

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Siro Casatti  
Indirizzo Via Roma n° 40 – Edolo (Brescia)  
Telefono **0364.72946 – cel: 3280529106**  
Fax /  
E-mail **casattisdf@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da – a), nome e indirizzo del datore di lavoro, tipo di azienda o settore, tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità.*

Dal 01/10/05 al 31/12/05 tirocinio formativo presso l' Agenzia Pubblicitaria Promocity, con sede a Darfo Boario (Bs);

- dal 01/04/06 al 30/09/06 tirocinio formativo presso l' Ufficio Comunicazione-U.R.P. dell' ASL di Vallecamonica – Sebino;

- dal 04/11/06 al 30/06/2007 insegnante di Lingua Francese presso le Scuole Medie Statali di Corteo Golgi e Ponte di Legno; contratto a tempo determinato;

- dal 01/09/2007 – al 30/06/2011- insegnante di Lingua Francese presso il Liceo Linguistico Europeo S. Dorotea di Cemmo (Bs); contratto a tempo determinato;

- dal 01/01/2007 - ad oggi - collaboratore continuato continuativo dell' Ufficio Comunicazione-U.R.P. dell' ASL di Vallecamonica – Sebino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a), nome e tipo di istituto di istruzione o formazione, principali materie / abilità professionali oggetto dello studio, qualifica conseguita, livello nella classificazione nazionale (se pertinente).*

- Diploma di Liceo Linguistico Sperimentale (Progetto Brocca) presso il Liceo "C. Golgi" di Breno, conseguito il 10/07/2001, con votazione: 83/100;

- Laurea di primo livello in Scienze della Comunicazione, conseguita presso l' Università degli Studi di Bergamo il 17/11/2004;

- Laurea Specialistica in Comunicazione ed Editoria Multimediale, conseguita presso l' Università degli Studi di Bergamo il 09/11/2006, con votazione 110/110; tesi di Laurea in Linguistica Italiana, argomento: "Eufemismo e semplificazione: analisi retorica della comunicazione Enti-immigrati";

- Corso di Informatica finanziato dalla Regione Lombardia, frequentato durante il periodo di studi presso l' Università degli Studi di Bergamo. Concetti appresi: buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Internet, Posta elettronica);

- Corso IREF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica) "Il rapporto di sponsorship per un'organizzazione sanitaria" di 8 ore in data 11/10/2011;

- Corso IREF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica) "Intranet ed Extranet per la Comunicazione interna" di 16 ore in data 18/10/2011 e 23/11/2011.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Forte predisposizione all'analisi e allo studio di testi scritti di qualunque tipo;
- Capacità di sintesi e di rielaborazione personale;
- Abilità nel predisporre testi scritti in forma argomentativa;
- Capacità nell'utilizzare il linguaggio giornalistico;
- Dimestichezza con i linguaggi di tipo pubblicitario, divulgativo, del marketing, soprattutto applicati alle attività legate all'ambito socio-sanitario.

PRIMA LINGUA **Lingua Italiana**

ALTRE LINGUE

### **Lingua Inglese**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buona

### **Lingua Francese**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per inclinazione personale e per formazione, sia scolastica che lavorativa, si è sviluppata una forte predisposizione al confronto con gli altri, visto come strumento di sviluppo umano, sociale, culturale e lavorativo. A tal proposito le esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e della comunicazione di un'azienda sanitaria costituiscono il naturale sbocco del percorso di studi intrapreso fin dal liceo (vedi istruzione e formazione).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di analizzare e fare fronte alle dinamiche di gruppo, nello specifico il gruppo classe di un Liceo;  
Capacità nello sviluppo di progetti e piani di comunicazione articolati (definizione oggetto, target, contenuti, strumenti) legati alle complesse attività di un'azienda socio-sanitaria.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Internet, Posta elettronica), vedi Istruzione e Formazione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

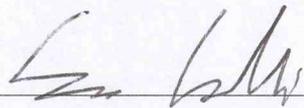
Forte interesse nell'ambito letterario, con studi sia in ambito universitario che successivi legati alla filologia, all'analisi testuale e alla narrativa di qualunque

ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	genere.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	/
PATENTE O PATENTI	Patente Categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	/

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Edolo, 25/07/2014

SIRO CASATTI (FIRMA)



---