



# Comune di Ossimo

Provincia di Brescia

P.zza Roma, 10 – 25050 Ossimo (BS) – Tel: 0364/41100

mail: [info@comune.ossimo.bs.it](mailto:info@comune.ossimo.bs.it) – pec:

[info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it](mailto:info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it)



ALTOPIANO DEL SOLE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C, POS. EC. C1 -**  
**DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE E SEGRETERIA.**

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e del piano assunzioni 2019, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22.09.2018 e n. 15 del 02.02.2019,

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Ossimo intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile – cat. C, pos.ec. C1**, mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso **in servizio a tempo indeterminato** presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C, Pos.ec. C1, del comparto Regione e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Amministrativo", in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Nulla osta al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Pregressa esperienza in analogo settore di almeno 2 anni;
- Conoscenza dei software applicativi specifici del settore;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, conforme allo schema allegato, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** ed indirizzata al Comune di Ossimo, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.03.2019** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ossimo – Piazza Roma n. 10, negli orari di ricevimento al pubblico;
- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: [info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it](mailto:info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it) ;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Ossimo – Piazza Roma n. 10 – 25050 Ossimo (BS).

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapiti telefonici;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovrà essere allegata** copia non autenticata di valido documento di identità.

Il candidato **dovrà inoltre allegare** all'istanza, **a pena di esclusione**:

- curriculum formativo e professionale;
- Nulla osta al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione che verrà nominata esaminerà le domande pervenute e la relativa documentazione e, se ritenuto necessario, convocherà uno o più candidati per un colloquio di approfondimento, finalizzato ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza alle esigenze del Settore di destinazione.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ossimo, per la finalità di gestione del procedimento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ossimo, titolare del trattamento.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Segretario Generale del Comune (tel. 0364/41100). Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Ossimo **[www.comune.ossimo.bs.it](http://www.comune.ossimo.bs.it) (sezione albo pretorio)**.

Ossimo, 14.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Firmato digitalmente  
dott. Paolo Scelli*