



COMUNE DI SULZANO

Provincia di Brescia
Via C. Battisti 91 25058 SULZANO (BS)
Tel. 030985141 Fax 030985473
E.mail: info@comune.sulzano.bs.it

Sulzano, 30.01.2018
Prot.

Spett.le Ditta

Oggetto: **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, del servizio di gestione globale della biblioteca comunale. LETTERA DI INVITO .CODICE CIG: Z2D21EF098.**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria n. 12 in data 30.01.2018 la Vs. Ditta è invitata a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di **gestione della biblioteca comunale**, di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016;

ENTE APPALTANTE: Comune di Sulzano.

OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del Servizio di gestione globale della biblioteca comunale, per un importo complessivo a base di gara di **39.525,00 IVA esclusa (pari ad € 13.175,00 IVA per ogni anno)** per il periodo dal 1 marzo 2018 al 28 febbraio 2021.

Le caratteristiche del servizio e le modalità sono specificate nel capitolato speciale d'appalto.

Il Comune di Sulzano si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre il monte ore, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione (in aumento o in diminuzione) del 20%.

DURATA DELL'APPALTO: Il presente appalto avrà durata di anni tre (3), dal 1 marzo 2018 al 28 febbraio 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria - Dott.ssa Paola Pezzotti.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA: In relazione all'oggetto del contratto ed alla tipologia di prestazioni richieste, a seguito di attenta valutazione delle caratteristiche del servizio, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori dell'appaltatrice e gli utenti del servizio. Pertanto il DUVRI non evidenzia costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi ricompresi nei prezzi determinati per i servizi in appalto, per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel documento di valutazione dei rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di gestione globale di biblioteche.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà produrre il proprio Documento di Valutazione dei Rischi, riferito alle attività svolte dal proprio personale, in relazione all'appalto aggiudicato, prima della stipula del contratto d'appalto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera e) del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà presentare la documentazione e l'offerta economica secondo i termini e le modalità di seguito descritti.

La base d'asta è fissata in Euro 15,50 (quindici/50) orari (I.V.A. esclusa), per un importo complessivo presunto per l'intero periodo di validità del contratto di € **39.525,00** (I.V.A. esclusa), calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in **2.550 ore (n. 850 per ogni anno)**.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti di partecipazione, in assenza dei quali il concorrente viene automaticamente escluso dalla gara, sono:

Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016,

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

Le imprese che intendono partecipare alla gara d'appalto debbono indicare gli importi, i periodi e i destinatari pubblici e privati dei servizi identici a quello oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2015/2016 /2017).

Sono ammesse alla gara d'appalto le imprese che dimostrino di aver prestato negli ultimi tre anni servizi identici a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo medio annuo pari almeno a Euro 13.000,00 (I.V.A. esclusa).

Dichiarazioni del legale rappresentante della Ditta concorrente, al fine della partecipazione alla gara:

- a) di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare il bando di gara e il capitolato d'appalto e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in essi contenute;
- b) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:
 - degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
 - degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003);
- c) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto.

MODALITÀ E TERMINI.

La presente gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs 50/2016. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta e la documentazione relativa ai requisiti di partecipazione dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 20.02.2018** pena la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà con le operazioni di apertura della documentazione elettronica direttamente su Sintel. La data di apertura delle buste sarà comunicata agli operatori economici per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel.

MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la documentazione relativa alla gara devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico (file) attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura data di Sintel che consente di predisporre: 1) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa; 2) una busta telematica contenente l'offerta economica. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Concorrente, comunque, è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Nella busta telematica amministrativa dovrà allegata la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante:

1. Dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 163/2006 resa secondo il modello "Allegato A", firmata digitalmente;
2. Il Capitolato speciale d'appalto controfirmato digitalmente per accettazione;
3. Copia documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta;
4. Dichiarazione relativa ai servizi resi "Allegato C", firmata digitalmente;
5. Cauzione provvisoria di € 790,50 pari al 2 % dell'importo complessivo del contratto dei nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nell'ulteriore busta telematica dovrà essere allegata l'offerta economica, firmata digitalmente, resa secondo il modello "Allegato B".

CONDIZIONI

L'offerta dovrà essere espressa come costo orario (IVA esclusa) offerto per l'aggiudicazione del servizio, non superiore alla base d'asta oraria (IVA esclusa).

L'importo va espresso in cifre e lettere. Sono ammesse al massimo due cifre decimali. Le cifre decimali oltre la seconda si considerano come non apposte.

Sullo stesso modulo dell'offerta la ditta deve dichiarare di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara e in particolare la lettera d'invito e il capitolato d'appalto e di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in essi contenute.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, le notifiche, nonché le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sull'oggetto e sulla procedura avverranno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente all'interno della piattaforma telematica Sintel A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno del sistema stesso, assegnata all'operatore economico al momento della registrazione al sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate dell'operatore economico. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici e fornitori, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dal destinatario al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

NORME GENERALI

La partecipazione alla gara implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e sottoscritto per accettazione.

Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l'invalidità.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

In applicazione alla D. Lgs. 196/2003 per la tutela della privacy, i dati personali raccolti, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Il trattamento di tali dati avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La partecipazione alla gara, costituisce tacita autorizzazione al trattamento dei dati personali con le modalità e limitazioni sopra espresse.

Si precisa che la stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del DPR 554/1999 e successive modificazioni;

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata, all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50 del 2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

La stazione appaltante provvede all'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. comma 7 e ss del d.lgs. 50/2016 e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- 1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
- 2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- 3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- 4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- 1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti alla Parte prima, Capo 2.1, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- 2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

CONDIZIONI

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

Condizione necessaria per l'effettuazione di pagamenti all'impresa aggiudicataria è la costituzione, prima della stipula del contratto, di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Al termine del contratto, previo richiesta scritta dell'impresa, l'Ente svincolerà la cauzione o restituirà il deposito nel tempo massimo di 2 mesi dalla richiesta.

I pagamenti avverranno conformemente al capitolato speciale d'appalto.

Sulzano, 30.01.2018

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.TO Dott.ssa Paola Pezzotti