



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

*Provincia di Brescia*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 5 del 27/03/2019

ORIGINALE

Oggetto :	<b>APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2019/2021.</b>
-----------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MARZO** alle ore **18.00**, presso questa Sede Municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FAUSTINELLI IVAN	Sindaco	X
SAJEVA LAURA MARIA	Consigliere	X
PEDRETTI AURELIO	Consigliere	X
MORESCHI FERDINANDO	Consigliere	
PANCHIERI MATTEO	Consigliere	X
ZAMPATTI ANDREA	Consigliere	X
FAUSTINELLI MICHELE	Consigliere	X
DONATI ENNIO GIACOMO	Consigliere	X
GUERINI STEFANO	Consigliere	
CARETTONI VIRGINIA	Consigliere	X
ROSSI MONICA	Consigliere	X

Risultano presenti n. 9 consiglieri comunali.

Assume la Presidenza il **Dott. Ivan Faustinelli** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini**.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio Comunale, come sopra riunito, ha adottato il provvedimento entro riportato.

*Entra in aula il consigliere Donati Ennio Giacomo assente ai punti precedenti.*

Il **Sindaco** illustra congiuntamente i punti iscritti all'ordine del giorno ai nn. 5 – 6 e 7 in quanto trattasi di argomenti tra di essi correlati (documento unico di programmazione, piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari e bilancio di previsione 2019/2021).

Inizia con l'illustrazione del D.U.P. quale strumento di tipo programmatico e ne spiega il contenuto. Precisa che esso costituisce il principale documento di programmazione dell'Ente in quanto presupposto per tutti gli altri documenti di programmazione e per il bilancio di previsione stesso.

Esso è articolato in due parti: una parte di carattere descrittivo, chiamata parte strategica, ed una di carattere operativo che riporta gli indici finanziari del bilancio. Nella prima parte sono riportate le informazioni sull'andamento demografico del Comune e sono fornite le informazioni sull'articolazione organizzativa dell'Ente. Rispetto a questi elementi il Sindaco fa presente che vi sono ampie similitudini con quanto riportato nei documenti relativi all'anno precedente.

Si sofferma invece in maniera più approfondita sulle informazioni della parte operativa del DUP riferita al bilancio di previsione.

Passa quindi all'esame del bilancio ed enuncia gli importi delle entrate tributarie (IMU e TASI), le cui aliquote sono confermate nello stesso importo dell'anno precedente, nonché sulla TARI (tassa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani) e sul gettito degli altri servizi di carattere generale. Precisa che nel complesso le entrate ordinarie sono pari ad Euro 7.520.000 e sono destinate alle spese correnti o di funzionamento.

Il Sindaco precisa che il mantenimento del pareggio della parte corrente è garantito anche mediante il ricorso ad entrate di tipo straordinario come gli OO.UU. e le royalty dovute al Comune dalla società che gestisce le centraline idroelettriche. Afferma altresì che l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di operare una spending review affinché si possano destinare tutte le entrate straordinarie agli investimenti.

In questa prospettiva, cioè quella di recuperare risorse di carattere corrente, è da leggere la scelta, operata in accordo con gli altri Comuni dell'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica, di introdurre l'imposta di soggiorno. Ciò consentirà al Comune di alleggerire la spesa dei servizi turistici, che attualmente ammonta a circa 900.000 Euro, mantenendone sempre elevato il livello. Rispetto all'imposta di soggiorno aggiunge che si tratta di una tipologia di imposizione ormai diffusa in tutti i comuni turistici, la cui stima di gettito per il Comune di Ponte di Legno è di circa 400 mila Euro annui. Aggiunge inoltre che la proposta di introduzione dell'imposta di soggiorno, oltre ad essere stata condivisa con gli altri Comuni dell'alta Valle è stata anche condivisa con l'Associazione albergatori con i quali è stata anche ipotizzata la destinazione di una parte del gettito al sostegno di alcuni servizi aggiuntivi quali l'opportunity card, che consentirà ai turisti la fruizione di alcuni servizi gratuiti, o in alternativa la partecipazione del Comune a grandi eventi di carattere promozionale ed aggregativo. Afferma in conclusione che la nuova tassa non va vista come un nuovo balzello imposto dall'Amministrazione, bensì come un'opportunità per sostenere nuovi eventi e potenziare i servizi turistici offerti.

