;
- la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2001;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione è concluso;
- non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36bis del Decreto Legge n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248/2006;
- insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura contestualmente come ditta singola e come Associazione temporanea di imprese o Consorzio (anche tra Cooperative) e che non ci siano coincidenze con il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerta per la stessa gara;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'operatore economico nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego (art. 53, comma 16ter, D.Lgs. n. 165/2001);

2) requisiti di ordine speciale (idoneità professionale) di cui all'art. 100, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023: dimostrabili con l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, avente **Codice ATECO 56.10.11**, che si riferisce alle "Attività di ristoranti con servizio al tavolo" o similari;

3) requisiti di idoneità economica e finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023: avere un fatturato globale di almeno Euro 100.000,00, maturato complessivamente nel triennio precedente al corrente anno oppure di Euro 40.000,00 nell'anno precedente;

4) **capacità tecniche e professionali di cui all'art. 100, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 36/2023**: avere eseguito nel triennio precedente contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati (dimostrabile anche con lo svolgimento dell'attività di ristorazione da almeno 02 anni) e possedere (od impegnarsi a possedere in caso di assegnazione) un sito di fruizione pasti con distanza non superiore a 02 chilometri dalla sede comunale (distanza ritenuta conciliabile con l'orario massimo di fruizione della pausa pranzo dei lavoratori identificata in n. 01 ora).

Gli operatori economici, inoltre:

- devono essere iscritti alla Piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.;
- se occupanti più di cinquanta dipendenti, devono produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale con l'attestazione della sua conformità al rapporto originale trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai Consiglieri Regionali di parità;
- se occupanti un numero di dipendenti da quindici a cinquanta, devono produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, dichiarazione del legale rappresentante che attesta la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999.

La stazione appaltante verifica il possesso dei suindicati requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti a comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di:

- raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal ciascun componente; il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;
- Consorzi di Cooperative/Consorzi stabili il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori del servizio;
- Consorzi di Cooperative i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici; per i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-professionale i Consorzi utilizzano i propri requisiti e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- Consorzi stabili i requisiti di ordine generale sono posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti; i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, accertate previo contraddittorio con l'operatore economico;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- (se occupanti più di cinquanta dipendenti) che non abbiano prodotto copia del rapporto sulla situazione del personale e copia delle relative attestazioni di trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai Consiglieri Regionali di parità;

- (se occupanti un numero di dipendenti da quindici a cinquanta) che non abbiano prodotto dichiarazione del legale rappresentante che attesta la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999.

## **7) SELF-CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa ed, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti ed intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da sentenza.

## **8) AVVALIMENTO**

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per il miglioramento della propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'operatore economico ed indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'operatore economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentato un proprio DGUE;

- possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnica oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE;

- impegnarsi, verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che quest'ultimo sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9) SUBAPPALTO

Il servizio in appalto non è subappaltabile.

## 10) CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di cui al punto 2, oppure di altro Contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto sono descritti nel Capitolato speciale allegato alla presente.

## 11) CONTRIBUTO SULLA GARA

L'operatore economico in indirizzo non è tenuto ad effettuare il versamento del contributo sulla gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 e della deliberazione ANAC n. 598 del 30.12.2024.

## 12) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL e devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive vengono redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera invito.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SINTEL di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SINTEL o di malfunzionamento della stessa che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle medesime per il periodo di tempo necessario al ripristino del normale funzionamento e la proroga del termine di presentazione per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento.

L'offerta deve pervenire alla stazione appaltante, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore ----- del giorno -----**.



