



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0159 DEL 14 FEB. 2019

OGGETTO: Adesione alla "Procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D.Lgs 50/2006, per l'affidamento del servizio di Conservazione Digitale a Norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG)". Gara 06/2017/LI, espletata da Lombardia Informatica in qualità di Centrale di Committenza.

CIG: 7778298690

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dott Francesco Romellini

Acquisito il parere del Direttore Sanitario ff:

F.to Dr.ssa Silvia Brasa 

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari 

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario ff:

F.to Dr Vincenzo Zindato 

L'anno 2019, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- Regione Lombardia ha indetto una Procedura ristretta ai sensi dell'art.61 del D.Lgs 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG). Gara 06/2017/LI. Tale servizio comprende, oltre che la conservazione digitale dei documenti di nuova produzione, anche la presa in carico di documentazione preesistente pregressa (ovvero sia documentazione archiviata non ancora conservata, sia documentazione già conservata con mantenimento del valore probatorio dei documenti acquisito con la precedente conservazione ed i servizi opzionali di supporto professionale, erogati a consumo, che la ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione su richiesta del singolo Ente, finalizzati a fornire sostegno sulle tematiche inerenti il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di gestione documentale;

- con comunicazione registrata al prot.ASST al n.6459/17 la DG Welfare della Regione Lombardia, relativamente alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Conservazione digitale" dei documenti sanitari e amministrativi della Regione Lombardia, degli Enti Sanitari Pubblici e degli altri enti SIREG, ai sensi del DPCM 3.12.2013, ha richiesto, agli stessi, la formalizzazione della delega a Lombardia Informatica SpA per procedere con l'avvio e la gestione di tutte le attività preordinate all'aggiudicazione del servizio citato;

- con comunicazione della DG, registrata al prot.ASST al n.7402/17, la nostra azienda ha provveduto all'invio della suddetta delega;

- con comunicazione registrata al prot.ASST al n.17871/18, Direzione Affari Legali di Lombardia Informatica SpA comunicava di aver concluso la procedura ristretta, ai sensi dell'art.61 del D.lgs 50/16, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia ed agli Enti del Sistema Regionale e di aver stipulato il relativo contratto quadro n.873/18 del 1.10.2018 con il RTI costituito tra le società ARUBA Posta Elettronica Certificata SpA (mandataria) - Eos Reply srl - Gmed srl (mandanti);

- il Contratto quadro, all'art.1, prevede che la sottoscrizione dello stesso vale per il fornitore quale proposta irrevocabile, per la stipula dei singoli Contratti Esecutivi e, pertanto, con la stipula di tale atto il fornitore si obbliga irrevocabilmente a prestare tutti i servizi di conservazione digitale, come dettagliati nel capitolato tecnico;

- il Contratto quadro, all'art.2, prevede una durata di 72 (settantadue) mesi decorrenti dalla stipula, ossia l'1.10.2018, salvo l'esercizio delle opzioni previste in gara che possono modificare ed estendere tale durata. Ferma restando la validità ed efficacia del Contratto Quadro, come dei singoli Contratti Esecutivi perfezionati, gli obblighi del fornitore si protrarranno per tutto il tempo necessario per completare i servizi affidati;

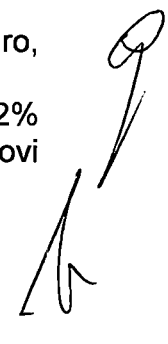
- il Contratto quadro, all'art.14, "Determinazioni dei corrispettivi, fatturazione e pagamenti" prevede gli importi massimi dei contratti esecutivi per ciascun ente aderente alla procedura di gara, in particolare per l'ASST della Valcamonica è quantificato in € 226.052,00 (IVA esclusa);

- Lombardia Informatica SpA mantiene la funzione di monitoraggio anche dei singoli contratti esecutivi al fine di garantire l'omogeneità delle procedure e degli standard, nonché la coerenza dell'attività esecutiva;

DATO ATTO atto che i corrispettivi per il servizio sono riassunti nel contratto quadro, agli atti;

