



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Socio Culturale  
Responsabile: Orizio Dott. Fabrizio Andrea

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 3 DEL 09/01/2019

Oggetto :

IMPEGNO PER ACQUISTO TAMBURO STAMPANTE  
BIBLIOTECA E ACQUISTO PACCHETTO COPIE A COLORI  
PER FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO UFFICI COMUNALI  
CIG ZA426AOA53

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 2.8. GEN. 2019 al 1.2. FEB. 2019  
IL 2.8. GEN. 2019.....



IL MESSO COMUNALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE

- VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 26.03.2018 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 28.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2018/2020";
- RILEVATO** che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, già nominato Responsabile del Servizio Socio Culturale con decreto sindacale n. 18 del 03.09.2018;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Socio Culturale il macroaggregato 01111.03 del bilancio di previsione 2018/2020 capitolo di P.E.G. 1069 dell'esercizio finanziario 2018, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- DATO ATTO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del tamburo della stampante in dotazione alla biblioteca comunale danneggiato in maniera irreparabile, e all'acquisto delle copie a colori, conteggiate fuori appalto, per la fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali con noleggio in scadenza per l'aprile 2019;
- VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:  
"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:  
art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";

- VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;
- RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta S.I.M. Informatica S.r.l. con sede in Malonno (BS) - Via dell'Industria, 23, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze richieste;
- VISTO il preventivo di spesa presentato assunto al protocollo di questo Ente al n. 3921 in data 08.08.2018;
- VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità e lo Statuto Comunale;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000;
- ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**PER QUANTO SOPRA**

### **DETERMINA**

1. di approvare il preventivo depositato agli atti reso dalla ditta S.I.M. Informatica S.r.l. con sede in Malonno (BS) per la fornitura di n. 1 tamburo per stampate Oki per la biblioteca comunale, per un importo di € 115,00 IVA al 22% esclusa;
2. di acquistare n. 2700 copie a colori per la fotocopiatrice a noleggio, in dotazione agli uffici comunali, al costo di € 0,06 l'una per un totale di 162,00 IVA al 22% esclusa;
3. di impegnare a favore della ditta S.I.M. Informatica S.r.l. la somma complessiva di € 337,94 IVA inclusa, imputando la suddetta spesa al macroaggregato 01111.03 capitolo di P.E.G. 1069 esercizio finanziario 2018, che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura;
5. di dare atto che il CIG assegnato per la fornitura del bene è ZA426A0A53. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;
6. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
7. di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
8. che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

9. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;
10. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
11. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza e, per conoscenza, alla ditta S.I.M. Informatica S.r.l. con sede in Malonno (BS) - Via dell'Industria, 23.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Orizio Dott. Fabrizio Andrea

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
141090	2019	01111.03.1069	SPESE PER ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI	337,94

#### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 09/01/2019

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Orizio Dott. Fabrizio Andrea

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 09/01/2019



Il Responsabile Del Servizio  
Orizio Dott. Fabrizio Andrea

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Orizio", written over the typed name of the responsible officer.