



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Tel. 0364/740410

PEC: [protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it)

e-mail: [info@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:info@comune.corteno-golgi.bs.it)

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA D - PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2019, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 ed il piano occupazionale 2019;
- la propria determinazione n. 95 del 17/06/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" da destinare all'Area Tecnica del Comune di Corteno Golgi;

Visto l'art.30.1 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che è indetta **procedura di mobilità esterna volontaria** ex. art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

- ✓ n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo equivalente – categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato, da destinarsi all'Area Tecnica del Comune di Corteno Golgi.

La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'espletamento e all'esito delle procedure di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

È previsto il trattamento economico fondamentale ed accessorio stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., tra pubbliche amministrazioni sottoposte entrambe a discipline limitative sulle assunzioni ai sensi delle norme vigenti.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. con inquadramento in categoria giuridica D e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente del Comparto Regioni – Autonomie Locali di cui al CCNL del 31/03/1999 ovvero categoria giuridica e/o profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire *se dipendente da Amministrazione di Comparto diverso di quello delle Regioni – Autonomie Locali*;
- b) prestare servizio a tempo indeterminato, presso l'ente di cui al punto a) (nella categoria giuridica D, nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente del *Comparto Regioni – Autonomie Locali (ora Funzioni Locali)* di cui al CCNL del 31/03/1999 o equivalente categoria e profilo se comparto diverso) da almeno due anni continuativi;
- c) non avere riportato condanne penali che precludono la prosecuzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- d) di non avere riportato condanne penali, con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs,165/2001 e s.m.i.;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero verbale;
- f) essere in possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento (*da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità*). Si acconsente, altresì, il rilascio successivo del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Corteno Golgi (tale termine ultimo è indicato nella data di sabato 17/08/2019) al fine dell'assunzione in oggetto. In mancanza del rilascio di tale nulla osta entro tale termine, l'amministrazione comunale è legittimata a non dar corso alla procedura od a far scorrere la graduatoria;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria e devono permanere sino al momento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti (fatta eccezione per il nulla osta) comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'assunzione (pena l'esclusione o la decadenza) è a tempo pieno; il candidato che si trova presso altra amministrazione in posizione di part-time, potrà partecipare alla procedura solo se trattasi di personale originariamente assunto a tempo pieno che ha successivamente chiesto la riduzione di orario.

Il presente avviso è diretto ai candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.Lgs. n.198/06 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità antecedenti l'indizione della presente procedura.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo l'allegato fac-simile, indirizzata al **Comune di Corteno Golgi, Piazza Venturini n.1, C.A.P. 25040 Corteno Golgi (BS)**, nella quale gli aspiranti, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/00 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/00 s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sono tenuti a dichiarare:

- ⤴ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail;
- ⤴ il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità ed il recapito telefonico;



- ⤴ l'ente, ex art.1 comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., presso il quale si è dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato con categoria giuridica D e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente del comparto Regioni – Autonomie Locali di cui al CCNL del 31/03/1999, ovvero categoria giuridica e/o profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire *se dipendente da Amministrazione di Comparto diverso di quello delle Regioni-Autonomie Locali*, la data di assunzione e la posizione economica di inquadramento, il regime orario (se il candidato si trova in posizione di part-time deve dichiarare di essere stato originariamente assunto a tempo pieno e di aver successivamente chiesto la riduzione di orario);
- ⤴ di prestare servizio a tempo indeterminato, presso l'ente di cui al punto precedente (nella categoria giuridica D, nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente del Comparto Regioni – Autonomie Locali *(ora Funzioni Locali)* di cui al CCNL del 31/03/1999 o equivalente categoria e profilo se di altro comparto) da almeno due anni continuativi;
- ⤴ di non avere riportato condanne penali che precludono la prosecuzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso (*eventualmente* specificare quali procedimenti penali in corso);
- ⤴ di non avere riportato condanne penali, con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.lgs,165/2001 e s.m.i.;
- ⤴ il titolo di studio posseduto (specificare denominazione titolo, classe, istituto presso cui è stato conseguito, data di conseguimento - a.a., votazione);
- ⤴ di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero verbale;
- ⤴ di possedere la patente di guida categoria B in corso di validità;
- ⤴ di avere preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nel presente avviso di mobilità;
- ⤴ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia;
- ⤴ la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda.

