



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 1 Settore Tecnico Manutentivo e Patrimonio  
Responsabile: Bernardi Fedele

ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 16 DEL 15/02/2019

**Oggetto :**

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA A FAVORE DELLA DITTA MORESCHI GIAN PAOLINO, CF. MRSGPL54E11A816Z - PI. 0011860985 - CIG Z7C2731341.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 30/01/2019 avente ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 e del Documento Unico di programmazione";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 30/01/2019 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione (Art. 169 del D.Lgs n° 267/2000)";

**RILEVATO** che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico nominato con decreto sindacale n°06 del 30/05/2014 anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;

**CONSIDERATO** che presso la scuola primaria di Via San Lorenzo n.13, nel vano scala si è sviluppata una prolifica muffa, rendendo l'ambiente malsano e poco accogliente;

**RILEVATO** che il problema sembra causato dal malfunzionamento del deumidificatore installato al piano interrato, ora spento in attesa dell'intervento tecnico della casa produttrice;

**RITENUTO** pertanto urgente in via preliminare intervenire al fine di provvedere alla pulizia della muffa, ormai presente su tutto il vano scala, rinviando alla bella stagione l'eventuale tinteggiatura;

**RITENUTO** di provvedere con la modalità di scelta del contraente mediante affidamento diretto, nell'ambito delle procedure in economia rientranti nei limiti di spesa di cui all'art. art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n°296, le parole <<1.000 euro>>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <<5.000 euro>> ;

**RITENUTO** dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 ("indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro": l'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici")

**VERIFICATA** la disponibilità della ditta Moreschi Gian Paolino, con sede in Piazza S.Agostino n.1 a Berzo Demo, Cf.MRSGPL54E11A816Z - PI. 0011860985, ad eseguire il lavoro di pulizia delle pareti con idonei prodotti, al prezzo di € 200,00 oltre all'iva di legge;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, affidando

alla ditta Moreschi i lavori di cui trattasi, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

con la presente, per quanto sopra

#### **DETERMINA**

- 1) **DI AFFIDARE**, alla ditta Moreschi Gian Paolino, con sede in Piazza S.Agostino n.1 a Berzo Demo, Cf.MRSGPL54E11A816Z - PI. 0011860985, i lavori di pulizia con idonei prodotti, della muffa dalle pareti del vano scala della scuola primaria;
- 2) **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma € 200,00 + iva 22% , pari ad € 44,00, per un totale di **€ 244,00** impegnandola al macroaggregato 04021.03.0101, per l'esercizio finanziario in corso che presenta adeguata disponibilità
- 3) **di dare atto che:**
  - l'appaltatore si impegna a dare attuazione a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.
  - il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è **UFWD30**;
  - il pagamento verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
  - in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
- 4) **DI AUTORIZZARE** sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia delle riparazioni chieste;
- 5) **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 6) **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
- 7) **DI INVIARE** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
12626	2019	04021.03.0101	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO STABILE ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE E RELATIVI IMPIANTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	244,00

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 15/02/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Maffessoli Massimo

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19/02/2019 al 06/03/2019 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Agente Polizia Locale  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 19/02/2019

Il Responsabile Del Servizio Tecnico  
Manutentivo Patrimonio  
Fedele Bernardi