



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 12 del 30/01/2018

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Oggetto: Servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01.03.2108 - 28.02.2021. Determinazione a contrattare. - Codice CIG: Z2D21EF098

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 12/2016 del 8.07.2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area amministrativa e finanziaria;

PREMESSO CHE il contratto di gestione della Biblioteca comunale tra il comune di Sulzano e la Cooperativa Le Macchie Celibi scade il 28.02.2018;

RICHIAMATO i commi 1 e 2 dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che *"1.L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.*

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

DATE ATTO CHE l'importo complessivo a base del contratto, ammonta a complessivi € 39.525,00 I.V.A. esclusa, calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in 2.550 ore (850 ore all'anno), per un costo orario a base d'asta di € 15,50 oltre IVA di legge;

CONSIDERATO CHE:

1. con l'appalto e il conseguente contratto si intende garantire il servizio di gestione globale della biblioteca comunale;
2. il contratto che avrà per oggetto l'effettuazione del servizio di cui sopra, sarà disciplinato tra le parti dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. la scelta del contraente, in considerazione dell'importo stimato, sarà effettuata con affidamento

diretto ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera a) e 95 comma 10 del D. Lgs50/2016 con il criterio del prezzo più basso, previa consultazione di n. 5 operatori economici;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione anno 2018/2020 in corso di istruttoria;
- l'art. 107 e 192 del D.Lgs.vo n. 267/2001;

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di gestione globale della biblioteca per il periodo 01.03.2108 - 28.02.2021 previa acquisizione di n. 5 offerte;
3. di stabilire che:
 - si procederà all'affidamento dell'appalto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 - la procedura verrà condotta mediante il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato SINTEL;
3. di stabilire che le ditte da invitare alla procedura saranno individuate tra le imprese specializzate nel settore iscritte all'elenco telematico dei fornitori istituito presso SINTEL ;
4. di approvare il capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che l'importo complessivo a base d'appalto, ammonta a complessivi € 39.525,00 I.V.A. esclusa, calcolato sulla base di un monte ore totale stimato in n. 1.700 ore, per un costo orario a base d'asta di € 15,50 oltre IVA di legge;
6. dare atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa - finanziaria generale sui rispettivi esercizi finanziari;
7. pubblicare la presene deliberazione all'Albo Pretorio on line e su sito istituzionale nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente”;
8. dare atto che alla gara è stato assegnato il seguente codice CIG: Z2D21EF098.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 30/01/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**