Per l'illustrazione della parte straordinaria del bilancio, quella destinata agli investimenti, il Sindaco si avvale della proiezione di slide riguardanti i progetti che si realizzeranno nel prossimo triennio iniziando dalle opere previste nell'annualità 2019. Ciò anche per sottolineare l'importanza delle opere che l'Amministrazione si prefigge di realizzare essendo, quello in approvazione, il primo bilancio dalla stessa presentato.

Nell'ordine sono illustrati i seguenti progetti:

- Opere di completamento degli edifici ex scuole ed ex asilo, oggi sedi istituzionali del Comune e dell'Unione dei Comuni, che prevedono la realizzazione del giardino, della sala consiliare e della biblioteca, il cui costo complessivo ammonta ad Euro 1.850.000.
- Centro polifunzionale Precasaglio e centro soccorso, che saranno cantierabili dal 2020.
- Manutenzione straordinaria del Palazzetto,
- Campo giochi capoluogo,
- Percorso ciclabile S. Apollonia – Ponte dei Buoi,
- Illuminazione ciclabile in località Val Sozzine,
- Funicolare Passo Tonale,
- Ponte Via XI febbraio,
- Ponte Frazione Poia.
- Progetto fruibilità zona pedonale;
- Ampliamento cimitero di Poia.

Il Sindaco afferma che si tratta di un piano ambizioso il cui costo complessivo ammonta ad Euro 7.607.000,00.

Aggiunge alcune considerazioni sui progetti finanziati dal Parco dello Stelvio tramite l'Unione dei Comuni:

- Area pic nic in località S. Apollonia loc. Silizzi;
- Completamento della ferrata fra il rifugio Bozzi e il Passo Contrabbandieri (c.d. Forcellina);
- 2 parcheggi a Pezzo per l'accesso in Val di Viso (che in totale porteranno alla creazione di circa 130 posti auto).

A questi si aggiungono i progetti che sta realizzando la Società Sit Spa che dovranno essere realizzati entro la fine dell'anno.

Completa il quadro facendo riferimento alle opere di messa in sicurezza del territorio che si sono rese necessarie a seguito degli eccezionali eventi atmosferici dell'ottobre scorso che hanno provocato gravi smottamenti uniti allo sradicamento di molti alberi in più punti del territorio comunale in particolare nella zona di Pezzo, lungo la strada della Tonalina e in località Valbione. Fa presente che il Governo ha messo a disposizione fondi ministeriali cui il Comune ha chiesto di accedere e di cui si attende a breve la conferma al fine di avviare con urgenza i lavori necessari.

Passa quindi all'illustrazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari come meglio precisato al punto successivo.

Terminata l'illustrazione e verificato che non vi sono richieste di intervento da parte dei Consiglieri, dichiara chiusa la discussione del punto all'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**ASCOLTATA** la relazione del Sindaco;

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATO** inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Ponte di Legno una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. **20 del 22/02/2019** e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**VISTO** il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2019-2021, depositato agli atti;

**VISTI:**

- o il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- o il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- o lo Statuto Comunale;
- o il Regolamento di contabilità;
- o la Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal relativo responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Con VOTI unanimi e favorevoli**, resi nelle forme di legge, dai n. 9 Consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, proposto dalla Giunta Comunale e dalla stessa approvato con deliberazione n. 20 del 22/02/2019, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, che costituisce il documento di programmazione sugli indirizzi strategici e operativi del Consiglio comunale;
- 2) **DI DARE ATTO** che, conformemente a quanto prevede il nuovo ordinamento contabile, il D.U.P. sarà oggetto di successive note di aggiornamento propedeutiche alla predisposizione del bilancio di previsione per le successive annualità.
- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione palesemente espressa dai n. 9 consiglieri presenti e votanti, con lo stesso risultato della precedente (unanimità), ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

### **ALLEGATI:**

- A. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 depositato agli atti ufficio ragioneria.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE**

Il sottoscritto Rag. Maculotti Walter, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile della deliberazione sopra citata ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Rag. Maculotti Walter*



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. Ivan Faustinelli



Il Segretario Comunale  
Dott. Fabio Gregorini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 – comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ pubblicazione

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo online il giorno 23.04.2019..... e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23.04.2019..... al 08.05.2019.....

Il Funzionario Delegato  
Faustinelli Silvio



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 – comma 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune.

Il Segretario Comunale

Ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.