



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio Amministrativo

Determina

n. 99 del 31 dicembre 2018

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SELLERO SINO AL 31.01.2019.

Oggetto: **PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SELLERO SINO AL 31.01.2019.**

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 09/04/2018 avente ad oggetto: “Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2018/2020 e del Documento Unico di Programmazione”;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 09/04/2018 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto:” Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).”;

VISTO Il regolamento di contabilità dell’ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

CONSIDERATO che con le delibere suddette il capitolo 01111.03.10420 è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

RICHIAMATO il proprio atto di determinazione n. 16 del 29/01/2018 ad oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi dell’art.36 c.2 lettera a) e dell’art.37 c.1 del D.lgs 50/2016, alla ditta Famiglia Camuna Pulitori soc. coop. srl P.IVA 00950290171 con sede in Via Brodolini, 3 25043 Breno (Bs) del servizio di pulizia locali degli edifici di proprietà comunale - anno 2018.”

CONSIDERATO che ad oggi il contratto in questione è in scadenza il 31.12.2018 e non è stato possibile attivare per tempo la procedura di gara e di aggiudicazione definitiva;

RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli stabili comunali di proprietà del Comune di Sellero al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi posti in detti stabili;

VISTE le deliberazioni n. 86 del 06.10.2011 e n. 66/2012 dell’ AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che “la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro” e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell’azione amministrativa (art. 97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell’individuazione del nuovo contraente;

RILEVATO pertanto che sussistono i presupposti per disporre una nuova proroga tecnica sino al 31/01/2019, così come previsto dall’art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che la Ditta Famiglia Camuna Pulitori ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo ente;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice Identificativo di Gara (CIG) per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG n. ZF421E020D), come chiarito dall'indicazione fornita dall'A.V.C.P. nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, che si riporta nel prosieguo: “Non è prevista la richiesta di un nuovo Codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti pubblici”;

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)”;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI CONCEDERE per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova gara e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio 2019, alla Ditta FAMIGLIA CAMUNA PULITORI con

sede in Via Brodolini n. 3 – 25043 Breno (Bs), P.IVA/C.F. 00950290171, una PROROGA TECNICA del contratto in essere ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 11 del DLgs. N. 50/2016, al fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio di pulizia degli immobili comunali durante le fasi che saranno necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;

3. DI PRENDERE ATTO che la Ditta affidataria, per il periodo di proroga, garantirà la continuità del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con precedente contratto di appalto di cui al proprio atto di determinazione n. 16 del 29/01/2018;

4. DI IMPEGNARE la spesa stimata in via presuntiva di €. 1.483,34 IVA inclusa a favore della ditta Famiglia Camuna Pulitori;

5. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 01011.03 capitolo 1042/5 del bilancio di previsione 2018/2020 – esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

6. DI DARE ATTO che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente

7. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

9. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

10. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

11. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla ditta incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
F.to Giampiero Bressanelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)**

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

| IMP. | ES. | MACRO- AGGREGATO | CAP/ART. | IMPORTO |
|-------------|------------|--|-------------------|----------------|
| 9483 | 2019 | CAP 1042/ 5 - SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE | 01011.03.00010425 | 1.483,34 |

Sellero, 31/12/2018

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Fabrizio Andrea Dott. Orizio**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio comunale online (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 14/01/2019 al 29/01/2019.

Sellero, 14/01/2019

**L'incaricato Alle Pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia per albo.

Sellero, 14/01/2019

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
Giampiero Bressanelli