

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 40 DEL 30/05/2019**

**OGGETTO :**

**FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. PROCEDURA ESPLETATA SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ME.PA. CIG: Z09286D7D5. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 20.04.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Vista la determina del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari n. 32 del 15.05.2019 avente ad oggetto "Affidamento tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.PA) della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Determina a contrarre. CIG: Z09286D7D5";

Dato atto che in data 15.05.2019 è stata avviata la procedura di gara per la fornitura di materiale di cancelleria, tramite lo strumento "RdO." del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

Avendo stabilito in sede di gara i seguenti elementi:

- Criteri di scelta: prezzo più basso, affidabilità e puntualità dei fornitori nonché conformità per marca e modello degli articoli oggetto di richiesta, quindi, selezione dei fornitori in base a cataloghi in uso
- Oggetto: materiale vario di cancelleria (elenco parte integrante della presente)
- Fine da perseguire: permettere il regolare funzionamento degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza
- Luogo: presso la sede comunale di Bienno
- Termini di pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura
- Data di apertura della procedura su Me.PA: 15.05.2019
- Data di chiusura della procedura su Me.PA: 23.05.2019
- Base d'asta: €. 850,00 iva esclusa
- Fornitori Inviatati:
  1. F. Apollonio E & C. S.p.A.
  2. Grafiche E. Gaspari Srl
  3. Tipografia Camuna SpA.

Dato atto che sono state presentate, tramite la procedura elettronica, le seguenti offerte:

1. Tipografia Camuna SpA per €. 759,27
2. F. Apollonio E & C. S.p.A. per €. 829,70

Visto il Documento di Stipula relativo a RdO n. 2302832 generato automaticamente dal sistema di gara elettronica ME.PA;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di aggiudicare, tramite ME.PA, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali alla ditta Tipografia Camuna S.p.A Breno (BS) via Mazzini, 92, per l'importo di €. 759,27 oltre ad IVA 22%, come descritto nel Documento di Stipula relativo all'RdO n. 2302832;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 926,31 iva inclusa con imputazione al capitolo 01.11.1.03.001 del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2019;
4. di dare atto che la fattura elettronica deve essere indirizzata al seguente Codice Univoco Ufficio: UFJU5K;

5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to ( Catina Morandini)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 30/05/2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to (Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	01111.03.001	735	<b>926,31</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 30/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 03/06/2019 al 18/06/2019 n° 460

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
F.to (Loretta Gatti)