**Alla domanda i candidati devono allegare (pena l'esclusione):**

- curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato;
- nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza; si acconsente, altresì, il rilascio successivo del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Corteno Golgi al fine dell'assunzione in oggetto (tale termine è indicato nella data di sabato 17/08/2019);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum vitae formativo e professionale deve riportare l'indicazione delle esperienze di studio, professionali e formative maturate, delle mansioni svolte nell'ente di appartenenza e negli enti presso i quali il soggetto ha prestato servizio, anche privati, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

**A PENA DI ESCLUSIONE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI CORTENO GOLGI, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO SABATO 20/07/2019** e può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- > direttamente mediante consegna a mano, presso la sede comunale sita in Piazza Venturini n.1, 25040 Corteno Golgi (BS) – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito internet dell'ente: [www.comune.corteno-golgi.bs.it](http://www.comune.corteno-golgi.bs.it));
- > a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R inoltrata all'indirizzo suindicato; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel presente avviso (**a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante**) e comunque pervenute al protocollo non oltre tre giorni consecutivi dalla scadenza suddetta (entro quindi martedì 23/07/2019);
- > con trasmissione in via telematica all'indirizzo di PEC comunale: [protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica



certificata intestata al candidato; in tale ipotesi la domanda, il curriculum ecc.. devono essere firmati ed allegati sotto forma di scansione di originale in formato PDF con allegato anche copia di un documento di identità in corso di validità (non sarà ritenuto valido, con esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato). La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore della PEC, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 11/02/2005 n.68.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la domanda di ammissione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per la mancata o tardiva consegna per qualsiasi causa.

**Comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità, oltre alla mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione ed altri di esclusione previste nell'avviso:**

- 1) **L'omessa sottoscrizione della domanda;**
- 2) **la trasmissione della domanda fuori dal termine perentorio stabilito dall'avviso;**
- 3) **la mancata presentazione a corredo della domanda:**
  - **del curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato;**
  - **di copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Il mancato opzionamento, ove previsto nella domanda di partecipazione, mediante omissione di segnatura è equiparato a dichiarazione non avvenuta.**

#### **4. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Corteno Golgi: [www.comune.corteno-golgi.bs.it](http://www.comune.corteno-golgi.bs.it).

Ogni pubblicazione sul sito internet del Comune di Corteno Golgi ai fini della presente procedura sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli candidati.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso, che ci si riserva, comunque, di verificare anche durante il procedimento selettivo, o adottando i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura o la mancata cessione del contratto o la risoluzione del rapporto stesso se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

#### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate, a insindacabile giudizio, da una Commissione Esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri, sulla base dei seguenti elementi:

- > Colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare ed approfondire la preparazione professionale specifica e le capacità attitudinali e relazionali dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 30 punti.

Il colloquio, sarà volto ad accertare la preparazione e le conoscenze professionali specifiche del candidato relative a:

- conoscenze normative di settore / conoscenze specifiche di carattere tecnico – professionale;
- conoscenze sull'ordinamento giuridico dell'ente locale (D.Lgs.267/2000 ecc.);
- capacità e conoscenze di tecniche e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni proprie del posto da ricoprire, capacità di trovare soluzioni



di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione.

La commissione provvederà a determinare le modalità di espletamento del colloquio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che otterranno una valutazione minima nel colloquio non inferiore a 21/30.

**L'ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.**

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati a mezzo e-mail o sul sito internet del Comune di Corteno Golgi o altra forma ritenuta più idonea dall'Amministrazione Comunale, con un preavviso non inferiore a tre giorni dalla data del colloquio; il colloquio si svolgerà presso la sede comunale Piazza Venturini n.1, 25040 Corteno Golgi (BS). Tutti i candidati ammessi che hanno presentato domanda devono presentarsi, pena l'esclusione, muniti di carta di identità in corso di validità o documento equipollente. Nessuna ulteriore comunicazione da parte dell'ente sarà effettuata per la convocazione al colloquio. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura e comporta l'automatica esclusione.

