

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IVAN MOLES**  
Indirizzo **VIA MONTE SANTO 118 CINISELLO B.MO (MI)**  
Telefono **3456946899**  
Fax  
E-mail **moles1949@hotmail.com**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 13 MAGGIO 1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Russo-Chimera via Gorki 3 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore legale
- Tipo di impiego Libero professionista - avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
  - rapporti diretti con la clientela
  - stesura atti
  - partecipazione alle udienze
- Date (da – a) Maggio 2007-novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Russo-Chimera via Gorki 3 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore legale
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato conseguito presso la Corte d'Appello di Milano.
- Date (da – a) Gennaio 2011 iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Monza.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Settembre 2004 – marzo 2007
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Giuridico-legali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Giurisprudenza con 110/110 in materia di Diritto del lavoro
- Date (da – a) Settembre 2001 – ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Giuridico-legali

Laurea in Scienze Giuridiche con 103/110 in materia di Diritto del lavoro

Settembre 1996 – giugno 2001

Liceo scientifico "Meneghini" - Edolo

Materie scientifiche

Licenza media-superiore con 71/100

## ITALIANO

### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

## INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Forte motivazione e passione nel lavoro. Meticolosità e precisione.

Buone capacità di supporto a terzi.

Capacità di lavorare sia autonomamente che in team

Buone attitudini relazionali, socievolezza e capacità di interazione con persone di diverso profilo psicologico e sociale. Buona attitudine a porre attenzione ai bisogni degli interlocutori e alle modalità di relazione. Spigliatezza, dinamismo e adattabilità a realtà differenti anche internazionali.

Buone capacità di organizzazione ed ottimizzazione dei tempi di lavoro. Predisposizione sia ad un lavoro autonomo che di gruppo, con grande attenzione verso il rispetto delle scadenze

Buona conoscenza pacchetto Office (Microsoft Word; Excel; PowerPoint; Outlook); Buona capacità di utilizzazione di Internet;

B

Per ulteriori informazioni:

[www.bedefop.eu.int/transparency](http://www.bedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PARTECIPAZIONE PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS c/o L'UNIVERSIDAD DE NAVARRA  
– FACULTAD DE DERECHO (PAMPLONA-SPAGNA) dal settembre 2004 al febbraio 2005

DURANTE GLI ANNI DELL'UNIVERSITÀ HO SVOLTO DIVERSI LAVORI SALTUARI PER  
MANTENERMI GLI STUDI: APPRENDISTA IDRAULICO, CAMERIERE, COLLABORAZIONE  
STUDENTESCA PRESSO L'ISTITUTO DI DIRITTO PUBBLICO