

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

SERVIZIO DI LEVA

BONINCHI ROBERTO

Via GEN. G. TREBOLDI 44 - 25048 EDOLO (BS)

ab. 0364/ 71624 - cell. 360 358644

robiboninchi@teletu.it

ITALIANA

03 DIC. 1961

DAL 1983 AD OGGI

DOTT. ALBERTO BLAM - VIA TONOLINI 4 - SONICO (BS)

STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE E ARCHITETTURA

IMPIEGATO COLLABORATORE TECNICO

PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E

PRIVATI - REDAZIONE COMPUTI DI STIMA DELLE OPERE

CONTABILITA' DI CANTIERE E GESTIONE DEI RELATIVI

SOFTWARE, REDAZIONE DI RELAZIONI TECNICHE

SPECIFICHE E ILLUSTRATIVE - GESTIONE CARTOGRAFICA,

ATTIVITA' CATASTALI - DENUNCE DI SUCCESSIONE - RILIEVI

TOPOGRAFICI

1980

Istituto Professionale "F.Tassara" di Breno

DISEGNO MECCANICO - ELETTRTECNICA - IDRAULICA - STUDI CICLI DI

PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MECCANICA

TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

**1981-1982 - 132^A BRIGATA CORAZZATA MANIN COMPAGNIA GENIO PIONIERI DI
STANZA A MANIAGO (PN)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE DELLA RIPRESA E
STAMPA FOTOGRAFICA CON PARTECIPAZIONE A CONCORSI
FOTOGRAFICI LOCALI E NAZIONALI
DOMA E GESTIONE CAVALLI DA EQUITAZIONE CON RELATIVE
PRINCIPALI NOZIONI DI VETERINARIA (CURA E ALIMENTAZIONE
DEL CAVALLO) E MASCALCIA**

ITALIANO]

**INGLESE E FRANCESE
A LIVELLO SCOLASTICO
A LIVELLO SCOLASTICO
A LIVELLO SCOLASTICO**

**DURANTE LA TRENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISITO
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON CLIENTI PRIVATI, ENTI PUBBLICI,
IMPRESE E RELATIVE MAESTRANZE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON TEAM
PROFESSIONALI DIVERSI**

**OLTRE CHE NELL'AMBIENTE DEL LAVORO DOVE E' INDISPENSABILE IL
COORDINAMENTO DEI LAVORATORI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE
HO MATURATO ESPERIENZE ORGANIZZATIVE NEL SETTORE SPORTIVO
DAL 1991 AL 1998 IN QUALITÀ DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE
EQUESTRE ADANELLO HORSE VALLECAMONICA (ESCURSIONI, GARE E
MANIFESTAZIONI EQUESTRI) E DAL 2008 AD OGGI IN QUALITÀ DI
VICEPRESIDENTE DELL' A.S.D. MOTOCLUB EDOLO (MANIFESTAZIONI
MOTOCICLISTICHE NON COMPETITIVE E GARE DI ENDURO)**

**OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E RELATIVI PROGRAMMI
APPLICATIVI (WORD, EXCEL, ADOBE ACROBAT-PDF, INTERNET, POSTA
ELETTRONICA) - FOTOGRAFIA DIGITALE, SOFTWARE DI APPLICAZIONE E
CREAZIONE GRAFICA**

FOTOGRAFIA TRADIZIONALE E DIGITALE

A e B - PATENTE DI ABILITAZIONE EQUESTRE A2

**PRINCIPALI HOBBY: EQUITAZIONE - CUCINA - FOTOGRAFIA - ENDURO
MOTOCICLISTICO**

Perla di saggezza:

**Nessuno ha mai commesso un errore più grande di colui che
non ha fatto niente perché poteva fare troppo poco (Edmund Burke)**