Organigramma - UFFICIO SEGRETERIA - presso sede Bienno															
AREA	PERSONALE ASSEGNATO	ATTIVITA' SVOLTE	TEMPISTICA PROCESSO		ORARIO										
DIDATTICA	MATARAZZO OLGA	Gestione alunni			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Statistiche		1		J									
		Denunce infortuni		М											
		Assicurazioni		М											
		Giochi Sportivi		G											
		Invalsi		V											
				S											
						Chiusura Orario di ufficio									
					Apertura ufficio al pubblico										
		Sito/Trasparenza	1		8	a	10	11	12	13	1/1	15	16	17	
AFFARI GENERALI	CARUSO LIDIA	Circolari	1	L	0)	10	11	12	13	14	13	10	1/	
		Posta elettronica	4	М											
		Protocollo	30	M											
		Ricognizione dati	30	G											
		Consiglio Istituto	5min.	V											
		RSU		S											
		Commissioni				С	hiu	sura	ı Or	ario	di ι	uffic	io		
			•												
					Apertura ufficio al pubblico										
RISORSE UMANE	IANDOLO ANTONIO Supporto	Assunzioni	30 min.		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Contratti	30 min.	L											
		Assenze	20 min.	М											
		Certificati servizio	5 min.	М											
		Pagamenti stipendi	25 min.	G											
		Fascicoli personali	30 min.	V											
		Sciopero	3min.	S											
		TIrOcini e Stage	20 min.			С	hiu	sura	ı Or	ario	di ι	uffic	io		
	CARUSO LIDIA				Apertura ufficio al pubblico										
AREA PTOF	MAURA MILESI				8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Incarichi Sicurezza	1.30 min.	L											
		Supporto	2	М											
		Protocollo	2	М											
		Supporto	2	G											
		Posta Elettronica	2	V											
		Richieste Comuni	10 min.	S											
										ario					
						Apertura ufficio al pubblico									
	GARATTI SARA	Ordini d'acquisto	2 h		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Fatturazione	10 min	L											
		Albo Fornitori	10 min	М											
AREA CONTABILE		Inventario	30 min	М											
		Cig AVCP Voli	5 min	G											
		Uscite Didattiche		٧											
				S											
										ario					
					Apertura ufficio al pubblico										