L'ente si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare o modificare la data o l'ora del colloquio, anche sino al giorno prima, dandone comunicazione ai soggetti interessati esclusivamente sul sito internet del Comune di Corteno Golgi: [www.comune.corteno-golgi.bs.it](http://www.comune.corteno-golgi.bs.it).

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Edolo: [www.comune.corteno-golgi.bs.it](http://www.comune.corteno-golgi.bs.it).

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo gli esiti del colloquio. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani d'età.

La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di Corteno Golgi: [www.comune.corteno-golgi.bs.it](http://www.comune.corteno-golgi.bs.it).

## **6. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato, a mezzo lettera, ad assumere servizio entro il termine ivi stabilito.**

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna in relazione ai vincoli di legge e di finanza pubblica o altri vigenti in materia;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato o di mancanza del nulla osta l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ente che si riserva di non dar seguito o sospendere, in tutto o parte la procedura di mobilità e/o di non dar seguito all'assunzione.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia si informa che il trattamento dei dati forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi.

## **8. PARI OPPORTUNITA'**

L'ente garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione alla legge 10/04/1991 n.125 e s.m.i.



## 9. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente alle norme di legge vigenti in materia.

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Per eventuali informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali, il Segretario comunale Dott. Matteo Ausiliari, al n. 0364-1873079, ovvero all'Istruttore Amministrativo AnnaMaria Moranda, al n. 0364-1873076.

Corteno Golgi, 20/06/2019

Il Responsabile dell'Area Segreteria e  
Servizi Generali  
Il Segretario comunale  
Dott. Matteo Ausiliari





AL COMUNE DI CORTENO GOLGI  
PIAZZA VENTURINI N.1  
25040 CORTENO GOLGI (BS)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono o cellulare  
\_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. per la copertura di nr.1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", presso l'Area Tecnica**, del Comune di Corteno Golgi;

a tale scopo **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso di mobilità ed in particolare:

- A) di essere **dipendente a tempo indeterminato** dal \_\_\_\_\_, presso la seguente \_\_\_\_\_ Amministrazione del \_\_\_\_\_  
**comparto** (*barrare l'opzione*)  Regioni – Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) o del comparto  \_\_\_\_\_, (*barrare l'opzione*) **con contratto** a  tempo pieno  tempo parziale \_\_\_\_\_% (con originario contratto a tempo pieno), **di possedere la categoria giuridica D** \_\_\_\_\_ (*specificare*) o equivalente (*specificare*) \_\_\_\_\_, **posizione economica** \_\_\_\_\_, con il **profilo professionale** di (*barrare l'opzione*)  "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente  \_\_\_\_\_ ;
- B) di prestare servizio a tempo indeterminato, presso l'ente di cui al punto a) nella categoria giuridica D o equivalente, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente da almeno due anni continuativi;
- C) di non avere riportato condanne penali che precludono la prosecuzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso (*nel caso di procedimenti penali in corso specificare quali*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;



- D) di non avere riportato condanne penali, con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art.35-bis, del D.lgs,165/2001 e s.m.i. ;
- E) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- | denominazione                  | titolo | di | studio |
|--------------------------------|--------|----|--------|
| _____                          |        |    |        |
| conseguito/a                   |        |    | presso |
| _____                          |        |    |        |
| nell'a.a. _____ con voto _____ |        |    |        |
- F) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero verbale;
- G) di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- H) di avere preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nell'avviso di mobilità per la procedura di cui alla presenta istanza;
- I) di autorizzare, ai sensi del ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia, il trattamento dei propri dati personali;

### CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni al Comune di Corteno Golgi (*indirizzo, recapito telefonico, e-mail*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Si allegano:**
- curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato;
  - nulla-osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
  - copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto dichiara, inoltre, che quanto riportato nel curriculum formativo e professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER ESTESO