

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 21/02/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Macroaggregato	FPV	Esercizio
8230	21/02/2019	Euro 31.720,00	01052.02.0001	SI	2019
8230	21/02/2019	Euro 8.881,60	01052.02.0001	SI	2019

Data 21/02/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 3/6/19 al 18/6/19

Data, 3/6/19



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 40 del Registro determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE OPERE DI “COMPLETAMENTO DELLA NUOVA SALA POLIFUNZIONALE – CONSIGLIO DEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO” E “REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTI NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE NELL'EDIFICIO EX ASILO REGINA ELENA”, A FAVORE DEI TECNICI PELUCHETTI FLORA, CON STUDIO IN ARTOGNE (BS) VIA PANORAMICA N° 21 C.F. PLC FLR 78E52 E704P P. IVA 02853810980, E ING. PATELLI EMANUELE CON STUDIO IN CASAZZA (BG) PIAZZA DELLA PIEVE 1/G C.F. PTL MNL 84M21 L388B P.IVA 03629880166 - CIG: Z2527C1370 E ZDB27C1378

Ponte di Legno, 21/02/2019

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 16/2/2001;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 54 del 03/01/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Segretario le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 67 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per la gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2019;

RISCONTRATO che l'Unione dei Comuni Alta Vallecamonica intende proseguire l'attività di promozione turistica anche mediante la realizzazione di nuove infrastrutture a servizio della collettività;
DATO ATTO quindi che l'Amministrazione dell'Unione, ed il Comune di Ponte di Legno, proprietario dell'immobile presso cui ha sede l'Unione medesima, ha deciso di completare ed allestire il piano terra dell'edificio “ex asilo Regina Elena” da adibire a biblioteca comunale; inoltre è nella programmazione dell'Ente, procedere al completamento della sala polifunzionale, attualmente al rustico, presente a monte degli edifici storici;

RAVVISATO che entrambe le strutture, saranno fruite indistintamente, anche per attività istituzionali, sia dal Comune di Ponte di Legno, sia dall'Unione dei Comuni;

RAVVISATO pertanto che l'Unione dei Comuni, ha in bilancio somme destinate agli arredi degli uffici e pertanto ritiene utile compartecipare alle spese di progettazione per le opere di cui all'oggetto, demandando al Comune di Ponte di Legno, tutti gli atti e gli ulteriori impegni di spesa necessari alla copertura finanziaria delle opere;

ATTESO che l'Amministrazione intende completare le opere entro l'anno corrente, al fine di poterne fruire già dall'inverno prossimo;

RAVVISATA pertanto l'urgenza dell'Amministrazione Comunale di acquisire la progettazione delle opere di che trattasi;

RILEVATA perciò la necessità di conferire un incarico professionale finalizzato alla redazione della suddetta progettazione nonché per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni;

ATTESO che gli allestimenti interni degli uffici delle nuove sedi istituzionali di Comune ed Unione, negli stabili storici ex scuole elementari ed ex asilo Regina Elena, sono stati progettati e seguiti dall'Arch. Peluchetti Flora, professionista iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Brescia al n° 2595 – C.F. PLC FLR 78E52 E704P P. IVA 02853810980 con studio in Artogne (BS) – Via Panoramica n° 21 ed il risultato è stato ritenuto molto soddisfacente dall'Amministrazione;

VISTO il regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia dell'unione dei comuni, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 03 in data 30/03/2007;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti "1. Le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, è pari o superiore alle soglie seguenti: ...omissis... b) euro 135.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ...omissis...";

- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

CHIESTO pertanto al professionista individuato, la propria disponibilità a progettare le opere di "Completamento della nuova sala polifunzionale – Consiglio del Comune di Ponte di Legno" e "Realizzazione ed allestimenti nuova biblioteca comunale nell'edificio ex asilo Regina Elena".

