

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 1105 del 21/10/2025

OGGETTO: Affidamento contratto ponte per servizio di gestione informatizzata del personale per la SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", per un periodo di 12 mesi, tramite affidamento ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023.

CIG B86FEFBAB2

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO - ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.583/2018 (e successivo rinnovo con determinazione dirigenziale n.990/2023) si è aderito a convenzione ARCA_2016_109 di Regione Lombardia per la fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS “angolo del dipendente” - Enti SSR - Nuova Sigma”, aggiudicato a GPI SpA, in scadenza al 30.11.2025;

- allo stato attuale, Aria Lombardia ha in programma l’attivazione di una nuova convenzione (ARIA_2025_015_F), la quale però è attualmente in fase di conclusione delle attività relative al tavolo tecnico, con avvio di gara previsto entro la fine dell’anno corrente e attivazione nel corso dell’anno prossimo;

CONSIDERATA la necessità di stipulare un contratto ponte al fine di assicurare continuità di tale servizio, alle medesime condizioni tecniche ed economiche di cui alla determinazione dirigenziale n.990/2023, per il tempo strettamente necessario ad attivazione di nuova convenzione Aria Lombardia;

DATO ATTO che:

- Regione Lombardia con DGR XII/3720/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l’esercizio 2025 in tema di acquisti, confermando, anche alla luce della normativa nazionale, l’obbligo di acquisto da parte degli Enti Sanitari per il tramite del Soggetto Aggregatore regionale -ARIA SpA- o in subordine nazionale -Consip SpA- di beni e servizi compresi nelle categorie merceologiche e relative soglie di spesa previste dai DPCM ai sensi dell’art.9, co.3, del DL n.66/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.89/2014. Per le esigenze di approvvigionamento in tali ambiti merceologici, qualora non sia già attiva una Convenzione ARIA o Consip, è possibile procedere con una procedura autonoma senza ulteriori autorizzazioni, dopo aver richiesto ad ARIA le tempistiche previste per l’apertura delle relative convenzioni e prevedendo le opportune clausole contrattuali di recesso anticipato vincolate alla data e alla convenienza economica derivante dall’adesione;

- la fornitura del servizio del presente provvedimento non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all’art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi;

VERIFICATO che il Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, approvato con Decreto n.715/2023, prevede all’art.4 la non applicazione del criterio di rotazione in caso di affidamento mediante contratto ponte stipulato in attesa di attivazione di Convenzioni regionali o nazionali o di aggiudicazione di procedure espletate da altri enti del SSR in aggregazione o con “clausola di adesione” vista la breve durata dell’affidamento.

CONSIDERATO che in data 18.9.2025 si è provveduto a lanciare la procedura tramite portale SinTel, invitando GPI SpA, il quale ha presentato regolare offerta entro la scadenza stabilita;

VISTO l’allegato “Documento d’Offerta” prodotto da portale SinTel;

DATO ATTO che per l’esercizio 2025 la spesa di cui al presente provvedimento risulta in linea a quella sostenuta nell’esercizio 2024;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente all’acquisto, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell’anno l’andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell’attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell’istruttoria;

ACQUISITE altresì:

- l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

- l'attestazione della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla annotazione della spesa che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci preventivi economici degli esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare a GPI SpA il contratto ponte per il servizio di gestione informatizzata del personale per la SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", dall'1.12.2025 per il periodo strettamente necessario ad attivazione di nuova convenzione "ARIA_2025_015_F" e comunque non oltre il 30.11.2026, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla convenzione ARCA_2016_109, alla determinazione dirigenziale n.990/2023, riepilogate nel prospetto dei fabbisogni e nel "Documento d'Offerta" che, allegati al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari a € 40.784,60 (di cui € 7.354,60 per IVA al 22%);

3 - che il servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando la possibilità di possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto o dall'attivazione di Convenzioni regionali o nazionali aventi ad oggetto la medesima fornitura, con possibilità di deroga a seguito di valutazione comparativa motivata sulla convenienza e congruità dell'operazione;