RITENUTO di stimare un onere presunto pari a complessivi € 50.000,00 (IVA 22% esclusa) per eventuali attivazioni di flussi di versamento (interfacciamento con nuovi portali) e servizi di supporto professionali;

RICHIAMATI

Sp 

- il DPCM 3.12.2013 con il quale sono state emanate le nuove "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 2-ter, comma 4 e 44, 44-bis e 71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale", in particolare l'art.5 co.3 prevede che: "Le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice, fatte salve le competenze del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42 e s.m.i.";

- il D.Lgs n.82/05 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

- il DPCM 13.11.2014 disciplinante le "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, conservazione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni e di gestione del fascicolo informatico";

- il DDG n.11466 del 17.12.2015 avente ad oggetto la "Versione n.03 del Titolario di classificazione e massimario di scarto della documentazione del sistema sanitario e socio-sanitario regionale lombardo";

- il DMEF 17.6.2014 riguardante le "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto";

- il DPR n.445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Documentazione Amministrativa";

- il DPCM 3.12.2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";

- il Regolamento Regionale n.3 del 24.12.2012 "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia";

- il Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE (GDPR General Data Protection Regulation);

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario ff;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di prendere atto del Contratto quadro n.873/18 - Gara 6/2017/LI - stipulato tra Lombardia Informatica SpA ed il RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata (mandataria) - Eos Reply srl - Gmed srl (mandanti) a seguito di espletamento di procedura ristretta, ai sensi dell'art.61 del D.Lgs n.50/16, agli atti;

2 - di stipulare il contratto esecutivo con RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata SpA (mandataria) - Eos Reply srl - Gmed srl (mandanti), per una durata complessiva fino al 30.9.2024 (scadenza del contratto quadro);

3 - che l'importo massimo del contratto esecutivo per l'ASST della Valcamonica ammonta ad € 226.052,00 (IVA esclusa), escluse implementazioni e servizi opzionali stimati in € 50.000,00 (IVA esclusa);

4 - che il costo derivante dal presente provvedimento pari a € 342.304,50 trova copertura come segue:

Handwritten signature and initials 'SP' in the bottom right corner of the page.

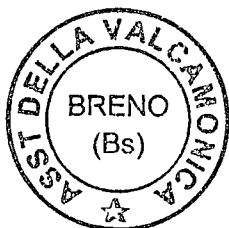
Anno	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Ospedale	Bilancio Servizi Sanitari Territoriali	Totale
2019	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2020	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2021	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2022	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2023	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2024	482100 Canoni di servizio di conservazione sostitutiva	5010000-Costi comuni Azienda	€ 50.000,00	€ 6.130,57	€ 56.130,57
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
2019	659815-Accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016 252815-Fondo accantonamento ART.113 D.LGS.50/2016	5010000-Costi comuni Azienda	€ 920,18		€ 920,18
	TOTALE		€ 305.521,08	€ 36.783,42	€ 342.304,50

5 - di accantonare sull'importo di aggiudicazione IVA esclusa, la quota di € 5.521,08 al fondo 252815 "Fondo accantonamento art.113 D.Lgs 50/2016" con imputazione al conto economico codice 659815 "Accantonamento art.113 D.Lgs 50/2016";

6 - di nominare, ai sensi dell'art.31 e 101 del D.Lgs 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott Francesco Romellini, Responsabile del SIA e, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Severino Rivadossi referente del SIA;

7 - di trasmettere il presente atto ed il contratto esecutivo a Lombardia Informatica SpA;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

[Handwritten signature of Maurizio Galavotti]

[Handwritten initials SP]

[Handwritten signature]

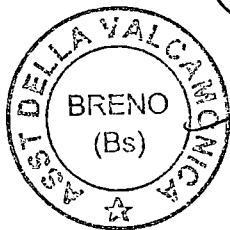
[Handwritten signature]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vallecamonica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal 15 FEB 2019

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— Avv. Gabriele Ceresetti —



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 4 (quattro)) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, 15 FEB 2019

IL DIRETTORE FF
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
— Avv. Gabriele Ceresetti —

