



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 166 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura rotoli di carta termica per parcometri Hectronic, affidamento in favore della ditta Sergio Pedrini con sede in Brembate di Sopra (BG). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG ZC42617AC7)**

L'anno **2018** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

CONSIDERATO che:

- in Piazza Paolo VI, in via Risorgimento e sul lastrico solare di Piazzale Europa sono presenti dei parcheggi comunali, soggetti al pagamento di una tariffa oraria;
- il pagamento viene effettuato presso i parcometri marca Hectronic;

PRESO ATTO che è necessario acquistare dei rotoli di carta termica da poter utilizzare presso i parcometri sopracitati;

CHIESTO ed ottenuto dalla ditta Sergio Pedrini, con sede in via Vivaldi 80 - 24030 Brembate di Sopra (BG), già affidataria di servizi di riparazione dell'apparecchiatura, idoneo preventivo dal quale si desume un costo di Euro 67,50 (I.V.A. esclusa) per la fornitura di n.5 rotoli di carta termica;

VISTA la propria determinazione n. 144 del 09.11.2017 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2018;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'Art. 37 - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'Art. 38 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E LA CONCERTAZIONE

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)
(Art. 25 - TER del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
921	€. 82,35	4210	10.05.1.03	U.1.03.02.99.999

Ponte di Legno, 31/12/2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Walter Maculotti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)
(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VERIFICATA la sussistenza dei motivi di pubblico interesse e di convenienza all'affidamento della fornitura in argomento;

RITENUTO di dover assumere l'impegno della presunta spesa di Euro 82,35 (I.V.A. inclusa) a carico del relativo capitolo del corrente bilancio;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il decreto n. 17 del 09.01.2016 del Sindaco di Ponte di Legno (quale presidente di turno della Conferenza Permanente dei Sindaci), di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica unificata al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- il verbale della conferenza permanente dei sindaci n. 21 del 10.01.2017 di individuazione dei responsabili del Servizio tecnico associato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 24.01.2018 di ricognizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 24.01.2018 di assegnazione del bilancio provvisorio ai responsabili di servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.04.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 18.04.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2018 e della Giunta Comunale n. 60 del 10.08.2018 e n. 82 del 21.11.2018 con le quali si sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **AFFIDARE** alla ditta **Sergio Pedrini**, con sede in Brembate di Sopra (BG) , via Vivaldi 80, C.F. PDRSRG68L12A794K P.IVA. 04048590162 l'appalto per la fornitura di n.5 rotoli di carta termica utilizzabili nei parcometri presenti presso i parcheggi di Piazza Paolo VI, via Risorgimento e il lastrico solare di Piazzale Europa;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 82,35** I.V.A. inclusa a carico del Capitolo **4210 "Gestione parcheggi Parchimetri e aree attrezzate"** del P.E.G. 2018, assegnato al Servizio Finanziario;
- 3) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Finanziario, assegnatario della risorsa del Capitolo 4210 "Gestione parcheggi Parchimetri e aree attrezzate" del P.E.G. 2018, per l'assunzione dell'impegno della spesa citata;
- 4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo a fornitura eseguita, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio, mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 5) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e alla Giunta Municipale ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)