L'offerta è composta dalla seguente documentazione:

**1) documentazione amministrativa:**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE), concernente il possesso dei requisiti di ordine generale;
  - dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, secondo il modello di cui all'allegato "1";
  - Capitolato speciale d'appalto firmato per accettazione;
  - dichiarazione sul possesso delle capacità tecniche e professionali, secondo il modello di cui all'allegato "2a" e dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità economica e finanziaria, secondo il modello di cui all'allegato "2b";
  - *(in caso di avvalimento)* l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nella documentazione amministrativa;
  - *(in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti)* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dalla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - *(in caso di Consorzi ordinari/GEIE già costituiti)* copia dell'atto costitutivo o dello Statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - *(in caso di raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari/GEIE non ancora costituiti)* dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/Consorzi/GEIE ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti/consorziate; le parti del servizio ovvero della percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico dichiara: le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni precedenti la data della presente lettera invito; gli atti ed i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, emessi nei tre anni precedente la data della presente lettera invito; tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni precedenti la data della presente lettera invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta ed indica le misure di self-cleaning adottare, oppure dimostra l'impossibilità di adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di:

- raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi ed il ruolo di ciascun partecipante;
- Consorzio di Cooperative/Consorzio stabile, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla mandataria/capofila in caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il Consorzio in caso di raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti;
- dal Consorzio in caso di Consorzio di Cooperative/Consorzio stabile;

2) **offerta economica:** predisposta secondo l'allegato "3" (presentata nel rispetto del D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'Imposta di bollo), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore a ciò abilitato, indicante, a pena di esclusione, il costo del singolo pasto (suddiviso a seconda delle due tipologie previste), al netto di I.V.A. Il pagamento dell'Imposta di bollo del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico. Nell'offerta devono essere specificati, altresì: i costi della manodopera, i costi della sicurezza, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti.

In caso di:

- raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta sia dal mandante sia dalla mandataria;
- raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dalla sola mandataria.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta prodotta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili:



- le omissioni, inesattezze o irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui alla presente lettera invito.

A titolo esemplificativo si chiarisce:

- che il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura;
- che l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- che la mancata produzione del contratto di avallo, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i predetti documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- che il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 05 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni altro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 05 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà affidato secondo il combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lettera e), e 59 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **15) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica. Le attività in seduta pubblica inizieranno secondo quanto verrà pubblicato sulla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nella seduta pubblica verrà preliminarmente esaminata la completezza della documentazione amministrativa presentata e si provvederà alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera invito e, se necessario, si provvederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio.

In seduta riservata si procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità indicati nella presente lettera invito ed alla formulazione della graduatoria.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella documentazione amministrativa;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 (Offerte anormalmente basse) del D.Lgs. n. 36/2023 ed in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP chiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, anche mediante audizione orale, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **16) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un Contratto Collettivo Nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di affidare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed allo scorrimento della graduatoria.

Gli Accordi Quadro ed i contratti applicativi sono stipulati secondo le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Se la stipulazione dei contratti applicativi non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dei contratti applicativi non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipulazione dei contratti applicativi al di fuori delle ipotesi sopra indicate, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle dovute per la registrazione dell'Accordo Quadro e dei contratti applicativi.



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

L'Accordo Quadro e i contratti applicativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il mancato adempimento dei suindicati obblighi comporta la risoluzione di diritto dei contratti.

L'Accordo Quadro ed i contratti applicativi sono sottoposti alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Istituti Bancari o di società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in pendenza dei contratti.

## **17) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi, per quanto compatibili, ai doveri di condotta di cui al D.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento della stazione appaltante e nel PIAO (Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto applicativo, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei suddetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

## **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Titolare**

Il titolare del trattamento è il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – telefono 03644/41000.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email [rpd@comune.borno.bs.it](mailto:rpd@comune.borno.bs.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

### **Comunicazione a terzi**

I dati sono comunicati a:

- altre Pubbliche Amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

### **Pubblicazione**

I dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Borno per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

### **Conservazione dei dati**



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo [rpd@comune.borno.bs.it](mailto:rpd@comune.borno.bs.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Luca Bassanesi)

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO**

- DGUE
- Allegato 1: dichiarazione flussi finanziari
- Allegato 2A: dichiarazione capacità tecniche e professionali
- Allegato 2B: dichiarazione requisiti di idoneità economica e finanziaria
- Allegato 3: offerta economica
- capitolato speciale d'appalto
- schema Accordo Quadro e schema contratto attuativo