



COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - 0364/598280

e-mail: info@comune.artogne.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.artogne.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO TECNICO E DEI RUP AI SENSI DEGLI ARTT. 7 COMMA 6 D.LGS. 165/2001 E 2222 C.C.

IL/LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

Vista la propria Determinazione dirigenziale n. 155 del 09/10/2025 avente ad oggetto “**incarico di collaborazione occasionale di lavoro autonomo per l'espletamento dell'attività di formazione dei dipendenti dell'ufficio tecnico e dei rup ai sensi degli artt. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 e 2222 c.c. – approvazione schema di avviso**”, è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di formazione dei dipendenti dell'ufficio tecnico e dei Responsabili Unici di Progetto del comune di Artogne (BS) ai sensi degli artt. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 e 2222 c.c.

1. OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico riguarda specificatamente le seguenti attività formative e di tutoraggio dei dipendenti e dei Rup:

- a) **MODULO 1 - Programmazione e rendicontazione delle opere pubbliche:** principi normativi e applicativi degli atti di programmazione in materia di lavori pubblici, con richiami al bilancio; il Documento di indirizzo alla progettazione; Codici identificativi e Banche dati: cosa è necessario sapere; Il CUP; il RUP e il Referente del Programma - Il piano triennale dei lavori pubblici; i livelli minimi di progettazione e il valore stimato delle opere da realizzare; novità normative e casi particolari;
- b) **MODULO 2 - Procedure di gara e approfondimenti in merito al nuovo codice dei contratti:** i principi fondamentali del nuovo codice dei contratti; la programmazione dei

servizi e delle forniture; il ruolo del Rup nella fase di progettazione, affidamento ed esecuzione della prestazione; il rapporto tra il Rup e i responsabili di fase; il Direttore dell'esecuzione (DEC) e il Direttore Lavori (DL); la redazione del Capitolato Speciale d'Appalto; gli altri elaborati progettuali; gli affidamenti diretti; le procedure negoziate; le gare aperte e le concessioni; gestione procedura ad evidenza pubblica mediante piattaforma telematica (in particolare Sintel e MePa); le perizie di variante; la rendicontazione dell'opera pubblica; CRE e CEL; ultime novità e casi pratici;

- c) **MODULO 3: normativa sulla semplificazione edilizia:** esame approfondito del Testo unico dell'edilizia nel 2001, con particolare attenzione alla riforma Madia e al decreto-legge cd. "Salva-casa";

Per un complessivo di presunti e non vincolanti € 22.280,00 €, così suddiviso:

a) MODULO 1: 120 h x 48,00 €/h = 5.760,00 €

- Supporto formativo e di tutoraggio in presenza nell'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici: 1.000,00 €;
- Focus e approfondimento dell'istituto del Partenariato Pubblico Privato: 1.000,00 €;

b) MODULO 2: 120 h x 48,00 €/h = 5.760,00 €

- Supporto formativo e di tutoraggio in presenza nella creazione e gestione di n. 5 affidamenti e n. 1 procedura aperta: 1.500,00 €;
- Supporto formativo e di tutoraggio in presenza nella redazione di una perizia di variante comprendente l'esame accurato della disciplina di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, comprendente relazione tecnica, verbale pattuizione nuovi prezzi, atto di sottomissione, trasmissione tramite portali: 1.500,00 €;

c) MODULO 3: 120 h x 48,00 €/h = 5.760,00 €

Il calcolo delle ore è stato computato sulla scorta delle reali esigenze degli uffici richiedenti, parametrando, anche per il costo €/h, ad altri corsi di formazione attivati da amministrazioni ed enti locali analoghi al comune di Artogne, tenuto conto della limitata esperienza dei neo-Rup di recente individuati (area Amministrativa e area Finanziaria), del subentro in qualità di Rup ufficio tecnico di un soggetto individuato temporaneamente e in via sostitutiva, alla mole di lavoro da appaltare dagli uffici, ai contributi trasferiti dagli enti comprensoriali per investimento, come da istruttoria svolta dalla Responsabile dell'Area Tecnica e assetto del territorio, dott. Barbara Bonicelli.