VISTA la proposta di incarico pervenuta nel mese di gennaio 2019 da parte dell'Arch. Peluchetti Flora, professionista iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Brescia al n° 2595 – C.F. PLC FLR 78E52 E704P P. IVA 02853810980 con studio in Artogne (BS) – Via Panoramica n° 21, congiuntamente al tecnico Ing. Patelli Emanuele (per la parte impiantistica e coordinamento sicurezza) professionista iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Bergamo al n° A3788 con studio in Casazza (BG) –Piazza della Pieve 1/g – C.F. PTL MNL 84M21 L388B - P.IVA 03629880166, che hanno manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale per le attività di progettazione dell'intervento in oggetto;

VERIFICATA la completezza e la regolarità della documentazione presentata e riscontrato l'idoneità professionale del professionista candidato;

RICONOSCIUTA inoltre la competenza relativamente ad interventi analoghi a quello in oggetto in quanto lo stesso candidato possiede le necessarie esperienze e capacità tecniche;

VISTO quindi il relativo disciplinare d'incarico, depositato agli atti, da parte dei professionisti anzidetti, completo di calcolo della parcella, in cui è indicato il costo complessivo al netto di sconto pari ad Euro 32.000,00 oltre oneri previdenziali 4% ed Iva 22% per un totale lordo di Euro 40.601,60, per rilievi, progettazione preliminare, definitiva-esecutiva, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui al d.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai lavori di cui all'oggetto;

RITENUTO di dover conferire l'incarico professionale congiunto ai tecnici sopra individuati, per le motivazioni suindicate;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01052.02.0001, coperto da FPV, del bilancio di previsione 2019/2021, attualmente in gestione provvisoria, sufficientemente capienti;

DETERMINA

- di **CONFERIRE** l'incarico professionale congiunto all'Arch. Peluchetti Flora, professionista iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Brescia al n° 2595 C.F. PLC FLR 78E52 E704P P. IVA 02853810980 con studio in Artogne (BS) Via Panoramica n° 21 ed all'Ing. Patelli Emanuele professionista iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Bergamo al n° A3788 con studio in Casazza (BG) Piazza della Pieve 1/g C.F. PTL MNL 84M21 L388B P.IVA 03629880166 per rilievi, progettazione preliminare, definitiva - esecutiva, e coordinamento della sicurezza (fase di progettazione) di cui al d.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai lavori di "Completamento della nuova sala polifunzionale – Consiglio del Comune di Ponte di Legno" e "Realizzazione ed allestimenti nuova biblioteca comunale nell'edificio ex asilo Regina Elena", per le motivazioni ed in forza delle disposizioni riportate in premessa;
- di **APPROVARE**, all'uopo, lo schema di disciplinare d'incarico, completo di calcolo della parcella, rassegnato dai professionisti anzidetti nel mese di gennaio 2019 e depositato agli atti, e dichiararne parte integrante e sostanziale;
- di **CORRISPONDERE** ai professionisti, per l'incarico anzidetto, la somma di netti Euro 32.000,00 oltre oneri previdenziali 4% ed Iva 22% per un totale quindi di Euro 40.601,60 da liquidare secondo le modalità di cui al disciplinare d'incarico in approvazione e ripartito nel seguente modo:
 - Arch. Peluchetti Flora (netti Euro 25.000,00) € 31.720,00
 - Ing. Patelli Emanuele (netti Euro 7.000,00) € 8.881,60
- di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019								
Missione	01	Programma	05	Titolo	2	Macroaggregato	02	Capitolo	0001
Creditore	Peluchetti Flora								
Codice fiscale	PLC FLR 78E52 E704P								
CIG/CUP	Z2527C1370								
Importo complessivo	Euro 31.720,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 25.000,00	
Creditore	Patelli Emanuele								
Codice fiscale	PTL MNL 84M21 L388B								
CIG/CUP	ZDB27C1378								
Importo complessivo	Euro 8.881,60					Importo al netto dell'IVA		Euro 7.000,00	

- di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte della società incaricata;
- di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