4 - di nominare quale RUP la Dott.ssa Raffaella Ducoli Direttore ff della SC "Gestione Acquisti (Provveditorato-economato)" e quale DEC l'Avv. Marco Pedersoli Direttore della SC "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL DIRETTORE ff
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile
Ufficio/Servizio ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONTRATTO PONTE PER SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE PER LA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, PER UN PERIODO DI 12 MESI, TRAMITE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 30/09/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 3.037,19 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.12.2025 – 31.12.2025	4509000992 Servizio Gestione Personale	5040200 SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	€ 3.037,19	€ 0,00	€ 3.037,19	
	TOTALE		€ 3.037,19	€ 0,00	€ 3.037,19	

Attestazione riferita a costi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta che l'importo di € 37.747,41 complessivo verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione dell'esercizio/ esercizi di riferimento in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (esercizi successivi)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.1.2026 – 30.11.2026	4509000992 Servizio Gestione Personale	5040200 SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	€ 37.747,41	€ 0,00	€ 37.747,41	
	TOTALE		€ 37.747,41	€ 0,00	€ 37.747,41	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 18/10/2025

IL DIRETTORE DELLA SC
"Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità"
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

RINNOVO GESTIONE INFORMATIZZATA RISORSE UMANE

Periodo 1.12.2025 – 30.11.2026

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Valcamonica

PRODOTTO	U.M dei FABBISOGNI	PREZZO UNIT I.E.	FABB 2025 1 mese	FABB 2026 11 mesi	TOT FABB	TOT
Costo per cedolino / uomo / mese	numero di cedolini lavorati	€ 0,97	1350	14650	16.000	€ 15.520,00
Attività di manutenzione applicativa – formazione in videoconferenza	N.36h di formazione/anno – (fabbisogno in ore), importo a consumo	€ 75,00	0	36	36	€ 2.700,00
Componente aggiuntiva Platinum	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	11	12	€ 4.800,00
Componente aggiuntiva Programmazione Turni (versione platinum planner)	€ 400,00/mese	€ 400,00	1	11	12	€ 4.800,00
Componente aggiuntiva Schede di Valutazione	€ 380,00/mese	€ 380,00	1	11	12	€ 4.560,00
Gestione delle CU	€ 7,00/singola gestione	€ 7,00	0	150	150	€ 1.050,00
					TOT IVA ESCLUSA	€ 33.430,00
					TOT IVA COMPRESA	€ 40.784,60

Documento d'offerta

Contratto ponte per fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane per la SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per 12 mesi.

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1
Sublotti dell'offerta	2

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	Contratto ponte per fornitura del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane per la SC gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per 12 mesi.
<i>Nome Ente</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Identificativo della procedura</i>	207398739
<i>Codice Gara</i>	714_2025_152

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	GPI S.p.A.
------------------------	------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione Amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Caricare in un'unica cartella.zip la seguente documentazione: ☐ modulo M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore", compilato, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente, con allegata la VISURA CCI/AA; ☐ DGUE, Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. ☐ Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale, allegato alla presente sottoscritto digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	GPI_Documentazione amministrativa.zip

Dimensioni: 1 MB

Firmatari: Documento non firmato

Hash(MD5-Base64): JIVwZsviLYiAJeJ37WEcmw==

Hash(SHA-1-Hex):
4345caf0aec6152e7a6159d8dc2cb792e4ab5080

Hash(SHA-256-Hex): d9d11a2c5f7b780fac7688d2766fc35-
3b792a93888bac5eb757be0bc45ddb6f4

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Base dell'asta 33.430,00000 EUR

Opzione proroga (mesi) 6

Opzione rinnovo (mesi) 12

Opzione rinnovo (importo) 33.430,00000 EUR

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 12

Sublotti dell'offerta

Sublotto Costo per cedolino / uomo / mese

Offerta economica (in cifre) 0,97 EUR

Unità di misura cedolino

Sublotto Attività di manutenzione applicativa – formazione in videoconferenza

Offerta economica (in cifre) 75 EUR

Unità di misura ore

Sublotto Componente aggiuntiva Platinum

Offerta economica (in cifre) 400 EUR

Unità di misura mese

Sublotto Componente aggiuntiva Programmazione Turni (versione platinum planner)

Offerta economica (in cifre) 400 EUR

Unità di misura mese

Sublotto Componente aggiuntiva Schede di Valutazione

Offerta economica (in cifre) 380 EUR

Unità di misura mese

Sublotto Gestione delle CU

Offerta economica (in cifre) 7 EUR

Unità di misura singola gestione