



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 44 DEL 28/05/2019

**Oggetto :**

CIG Z6A2883879 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, TRAPEZIO, C.F/PI. 02938480981, PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E CASA CULTURA PER IL PERIODO DAL 03/05/2018 AL 30/04/2021.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 30/01/2019 ad oggetto: "esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 e del documento unico di programmazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°9 del 30/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2019/2021. Individuazione dei responsabili di servizio";

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina n°6 del 30 maggio 2014;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.39 del 09/05/2018 ad oggetto:  
*"affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del d.lgs 50/2016, a trapezio societa' cooperativa sociale onlus, c.f/pi. 02938480981, per il servizio di pulizia degli uffici comunali e casa cultura per il periodo dal 03/05/2018 al 30/04/2021. cig za4233a2c4";*

**CONSTATATO** che le ore di servizio preventivate nella richiesta di offerta, erano indicative:  
*"Considerato che i locali dovranno essere puliti in base anche alla frequenza di utilizzo si specifica indicativamente che:  
uffici comunali piano primo (martedì e giovedì dalle 18 alle 20 - sabato dal pomeriggio)  
uffici comunali piano secondo e sala consiliare (sabato pomeriggio)  
sala cultura / biblioteca Demo e adiacenze esterne (1 volta al mese)"*

**PRESO ATTO** che:

- attualmente non tutti i giorni prestabiliti nell'arco dell'anno: martedì, giovedì, sabato e una volta mese casa cultura, sono coperti dal servizio;
- il servizio a giorni alterni è già penalizzante per la quantità di mq degli uffici di cui trattasi;
- è necessario disporre di alcune ore suppletive per pulizie straordinarie che si rendessero necessarie nell'arco dell'anno;

**RITENUTO** pertanto di integrare l'appalto in essere con alcune ore aggiuntive, stimate forfettariamente in € 500,00/anno iva compresa;

**RICHIAMATA** la documentazione di gara esperita sulla piattaforma ARCA Sintel di Regione Lombardia e accertato che la Cooperativa è disposta ad integrare il proprio servizio alle stesse condizioni offerte in sede di gara;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente

## DETERMINA

- 1) **di integrare**, al fine di far fronte alle maggiori esigenze di servizio che si verificassero durante il periodo dell'appalto, l'impegno di spesa assunto con propria determinazione n.39 del 09/05/2019 a favore di Trapezio Societa' Cooperativa Sociale onlus, c.f/pi. 02938480981;
- 2) **di impegnare** a tal fine la somma di **€500,00**/anno iva compresa, imputandola al magro aggregato 01111.03.2001 degli esercizi finanziari 2019-2020-2021;
- 3) **di dare atto** altresì che l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
- 4) **di autorizzare** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia delle delle prestazioni eseguite;
- 5) **di dare atto** che le maggiori prestazioni verranno concordate prima con il sottoscritto responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 7) **di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo pretorio del Comune di Berzo Demo per quindici giorni consecutivi;
- 8) **di inviare** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
12753	2019	01111.03.2001	PULIZIA UFFICI COMUNALI	500,00
12753	2020	01111.03.2001	PULIZIA UFFICI COMUNALI	500,00
12753	2021	01111.03.2001	PULIZIA UFFICI COMUNALI	500,00

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 28/05/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Maffessoli Massimo

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04/06/2019 al 19/06/2019 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 04/06/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo Patrimonio  
Fedele Bernardi