

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATIA GULBERTI**  
Indirizzo **VIA PANORAMICA 21, 25048 RINO DI SONICO, BRESCIA**  
Telefono **3200845724**  
Fax  
E-mail **Katia\_dani@libero.it**

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **12FEBBRAIO 1985**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal gennaio 2008 al febbraio 2014**
- Nome dell'azienda e città **Fondazione Poliambulanza di Brescia  
Reparto di ortopedia, infermiera**
- Tipo di società/ settore di attività  
• Posizione lavorativa **Dal febbraio 2014 ad oggi  
RSA Fondazione Giamboni Edolo  
Infermiera,  
dal settembre 2018  
RSA fondazione Giamboni Edolo  
Infermiera referente**
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Giugno 2004, diploma di scuola superiore istituto f. Meneghini di Edolo: tecnico chimico-biologico, voto 92/100  
Novembre 2007: laurea triennale università degli studi di Brescia: scienze infermieristiche votazione 107/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMETARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*