

CURICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARILISA FIOLETTI**

Indirizzo **VIA XXIX MARZO 1945 15, 25048 RINO DI SONICO (BS)**

Telefono **+39 328 2819742**

E-mail **marilisa.fioletti@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Stato Civile **Coniugata con due figli.**

Data di nascita **29/08/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 07/2010 – attuale impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Ducoli – Breno (BS)** www.studioducoli.it
 - Tipo di azienda o settore **Studio commercialistico**
 - Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
 - Principali mansioni e responsabilità **Mi occupo prevalentemente di procedure concorsuali affiancando Curatori e Commissari Giudiziali dello Studio nella gestione dei rapporti con il Tribunale nonché con i vari organi e soggetti coinvolti nelle procedure. Contabilità e dichiarazioni fiscali.**
- Date 05/2001 - 14/06/2010 (data fallimento)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Selca S.p.A. - Berzo Demo (BS)** www.selca-spa.com
 - Tipo di azienda o settore **Industria Metallmeccanica** (Attività: commercializzazione e vendita di ferroleghie e di materie prime per l'industria siderurgica; trattamento e riciclo di sottoprodotti derivanti dalla produzione di alluminio primario e secondario; bonifiche di industrie, terreni e acque)
 - Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**
 - Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale ordinaria, redazione bilanci d'esercizio e bilanci di verifica infrannuali, pagamenti fornitori, recupero crediti clienti, F24, Direct Reporting Banca d'Italia, gestione delle note spesa, gestione della cassa contanti e della cassa valuta, Intrastat, gestione del personale, rapporti con consulenti fiscali / del lavoro e rendicontazione al collegio sindacale.**
- Date 12/1999 – 04/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MONT.EL APPAREC. ELETTROELET. SRL (BS)** www.montel.it

lavoro

- Tipo di azienda o settore **Industria Metalmeccanica - Progettazione e produzione cablaggi ed apparecchiature elettroelettroniche.**
- Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale ordinaria, ufficio spedizioni, pagamenti fornitori, fatturazione attiva, F24, Intrastat.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio

FREQUENZA 1993-1999

ISTITUTO Università degli Studi di Brescia
Facoltà di Economia e Commercio
Indirizzo di Economia Bancaria

ARGOMENTO TESI DI LAUREA "Analisi economica della legislazione Antiusura" (Legge 7 Marzo 1996, n°108)

TITOLO DI STUDIO Diploma di Maturità scientifica – Liceo Scientifico "Camillo Golgi" – Breno (BS)

FREQUENZA 1988 - 1993

ISTITUTO Liceo Scientifico "Camillo Golgi" – Breno (BS)

CORSI SPECIALISTICI

ENTE FORMATIVO ISFOR 2000 SPA

ARGOMENTO Competenze in procedure amministrative per il commercio internazionale
(Certificato Registrato c/o D.G. Formazione, Istruzione e Lavoro al n° 116568)

ENTE FORMATIVO Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia

ARGOMENTO Inglese Tecnico
(Certificato Registrato c/o D.G. Formazione, Istruzione e Lavoro al n° 039975)

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Avanzato
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Autonomo

FRANCESE

- Capacità di lettura Base
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona predisposizione al lavoro in team.
Buone capacità espressive sia scritte sia orali e doti necessarie per le relazioni con interlocutori di varia natura.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze, gli obiettivi prefissati e di coordinare le attività degli altri colleghi d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Software conosciuti:
Zucchetti Software Giuridico (Fallco fallimenti)
AS 400
Pragma (Wolters Kluver)
Microsoft Office (in particolare Excel, Word)
Applicativi di uso comune per la navigazione Internet e la posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica: chitarrista autodidatta

HOBBY Sci alpino - sci alpinismo, ciclismo, escursionismo, fitness in varie discipline, cucina, lettura.

ESPERIENZE PERSONALI Attività di volontariato in America Latina (Brasile) nell'Estate del 1999 al termine del mio Corso di Laurea.

PATENTE Automobilistica (patente B) dal 03/02/1993

INFORMATIVA SULLA PRIVACY La sottoscritta Vi autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

In fede