I corsi di formazione si rivolgono a n. 3 Responsabili del Progetto per tutti i n. 3 Moduli formativi. Potranno altresì aggiungersi altri dipendenti senza che il prestatore d'opera possa pretendere alcunché di aggiuntivo.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE

La professionalità richiesta deve essere in possesso almeno di un titolo di studio o di una delle seguenti condizioni di particolare e comprovata specializzazione:

- L-7 – Ingegneria civile e ambientale
- LM-23 – Ingegneria civile
- LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-31 – Ingegneria gestionale
- LM-33 – Ingegneria meccanica
- LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-53 – Scienza e ingegneria dei materiali

o

di altro diploma universitario equiparato o altro diploma accademico rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione equiparato e/o equipollente

o

aver maturato un'esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione, nel settore di riferimento (area tecnica), per minimo dieci anni in qualità di Rup e/o progettista in lavori pubblici. Vengono altresì equiparati i consulenti/collaboratori che hanno prestato la loro attività in materia di progettazione e che abbiano svolto le proprie prestazioni tecniche prevalentemente presso gli Enti Locali, per un periodo di almeno dieci anni. La somma minima degli anni (pari a 10) è prevista al fine di comprovare *“la particolare e comprovata specializzazione”* per lo svolgimento della prestazione in oggetto, cumulabile fra l'altro tra l'attività prestata come dipendente e da collaboratore esterno.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D. Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita; dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, contro la pubblica amministrazione o che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione (es. pene accessorie).

Requisiti specifici:

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- L-7 – Ingegneria civile e ambientale
- LM-23 – Ingegneria civile
- LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-31 – Ingegneria gestionale
- LM-33 – Ingegneria meccanica
- LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-53 – Scienza e ingegneria dei materiali

o

di altro diploma universitario equiparato o altro diploma accademico rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione equiparato e/o equipollente

o

aver maturato un'esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione, nel settore di riferimento (area tecnica), per minimo dieci anni in qualità di Rup e/o progettista in lavori pubblici. Vengono altresì equiparati i consulenti/collaboratori che hanno prestato la loro attività in materia di progettazione e che abbiano svolto le proprie prestazioni tecniche prevalentemente presso gli Enti Locali, per un periodo di almeno dieci anni. La somma minima degli anni (pari a 10) è prevista al fine di comprovare *“la particolare e comprovata specializzazione”* per lo svolgimento della prestazione in oggetto, cumulabile fra l'altro tra l'attività prestata come dipendente e da collaboratore esterno.

I requisiti di ammissione vengono dichiarati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii nella domanda di candidatura, presentata in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV su INPA; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici. Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico ovvero di situazioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi della vigente normativa. Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

4. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico, di durata pari a quattro mesi, decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d'incarico. L'incarico ha dunque natura temporanea, posta la sua straordinarietà. È vietato il rinnovo (in questo senso vedasi Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 2/2008). L'incarico non potrà ritenersi prorogabile se non nei limiti del completamento di un'attività avviata, in quanto la sua durata è predeterminata in relazione allo specifico aspetto o fase dell'attività da eseguire.

L'importo lordo €/h del servizio è pari a **€ 48,00.**

Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all'espletamento delle attività concordate. Inoltre, trattandosi di contratto prevalentemente a misura, l'importo massimo deve ritenersi presunto e non vincolante, potendosi liquidare le ore effettivamente svolte e autorizzate dal responsabile ufficio tecnico.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato su piattaforma InPa e sul sito internet istituzionale del Comune Artogne (BS) nella sezione "Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo:

https://www.comune.artogne.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.50

La domanda dovrà essere presentata, esclusivamente sul portale INPA, entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul medesimo portale.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

I candidati dovranno compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, **inviando i seguenti documenti richiesti:**

- proposta di esecuzione dell'incarico, formulata sulla base dei contenuti descritti all'articolo 1 del presente avviso, che dia conto dei contenuti e della metodologia di elaborazione, ivi comprese l'organizzazione ed i tempi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale. (Allegato A)

tramite PEC, pena esclusione della domanda, all'indirizzo protocollo@pec.comune.artogne.bs.it.

