



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n. -00267 del 09 GEN 2018

Al sig. Sindaco
SALE MARASINO

Ai consiglieri comunali
SALE MARASINO

Al Revisore dei conti
SALE MARASINO

Ai responsabili di Area
amg. Ugo Messali
rag. Loretta Zanotti
SALE MARASINO

OGGETTO: Relazione del Responsabile di prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza relativa all'anno 2017.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2017/19 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 31.01.2017.

Con questa relazione si fa il punto della situazione circa l'attuazione nell'anno 2017 di quanto previsto dal PTPCT.

La presente Relazione si affianca

- alla *Relazione* prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione sarà regolarmente redatta dal segretario comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione utilizzando la scheda standard predisposta dall'ANAC. Detta Relazione sarà regolarmente pubblicata sul sito istituzionale in *Amministrazione trasparente*, sottosezione di primo livello *Altri contenuti*, sottosezione di secondo livello *Corruzione*.
- all'*Attestazione* che gli Organismi Indipendenti di Valutazione devono rilasciare ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n.150/2009.

1 - Con riferimento al PTPCT

1.1-*Gestione del rischio*. Non vi sono stati interventi con riferimento alla *gestione del rischio*, fatto salvo quanto sotto precisato.

1.2-Trasparenza. La parte III del PTPCT è riservata alla trasparenza. Si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale le gare per la scelta del contraente di lavori, servizi e forniture. A causa della carenza di personale e della presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali, alcuni dati non sono stati pubblicati tempestivamente come richiesto dalla normativa ed altri, in modesta percentuale, non sono stati pubblicati.

1.3-Formazione del personale.

Nell'anno 2017, grazie alla collaborazione dei responsabili di area e del personale dipendente del Comune, il *Piano Formativo in materia di corruzione dell'anno 2017* è stato pienamente realizzato.

1.4-Codice di comportamento. E' stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 331 del 23.12.2013. E' stato pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Atti generali, sottosezione Codici disciplinari e codici di comportamento.

1.5-Monitoraggio dei termini per la conclusione dei procedimenti. I Responsabili di Area hanno effettuato detto monitoraggio con riferimento all'anno 2017. Il Responsabile dell'area amministrativa non ha effettuato tale monitoraggio per quanto precisato ai successivi punti 3 e 4.

1.6-Monitoraggio rapporti tra amministrazione e contraenti. I Responsabili di Area hanno effettuato detto monitoraggio con riferimento all'anno 2017. Il Responsabile dell'area amministrativa non ha effettuato tale monitoraggio per quanto precisato ai successivi punti 3 e 4.

1.7-Erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi. Fatta salva la tempistica, i contributi sono concessi in conformità all'apposito Regolamento, per ultimo rettificato e integrato con deliberazione consiliare n. 30 del 26.10.2010 e sono regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

1.8-Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione. La Relazione prevista dall'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (paragrafo 3.1.1., p.30) sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai Piani triennali di prevenzione della corruzione sarà regolarmente redatta dal segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione utilizzando la scheda standard predisposta dall'ANAC.

Detta Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale in *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Altri contenuti*, sottosezione *Corruzione*.

2 - Con riferimento alla parte III del PTPCT relativo alla trasparenza

2.1-Sito Istituzionale del Comune. Il Comune di Sale Marasino ha un proprio sito istituzionale da anni.

Il sito contiene la sezione "*Amministrazione trasparente*" e, pur con qualche mancanza, quasi tutte le sottosezioni sono aggiornate. La carenza di personale e la presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali rendono particolarmente complicata la piena attuazione di quanto previsto in proposito dalla normativa vigente.

2.2-Collegamento tra PTPCT e Piano della performance. Il Piano della performance 2017 è stato predisposto tenuto conto (ove possibile) della parte III del PTPCT.

2.3-Posta elettronica certificata. Il Comune di Sale Marasino ha attivato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che si ritiene sia sufficiente a raggiungere gli scopi previsti dalla normativa.

2.4-Meccanismo trasmissione dati ai fini della pubblicazione. Come previsto dal PTPCT ogni Responsabile di Area ha informalmente assegnato ad un dipendente della propria area il compito di provvedere secondo norma alla pubblicazione sul sito istituzionale.

2.5-Bussola della trasparenza. Il sito dell'Ente soddisfa n.65 indicatori sui n.66 previsti con una percentuale di coerenza pari al 100%. Si tratta di indicatori "formali" in quanto il sito, effettivamente, manca ancora di alcuni dei dati da pubblicare ed, in alcuni casi, vi sono pubblicati dati non nel modo corretto.

2.6-Albo pretorio on line. L'Albo Pretorio On Line è regolarmente funzionante già da qualche anno.

2.7-Giornata della trasparenza. A causa della carenza di personale e della presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali, nel 2017 NON è stato possibile organizzare la giornata della trasparenza.

2.8-Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini.

L'Ente promuove la trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa si è disposta la pubblicazione sul sito degli atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta, nonché di altri atti relativi al funzionamento dell'Ente stesso.

A causa della carenza di personale e della presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali, nel 2017 NON è stato possibile organizzare specifiche attività promozionali.

2.9-Pubblicazione immediata delle deliberazioni.

Nel Piano della Performance 2017 è stato previsto che delibere e determinazioni devono essere pubblicate entro al massimo 10 giorni rispetto alla data in cui sono state poste in essere.

