



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Scolastico Comprensivo "Bernardino Zandrini"
Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo (Bs) -
Tel. 0364 61286 - Fax 0364 622689
e-mail: bsic81700p@istruzione.it

Prot. Vedi Segnatura

Cedegolo, 22/01/2019

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DELLE APPARECCHIATURE.

RINNOVO TRA

L'istituto Comprensivo "B. Zandrini" di Cedegolo (Bs) di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dal prof. Giacomino Ricci, Dirigente Scolastico Reggente, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico, Piazza Roma, 4 - Cedegolo - Codice Fiscale 90009540171

E

La ditta **INFOCOPIA** di seguito denominata "Azienda fornitrice" con sede a Darfo B.T. in via Costantino 8/10, Partita Iva 02103890890 in persona del Sig. *Pedrocchi Alessandro* suo legale rappresentante, domiciliato per la carica presso l'azienda stessa.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - L'Azienda fornitrice provvede a fornire alla scuola il servizio di manutenzione e assistenza tecnica per la durata dell'anno solare 2019 delle apparecchiature in dotazione alla stessa nelle sedi elencate:

PLESSO	MODELLO
Fotocopiatrice Scuola Secondaria di 1° grado di Cedegolo	KYOCERA TASKALFA 220
Fotocopiatrice Scuola Primaria di Cedegolo	KYOCERA TASKALFA 220
Fotocopiatrice Scuola Secondaria di 1^ grado di Berzo	TOSHIBA STUDIO 450
Fotocopiatrice Scuola Primaria di Cevo	KYOCERA TASKALFA 220
Fotocopiatrice Scuola Secondaria di 1° grado di Cevo	KYOCERA TASKALFA 220
Fotocopiatrice Scuola dell'Infanzia di Berzo	KYOCERA TASKALFA 221

Art. 2 - **INFOCOPIA** interverrà a richiesta della Scuola che si impegna a descrivere i difetti delle macchine che necessitano di manutenzione/riparazione.
Nel caso si verifichi la necessità di sostituire dei pezzi, la ditta dovrà essere autorizzata, previa presentazione del preventivo dei costi.

Art. 3 - L'Azienda fornitrice si impegna ad eseguire la fornitura del presente contratto a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente contratto.

Art. 4 - La ditta **INFOCOPIA** si impegna a:

- garantire la manutenzione dei fotocopiatori indicati nell'art 1;
- ad eliminare gli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- ad intervenire entro le 24-48 ore lavorative successive alla chiamata;
- fornire completa assistenza sugli apparecchi elencati.

Art. 5 - Il costo del presente contratto è stato stabilito in € **109,80** (Imponibile € 90,00 + 19,80 € Iva al 22%). L'importo di cui sopra sarà corrisposto dalla scuola a **INFOCOPIA** su emissione di regolare fattura.

Art. 6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22-29 e segg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **INFOCOPIA** di Darfo Boario Terme.

Art. 7 - In applicazione delle vigenti disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 e art. 6 Legge 17/12/2010 n. 217 di conversione, con modificazioni, del D.L. 12/11/2010 n. 187) le parti precisano quanto segue:

- a) il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al presente contratto dall'Autorità di Vigilanza contratti pubblici, è il n. **Z3726D10EE**;
- b) codice univoco per emissione fattura UF6IZF;
- c) l'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto si assume l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Letto, approvato e sottoscritto

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Giacomino Ricci



PER LA DITTA INFOCOPIA

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Pedrocchi Alessandro

