



dal 1840

**f. apollonio & c. SPA**

www.apollonio.it

cartoleria  
forniture a enti pubblici e privati  
tipolitografia  
casa editrice



f. Apollonio SPA in collaborazione con i&p



Spett. **Comune di SELLERO**  
all'attenzione dell'Ing. **Gaioni**

Oggetto: **Servizio Integrato di "Invii per il Monitoraggio delle OO. PP. al BDAP, compreso l'invio per il Monitoraggio dei Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza secondo cc. 107 - 112, art. 1, L. 145/18" ed "Invio Dati relativi all'Inventario al Dipartimento del Tesoro competente".**

La gestione dei Lavori Pubblici di un Ente comprende un gran numero di Adempimenti, che risultano essere particolarmente gravosi soprattutto per i comuni di piccole dimensioni. La recente normativa ha imposto infatti un Monitoraggio puntuale da parte dell'Ente dello stato di avanzamento delle Opere Pubbliche, che siano esse in fase di progettazione o di esecuzione, al fine di poter rendicontare sistematicamente le stesse, e poter inviare agli Organi Competenti (BDAP, ANAC, Osservatori Regionali delle opere pubbliche..) resoconti sistematici a scadenza annuale e/o trimestrale.

**L'inadempienza nell'invio dei report agli Organi Competenti, o l'erronea compilazione degli stessi, comporta responsabilità di tipo personale dei dirigenti designati, oltre che il Blocco delle Assunzioni dell'Ente.**

Diventa dunque evidente la necessità della risposta puntuale a questa tipologia di adempimenti, nonostante il gran numero degli stessi e l'esiguità del personale dedicato mediamente alla gestione dell'Ufficio Tecnico.

A tal proposito, F. Apollonio SPA con la collaborazione di **Informazione e Professione srl (I&P)** specializzata nella erogazione di servizi innovativi alla Pubblica Amministrazione, ha sviluppato un servizio su misura, mediante software e risorse specializzate.

### **Modalità di redazione del servizio:**

L'Ente invierà alla Scrivente Ditta, con cadenza settimanale, tutte le Delibere e le Determine oggetto delle attività di cui sopra.

Il Riferimento tecnico della I&P provvederà ad estrapolare dalla suddetta documentazione, tutte le informazioni necessarie ad alimentare una apposita banca dati digitale.

Si procederà, successivamente, all'invio delle informazioni necessarie agli Organi Competenti, nei tempi e secondo i formati richiesti rendicontando, di volta in volta, agli Enti che aderiscono al servizio.

Amministrazione:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3540813 - fax 030.348221  
amministrazione@apollonio.it

Negoziò e ufficio vendite enti:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. neg. 030.3540407 - fax 030.348221  
tel. uff. 030.3540445 - fax 030.3532815  
commercialeenti@apollonio.it

Tipolitografia:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3532890 r.a. - fax 030.3532927  
info@apollonio.it

Cartoleria:  
25121 Brescia - portici X Giornate, 29  
tel. 030.3757342-030.48096  
fax 030.3757534  
cartoleria@apollonio.it



**f. apollonio & c. SPA**  
www.apollonio.it

cartolibreria  
forniture a enti pubblici e privati  
tipolitografia  
casa editrice



f. Apollonio SPA in collaborazione con i&p

L'art. 2, comma 222 della Legge Finanziaria 2010 ha previsto, inoltre, che tutte le Amministrazioni pubbliche individuate nel D.Lgs. 165 30/03/2001 (tra cui Regioni, Province, e Comuni), che utilizzano o detengono, a qualunque titolo, immobili di proprietà dello Stato o delle medesime amministrazioni, comunichino ogni anno, al **Dipartimento del Tesoro**, l'elenco identificativo dei beni o le relative variazioni.

L'obbligo a tale comunicazione, è previsto dalla Legge 111/2011, e dall'art.2 della Legge 191/2009.  
In caso di inadempimento dei predetti obblighi, l'Agenzia del demanio e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, ne effettuano la segnalazione alla Corte dei conti per gli atti di rispettiva competenza

La trasmissione di tali informazioni deve essere effettuata attraverso le funzioni messe a disposizione dall'apposito sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze all'indirizzo: <https://portaletesoro.mef.gov.it>

## Proposta Tecnica

Con la presente, si propone all'Ente, duplice tipologia di servizio:

### Offerta 1:

- **Invio Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza secondo cc. 107 – 112, art. 1, L. 145/18\*.**

### Offerta 2:

- **Invio trimestrale al BDAP\*;**
- **Invio Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza secondo cc. 107 – 112, art. 1, L. 145/18\*;**
- **TRASMISSIONE MASSIVA DEI DATI dell' Inventario per l'anno 2018 al Dipartimento del Tesoro competente secondo le scadenze\* previste per l'anno corrente.**

\*Il rispetto della scadenza è subordinato alla ricezione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di tale servizio entro e non oltre 20gg prima della scadenza

Amministrazione:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3540813 - fax 030.348221  
amministrazione@apollonio.it

Negozi e ufficio vendite enti:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. neg. 030.3540407 - fax 030.348221  
tel. uff. 030.3540445 - fax 030.3532815  
commercialeenti@apollonio.it

Tipolitografia:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3532890 r.a. - fax 030.3532927  
info@apollonio.it

Cartolibreria:  
25121 Brescia - portici X Giornate, 29  
tel. 030.3757342-030.48096  
fax 030.3757534  
cartolibreria@apollonio.it



dal 1840

**f. apollonio & c. SPA**  
www.apollonio.it

cartolibreria  
forniture a enti pubblici e privati  
tipolitografia  
casa editrice



f. Apollonio SPA in collaborazione con i&p

## Proposta Economica

Il prezzo a voi riservato è pari a: **Offerta 1: € 350,00**  
**Offerta 2: € 1.400,00**

N.B. I prezzi sono da intendersi al netto di Iva al 22%; le modalità di pagamento sono le seguenti:

**Offerta 1:** pagamento in un'unica soluzione a termine del servizio;

**Offerta 2:** il 50% a 30 gg dall'affidamento dell'incarico, il 50% a 6 mesi dalla prima data di fatturazione.

I pagamenti sono a 30 gg. data fattura.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare gli uffici f. Apollonio SPA al numero tel. **030 3540813**.

**Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.**

Timbro e Firma cliente per accettazione

Data Ordine .....

**f. apollonio SPA**

Mario Caprioli

Amministrazione:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3540813 - fax 030.348221  
amministrazione@apollonio.it

Negozi e ufficio vendite enti:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. neg. 030.3540407 - fax 030.348221  
tel. uff. 030.3540445 - fax 030.3532815  
commercialeenti@apollonio.it

Tipolitografia:  
25125 Brescia - vill. Sereno, trav. XVIII, 4  
tel. 030.3532890 r.a. - fax 030.3532927  
info@apollonio.it

Cartolibreria:  
25121 Brescia - portici X Giornate, 29  
tel. 030.3757342-030.48096  
fax 030.3757534  
cartoleria@apollonio.it