Per quanto riguarda le deliberazioni tale termine è stato mediamente rispettato. Per quanto riguarda le determinazioni non sempre è stato possibile rispettare tale tempo medio.

2.10-Promozione della trasparenza e rispetto della privacy. A causa della carenza di personale e della presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali, non è stata organizzata una specifica attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza.

2.11-Somministrazione di questionari agli utenti. A causa della carenza di personale e della presenza del segretario comunale per sole 12 ore settimanali, non è stata effettuata alcuna somministrazione di questionari di questionari agli utenti.

3- Carenza di personale

La carenza di personale del Comune di Sale Marasino ha influito pesantemente ai fini della piena realizzazione del PTPCT nell'anno 2017.

Il Decreto 24 luglio 2014 del Ministero dell'interno - "*Individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2014-2016*", per i comuni appartenenti alla fascia demografica che va da 3.000 a 4.999 abitanti individua il rapporto medio popolazione/dipendenti in 1/143 (un dipendente ogni 143 abitanti).

Al 31.12.2017 gli abitanti di Sale Marasino erano 3.370 ed i dipendenti comunali erano 13.

Il rapporto medio popolazione (3.370)/dipendenti (13) per il Comune di Sale Marasino al 31.12.2017 è fissato in 1 dipendente ogni 259 abitanti (1/259 anziché 1/143).

Il dato di cui al precedente punto va, poi, corretto considerando che dei 13 dipendenti in servizio al 31.12.2017

- n. 3 dipendenti hanno un contratto di lavoro part-time all'83,33% ;
- n.1 dipendente è, in realtà, dipendente di altro Comune che presta servizio a Sale Marasino con il c.d. "scavalco di eccedenza per n. 9 ore.

4 - Presenza ridotta del RPCT

Con nota n. 4315 del 27.04.2017 il segretario comunale, reiterando quanto già comunicato in proposito negli anni precedenti, ha comunicato alla Giunta comunale quanto segue:

"Facendo seguito a quanto già comunicato alle SS.LL. con nota n. 4810 del 11.06.2015 di pari oggetto, con nota n. 1881 del 25.02.2016 di pari oggetto e con nota n. 13413 del 28.12.2016 di pari oggetto sono a ribadire quanto segue.

Premesso che il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* del Comune di Sale Marasino è stato individuato nel segretario comunale con atto del Sindaco Prot. 00530 del 21.01.2015.

che il segretario comunale di questo Comune è stato anche individuato quale

- Responsabile dell'area amministrativa
- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- Organismo Comunale di Valutazione (OCV)
- Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- Responsabile dei controlli interni e del controllo successivo di regolarità amministrativa
- Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9-bis della legge n.241/1990 in caso di inerzia del responsabile del procedimento inadempiente in materia di accesso
- Responsabile delle pari opportunità
- Responsabile del rispetto del Codice di comportamento
- Presidente delle commissioni di concorso

Considerato che il segretario comunale presta servizio solo per n.12 ore settimanali e che è già difficile garantire lo svolgimento al meglio di tutti gli incarichi e di tutte le funzioni proprie del segretario comunale e del Responsabile dell'area amministrativa ed è sostanzialmente impossibile garantire anche l'assolvimento dei compiti del Responsabile in materia di trasparenza e anticorruzione.

Considerato che in qualità di OCV ho attestato il parziale assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo all'Ente al 31.01.2016 ed al 31.03.2017 e che difficilmente si potrà assolvere adeguatamente a detti obblighi nell'immediato futuro.

Rilevato che nella deliberazione di Giunta comunale n. 12/2017 è testualmente scritto

"E' da evidenziare che questo Ente non ha concrete alternative rispetto alla attribuzione dell'incarico di RPCT al segretario comunale e che non vi è nessuna possibilità concreta che allo stesso possa essere assegnato personale e attrezzature di supporto per svolgere le funzioni di RPCT.

Di certo, stante la carenza di personale ed i limiti rigorosi posti dal legislatore all'assunzione di personale, non è possibile dare seguito al parere dell'ANAC secondo cui "appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al responsabile" oppure, ove ciò non fosse possibile, assumere atti organizzativi che consentano al responsabile di avvalersi del personale di altri uffici considerato che detto personale già fa fatica a porre in essere quanto di competenza.

E', ancora, da segnalare che questo Ente non ha nemmeno concrete alternative rispetto agli altri incarichi attribuiti al segretario comunale per cui questi assomma incarichi che appaiono poco conciliabili tra di loro considerato quanto previsto dalla normativa e segnalato da Anac.

Si pensi alla funzione di Ufficio per i procedimenti disciplinari che, a parere dell'ANAC, sembrerebbe addirittura preclusa dal nuovo comma 7, dell'articolo 1, della legge 190/2012 in base alla quale il RPCT deve indicare "agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare" i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza."

Pur conscio delle difficoltà oggettive in cui si trova l'Ente, con la presente sono a chiedere alle SS.LL. di attribuire la responsabilità in materia di anticorruzione e di trasparenza ad altro soggetto precisando sin da ora che ove ciò non fosse possibile o, comunque, non fosse da voi ritenuto possibile e/o opportuno, continuerò ad occuparmi di anticorruzione e trasparenza nei limiti che mi sono dati dal tempo di servizio fermo restando che sarà del tutto improbabile che io possa garantire l'assolvimento di tutti i compiti del Responsabile in materia di trasparenza e anticorruzione."

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fernando Fauci