Per maggiori informazioni si prega di contattare l'ufficio Segreteria 0364/598280 interno 3.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓ si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal

presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature”, come indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Sarà cura del candidato dunque annotarlo per verificare tutte le successive pubblicazioni inerenti la procedura sul sito dell'amministrazione.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il giorno 03/11/2025 alle ore 12:00. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio.

Si segnala che il Portale “inPA”, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa” (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>). Le richieste pervenute in modalità differenti

da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Ogni comunicazione ai candidati sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile alla singola candidatura assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente.

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'ente sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa:

- CV aggiornato;
- proposta di esecuzione dell'incarico, formulata sulla base dei contenuti descritti all'articolo 1 del presente avviso, che dia conto dei contenuti e della metodologia di elaborazione, ivi comprese l'organizzazione ed i tempi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale.

7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione/CV, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Sono escluse le domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'amministrazione, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei curricula e delle proposte di esecuzione dell'incarico presentati dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame dei titoli formativi e di specializzazione posseduti e dalle esperienze professionali e di lavoro maturate.

Dal curriculum vitae dovrà emergere e sarà oggetto di valutazione:

- a) l'esperienza lavorativa**, anche cumulabile presso pubbliche amministrazioni come dipendente nel settore di riferimento (area tecnica), in qualità di progettista o Responsabile Unico di Progetto o Direttore Lavori o come consulente/collaboratore esterno che ha prestato la propria attività in materia di progettazione/Rup/DL prevalentemente presso gli Enti Locali, **da un minimo di 10 anni ad un massimo di 20 anni** (n. 1 punto all'anno con arrotondamento in eccesso oltre la frazione dei 6 mesi e un giorno). Trattasi di criterio quantitativo lineare, **(massimo 10 punti)**;
- b) l'aver partecipato a corsi di formazione, specializzazione, master e seminari** sostenuti nel corso degli anni e inerenti all'oggetto del presente bando. Trattasi di criterio qualitativo discrezionale **(da 0 a 3 punti)**;

- c) esperienza come dipendente e/o consulente** presso due o più enti, aggregazioni o enti convenzionati fra loro nel corso degli anni di servizio, e sempre in riferimento alle attività oggetto dell'avviso; trattasi di criterio qualitativo discrezionale **(da 0 a 3 punti)**;
- d) precedente esperienza come tutor formativo presso gli enti locali, anche in riferimento ad aggregazioni di comuni** – trattasi di criterio qualitativo discrezionale **(da 0 a 4 punti)**;

2) caratteristiche qualitative e metodologiche della proposta di esecuzione, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (da 0 a 20 punti).

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione dei curricula e della proposta abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30. L'elenco degli idonei sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione e su piattaforma INPA, secondo le modalità di seguito indicate.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati, la commissione giudicatrice redige un sintetico verbale. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno trasmesse attraverso il portale INPA. Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo. Si precisa che con il presente Avviso non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all'affidamento.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Artogne (BS), nella scheda avviso dedicata alla presente procedura comparativa e tramite portale INPA.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato (disciplinare d'incarico). L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali

richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, e comunque prima di procedere con i pagamenti, l'amministrazione procede agli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi. L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'amministrazione. Ai fini del conferimento è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso all'amministrazione.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy

L'ufficio tecnico svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e smi ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ente (adottato con determinazione del Direttore n. 3 del 09.04.2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

Ai soli fini della pubblicazione del presente avviso, è individuato quale responsabile del procedimento il Dott. Bruno Cassio.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per le finalità della procedura comparativa in oggetto è effettuato

dall'amministrazione in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della predetta procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Artogne;

Il RPD è la società:

- Denominazione: CSC Società Cooperativa Sociale
- C.F./P.IVA: 01567260987
- Indirizzo: Via Padre Marcolini, 7, 25040 - Ceto (BS)
- Telefono: 0364-436409
- E-mail: rpd@comune.artogne.bs.it

13. DISPOSIZIONI FINALI.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nella normativa inerente al conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione di cui all'art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 e smi.

Allegati

- a) dichiarazione possesso requisiti generali;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott.sa Barbara Bonicelli
Atto sottoscritto in firma Digitale