



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 43-BIS IN DATA 11-04-2019

**OGGETTO: Parificazione dei conti annuali resi dagli Agenti Contabili, Economo e dal Tesoriere, relativi all'anno 2018.**

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria: Elisa Chiari

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

#### VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamento dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal D.Lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 1-2016 del 23.08.2016 e n. 2-2019 del 29.03.2019 di nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa-Finanziaria e dell'Area Tecnica;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 16.02.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 01.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) corredato con il Piano delle Performance 2019/2021 e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che ogni agente contabile che abbia il maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'Ente Locale, deve rendere il

conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle vigenti Leggi;

- l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 154/2008, convertito nella Legge n.189/2008, il quale prevede che l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti, di cui all'art.93, comma 2, del citato D.Lgs. entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario rendano il conto della propria gestione all'Ente Locale;

VISTE:

- la determinazione n. 160 del 20.12.2006 con la quale è stato aggiudicato il servizio di gestione della tesoreria comunale alla Banca Popolare di Sondrio per il periodo 01.01.2007 – 31.12.2011;
- la deliberazione consiliare n. 24 del 29.11.2011 con la quale è stato rinnovato il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2016;
- la determinazione n. 9 del 16.02.2017 con la quale è stato affidato il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017-2021;

CONSIDERATO che entro i termini previsti sono stati presentati i conti annuali dagli Agenti contabili e dal Tesoriere relativi all'anno 2018;

ANALIZZATI gli elaborati e ritenuto gli stessi meritevoli di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di dover dar corso alla parificazione dei conti in oggetto con le risultanze contabili di questo Comune;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di dare atto che i conti della gestione resi dagli agenti contabili, dell'economista e dal Tesoriere comunale per l'anno 2018, secondo le risultanze espresse negli elaborati depositati agli atti, concorrono con le scritture della contabilità finanziaria e conseguentemente saranno iscritte nel conto del bilancio e del patrimonio;
3. di trasmettere copia della documentazione in oggetto alla Corte dei Conti, Sezione giurisprudenziale, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto relativo all'anno 2018, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
6. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di

cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;

7. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA  
F.to Elisa Chiari